

**BİREYSEL KREDİLERLE BAĞLANTILI SİGORTALAR UYGULAMA ESASLARI
YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN UYGULANMASI
HAKKINDA GENELGE
(2015/ 20)**

Bilindiği gibi, Bireysel Kredilerle Bağlantılı Sigortalar Uygulama Esasları Yönetmeliği 13/3/2015 tarihli ve 29294 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır. Söz konusu Yönetmeliğin bazı maddelerinin uygulanmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır.

1. “Zorunlu sigortalar” başlıklı 5 inci madde kapsamında; kredi kuruluşları tarafından kullanılan konut kredileri ile bağlantılı olarak yaptırılması gereken zorunlu deprem sigortası, kredi kullanan tarafından yaptırılmamış ise kredi kuruluşu tarafından sigortalıya bilgi verilerek yapılır. Kredi süresince, kredi kullanan tarafından yenileme yapılmaması durumunda, kredi kuruluşu tarafından sigortalıya bilgi verilerek ilgili poliçenin yenilemesi gerçekleştirilir.

2. “Bilgilendirme yükümlülüğü” başlıklı 7 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları kapsamında;

a) Kredi ile bağlantılı sigortalar konusunda kredi kuruluşu tarafından kredi kullanan teklif edilen sigortaya ilişkin bilgi verilmesi gerekir. Söz konusu bilgilendirmede, kredi kuruluşu tarafından sunulan her sigorta için ayrı veya birlikte olmak üzere veya kredi türüne göre, Ek-1’de yer alan “Bilgi Formu Örnek Şablonu” nda belirtilen asgari bilgileri içerecek şekilde hazırlanan ve en az 12’lik puntolarla yazılan bilgi formu kullanılır.

Bilgi formu, iki örnek olarak düzenlenir ve kredi kullanan tarafından imzalanır. İmzalı formun bir örneği kredi kullanan verilir, diğeri kredi kuruluşu veya sigorta şirketi tarafından fiziki ortamda veya elektronik ortamda saklanır.

b) Kişilerin fiziki olarak karşı karşıya gelmesinin söz konusu olmadığı hallerde veya kişiler fiziki olarak karşı karşıya gelmiş olsa dahi formun tesliminin elektronik ortamda yapılmasının taraflarca tercih edilmesi veya işlemlerin elektronik ortamda yapılması gibi işin mahiyetinin gerektirdiği durumlarda bilgi formunun imza karşılığı verilmesi şartı aranmaz.

Bu durumlarda, bilgi formunun kredi kullanan tarafından makul bir süre incelenmesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bilgi formuna aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, CD, DVD, hafıza kartı gibi kredi kullananın erişimini mümkün kılan benzeri araçlarla bilgi formu verilir.

Söz konusu yöntemlerin kullanılması halinde bilgi formunun kişiye iletildiğini gösterir bilginin kredi kuruluşu tarafından kayıt altına alınması gerekir.



c) Sigorta sözleşmesinin çağrı merkezi aracılığıyla kurulması halinde Bilgi Formu Örnek Şablonunun 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.5, 2.6 maddelerinde yer alan bilgilerin bu ortamda verilmesi yeterlidir. Ancak, bu maddenin (b) bendinde belirtilen yöntemlerle kredi kullanana bilgi formunun verilmesi gerekir.

3. "Katılım sertifikası veya poliçenin verilmesi" başlıklı 8 inci madde ile "Katılım sertifikası ve poliçenin içeriği" başlıklı 9 uncu madde kapsamında;

a) Kredi kuruluşunun aracı olduğu kredi bağlantılı hayat ve ferdi kaza sigortalarında Ek-2'de yer alan "Katılım Sertifikası/Poliçe Örnek Şablonu" nda, konut sigortalarında ise Ek-3'te yer alan "Poliçe Örnek Şablonu" nda belirtilen asgari bilgileri içerecek şekilde hazırlanan ve en az 12'lik puntolarla yazılan katılım sertifikası/poliçe kullanılır.

Katılım sertifikası/poliçe iki örnek olarak düzenlenir ve kredi kullanan tarafından imzalanır. İmzalı nüshanın bir örneği kredi kullanana verilir, diğeri kredi kuruluşu veya sigorta şirketi tarafından fiziki ortamda veya elektronik ortamda saklanır.

b) Kişilerin fiziki olarak karşı karşıya gelmesinin söz konusu olmadığı hallerde veya kişiler fiziki olarak karşı karşıya gelmiş olsa dahi sözleşme tesliminin elektronik ortamda yapılmasının taraflarca tercih edilmesi veya işlemlerin elektronik ortamda yapılması gibi işin mahiyetinin gerektirdiği durumlarda katılım sertifikasının/poliçenin imza karşılığı verilmesi şartı aranmaz.

Bu durumlarda, katılım sertifikasının/poliçenin kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve katılım sertifikasına/poliçeye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, CD, DVD, hafıza kartı gibi kredi kullananın erişimini mümkün kılan benzeri araçlarla katılım sertifikası/poliçe verilir.

Söz konusu yöntemlerin kullanılması halinde katılım sertifikasının/poliçenin kişiye iletildiğini gösterir bilginin kredi kuruluşu tarafından kayıt altına alınması gerekir.

4. Bilgi Formu, katılım sertifikası/poliçe ve özel şartlarda aşağıda yer alan ifadeye yer verilir:

"Sigorta kapsamına girecek veya giren kişiler, ilgili belgeleri imzalamakla risk değerlendirmesi yapılabilmesi ve tazminat başvurularının sonuçlandırılabilmesi amacıyla sağlık bilgilerinin, sigortalılık kayıtlarının ve diğer bilgilerin Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezinden (SBGM), Sosyal Güvenlik Kurumundan, Sağlık Bakanlığında, sağlık kurum ve kuruluşlarından ve sigorta şirketlerinden edinilmesine ve şirket nezdindeki bahse konu bilgi ve kayıtların SBGM, sigorta şirketleri ve ilgili mevzuatta yetkilendirilen merciler ile paylaşılmasına rıza göstermiş sayılır."

5. "Yenileme ve bildirim" başlıklı 12 nci maddenin;

a) İkinci, üçüncü ve beşinci fıkraları kapsamında kredi kuruluşunun gerçekleştirmesi gereken bildirimlerin bilgi formunda belirtilen yöntem kullanılarak bir kez yapılması yeterlidir.

b) Sigorta sözleşmesine kredi kuruluşunun aracılık etmediği durumlarda, mevcut olması halinde kredi kullananın yenilemeye ilişkin taahhüdü kapsamında, kredi kuruluşunca



akdedilen yeni sözleşme için de Yönetmeliğin 12 inci maddesinin yedinci fıkrası uyarınca işlem tesis edilir.

6. "İyi niyet" başlıklı 13 üncü maddenin ikinci fıkrası kapsamında;

a) Kredi ile bağlantılı hayat ve ferdi kaza sigortalarında, varsa şirketin risk kabul politikası kapsamında belirlenen, sigortaya kabul yaşı ve muafiyetler gibi yenileme kriterleri kredi vadesi boyunca kredi kullanan aleyhine değiştirilemez. Aksi halde oluşacak zararlardan sigorta şirketi sorumlu olur.

Sigorta şirketinin yenilemeye ilişkin herhangi bir taahhüdünün bulunmaması durumunda ise keyfiyet bilgi formunda açıklanır.

b) Risk değerlendirmesi için sağlık beyanı istenilmesi durumunda; sigortalı tarafından cevaplanması talep edilen hususların, sigortalının "evet/hayır" gibi alternatifli beyanda bulunmasına imkân sağlayacak şekilde açık ifadeler kullanılarak sorulması gerekir. Sağlık beyanında yer alan sorulara sigortalı tarafından verilen sözlü cevapların elektronik ortamda kaydedilerek sigortalının imzasının alınması da mümkündür.

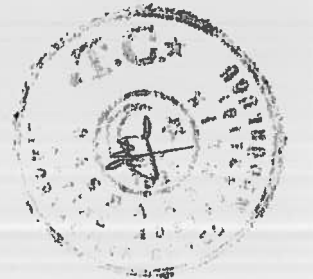
7. Anılan Yönetmelik kapsamında sigorta sözleşmesi akdedecekler, gerekli organizasyon ve teknik altyapıları hakkında Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde Hazine Müsteşarlığına bilgi vermek zorundadır.

8. Müsteşarlığımızca düzenlenen;

- 27/4/2009 tarih ve 2009/4 sayılı Genelge,
- 27/10/2010 tarih ve 2010/39 sayılı Sektör Duyurusu,
- 9/4/2012 tarih ve 2012/5 sayılı Sektör Duyurusu,
- 25/8/2014 tarih ve 2014/18 sayılı Sektör Duyurusu

yürürlükten kaldırılmıştır.

9. Bu Genelge 13/9/2015 tarihinde yürürlüğe girer.



KREDİ BAĞLANTILI SİGORTALAR BİLGİ FORMU
ÖRNEK ŞABLONU¹

1. Bilgi formunda yer verilecek asgari bilgiler:

- 1.1.**
- Sigortalı Bilgisi
 - Sigorta Ettiren Bilgisi
 - Sigortacı Bilgisi
 - Kredi Kullananın İletişim Bilgileri *

() Belirlenen iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde, bu değişiklikler kredi kullanan tarafından kredi kuruluşuna bildirilecektir. Aksi durumda kredi kuruluşu, en son güncellenen iletişim bilgilerini dikkate alarak bildirim yapacaktır.*

1.2. Katılım sertifikasının/poliçenin gönderimi için kredi kullananın tercih ettiği yöntem *(Kredi kuruluşu tarafından sunulan seçenekler belirtilecektir.)*

1.3. Yenileme bildirimini için kredi kullananın tercih ettiği yöntem *(Kredi kuruluşu tarafından sunulan seçenekler belirtilecektir.)*

1.4. Kredinin vadesi ve tutarı

1.5. Kredi ile bağlantılı sigortalar ve asgari teminatları

1.6. Teminat tutarları

- Sigorta türüne göre sigorta başlangıcındaki teminat tutarı *(Konut sigortasında teminat tutarı yeniden yapım maliyetinden fazla olamaz.)*
- Kredi vadesince sigorta teminat tutarının nasıl değişeceğine ilişkin açıklama veya ne şekilde değişeceğini gösterir tablo

1.7. Prim bilgileri

- Prim teklif tutarı
- Prim tahsil yöntemi *(Kredi kuruluşu tarafından sunulan seçenekler belirtilecektir.)*
- Prim ödeme periyodu *(Kredi kuruluşu tarafından sunulan seçenekler belirtilecektir.)*

1.8. Hayat ve ferdi kaza sigortaları için, varsa risk kabul politikasına göre belirlenen yenileme kriterleri

2. Bilgi formunda yer verilecek asgari açıklamalar:

2.1. Bu sigortayı başka bir sigorta şirketi veya sigorta aracısı yoluyla yaptırmak istediğiniz takdirde, istenen teminatlar ile süre şartlarını sağlayan ve "dain-i mürtihin"i kredi kuruluşu olacak şekilde düzenlenen katılım sertifikasını/poliçeyi mevcut katılım sertifikanızın/poliçenizin başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde kredi kuruluşuna

¹ Bu form kredi bağlantılı sigortalılarla ilgili bilgilendirmeye ilişkin asgari içeriği belirler. Formun şeklinin kredi kuruluşlarınca belirlenmesi ve her bir sigorta için ayrı veya birlikte olmak üzere veya kredi türüne göre düzenlenmesi mümkündür. Bu durumda bilgi formu içeriğinde ilgisiz kısımların yazılmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak, başlık bilgisi ve içeriğinin her hâlikârda uyumlu olması gerekmektedir. Form, bir örnek olarak düzenlenerek bir örneği kredi kullananına verilecek, diğeri kredi kuruluşu tarafından muhafaza edilecektir.



ibraz etmeniz gerekmektedir. Bu durumda kredi kuruluğu tarafından dzenlenen katılım sertifikası/poliçe bağlangıç tarihinden itibaren iptal edilerek ödenen primler ibraz tarihinden itibaren beş iş günü içinde kesintisiz olarak hesabınıza iade edilecektir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ilgili maddeleri ve zorunlu sigortalardan sonlandırılmasına ilişkin hükümler saklıdır.

- 2.2. Aynı koğulların sağlanması kaydıyla bir aylık sürenin geçmesinden sonra yapılacak iptal taleplerinde yıllık katılım sertifikası/poliçelerde gün esas, uzun süreli katılım sertifikası/poliçelerde ise ayrılma (iştir) değeri ödenir. Detaylar katılım sertifikasında/poliçede belirtilir. 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve zorunlu sigortalardan sonlandırılmasına ilişkin hükümler saklıdır.
- 2.3. Konut kredileri ile bağlantılı olarak yaptırılması gereken zorunlu deprem sigortası kredi süresince yıllık olarak yenilenir. Kredi kullanan tarafından zamanında yenileme yapılmamışsa, kredi kuruluğu tarafından bilgi verilerek ilgili poliçenin yenilemesi gerçekleştirilir.
- 2.4. Katılım sertifikası/poliçe ibrazına ve iptaline ilişkin hususlar, yenilenen katılım sertifikaları/poliçeler için de geçerlidir.
- 2.5. Yenilemeli olarak dzenlenen sigortalarda, kredi vadesi boyunca, yenileme sorumluluğu kredi kullanana, sigorta sözleşmesinin yenilenmesine ilişkin bildirim yapma sorumluluğu ise kredi kuruluğuna aittir.
- 2.6. Kredi kullanımı esnasında bu bilgi formunda yenileme bildirimini, katılım sertifikası/poliçe gönderimi ve sigorta primi tahsil yöntemine ilişkin kredi kullanan tarafından verilen bilgiler kredi vadesi süresince geçerlidir. Paylaşılan iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde, kredi kullanan tarafından bu değişikliklerin kredi kuruluğuna bildirilmesi gerekmektedir. Aksi durumda kredi kuruluğu, en son güncellenen iletişim bilgilerini dikkate alarak bildirim yapacaktır.
- 2.7. Sigorta kapsamına girecek veya giren kişiler, ilgili belgeleri imzalamakla risk değerlendirmesi yapılabilmesi ve tazminat başvurularının sonuçlandırılabilmesi amacıyla sağlık bilgilerinin, sigortalılık kayıtlarının ve diğer bilgilerin Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezinden (SBGM), Sosyal Güvenlik Kurumundan, Sağlık Bakanlığından, sağlık kurum ve kuruluğlarından ve sigorta şirketlerinden edinilmesine ve şirket nezdindeki bahse konu bilgi ve kayıtların SBGM, sigorta şirketleri ve ilgili mevzuatta yetkilendirilen merciler ile paylaşılmasına rıza göstermiş sayılır.



HAYAT/ FERDİ KAZA SİGORTASI KATILIM SERTİFİKASI / POLİÇESİ

ÖRNEK ŞABLONU

Bölüm 1: Ürün Adı (En az 14 punto)

Bölüm 2: Poliçe Bilgileri

- Poliçe Numarası :
- Zeyil Numarası :
- Önceki Poliçe Numarası :
- Poliçe Tanzim Tarihi :
- Başlangıç ve Bitiş Tarihi :
- Sigorta Süresi :

Bölüm 3: Sözleşme Tarafları

- Sigorta Şirketinin Unvanı :
 - İletişim Bilgileri :
- Sigortalı/Sigorta Ettiren Adı :
 - İletişim Bilgileri :
- Kredi Kuruluşunun Unvanı :
 - İletişim Bilgileri :
- Dain-i Mürtehin/ Lehtar Bilgisi :
 - İletişim Bilgileri :

Bölüm 3: Sigorta Konusu

- Sigortanın Türü :
- Teminatlar ve Tutarları :
- Muafiyetler :
- Sigorta Primi :
- Sigorta Priminin Tahsil Yöntemi :
- Taksitlerin Ödenme Dönemleri :
- Erken Ayrılma Kesintisi Oranı :

(İlk sayfada en az 14'lük puntolarla yazılacaktır.) :

Bölüm 5: Rizikonun Gerçekleşmesi Durumunda

- İstenilen Bilgi ve Belgeler :
- Başvuru Yeri ve Süresi :

Bölüm 6: Şikâyet ve Bilgi Talepleri

- Şikâyet/Bilgi Talepleri İrtibat Adresi :
- Sigorta Tahkim Komisyonuna Üyelik :

Bölüm 7: Diğer Hususlar, Özel Şartlar ve Klozlar



KONUT SİGORTASI POLİÇE ŞABLONU

Bölüm 1. Ürün Adı

Bölüm 2. Poliçe Bilgileri

- Poliçe Numarası :
- Zeyil Numarası :
- Önceki Poliçe Numarası :
- Poliçe Tanzim Tarihi :
- Başlangıç ve Bitiş Tarihi :
- Sigorta Süresi :

Bölüm 2. Sözleşme Tarafları

- Sigorta Şirketi Unvanı
 - İletişim Bilgileri :
- Sigortalı/Sigorta Ettiren Adı :
 - Adres :
- Acente Adı/Unvanı
 - İletişim Bilgileri :
 - Levha Kayıt No :
- Dain-i Mürtehin Bilgisi :

Bölüm 3. Sigorta Konusu

- Riziko Adresi :
- Yapı Tarzı :
- Boş Kalma Süresi * :
- Daire Brüt Metrekare :
- Sigortalı Statüsü :
(Ev sahibi/Kiracı)
- DASK Sigorta Bedeli :
- DASK Poliçe Numarası :

* Sigortalının poliçe döneminde riziko adresinde bulunmadığı, ancak sigorta teminatının geçerli olduğu süreyi ifade eder.

Bölüm 4. Sigorta Konusu Kıymetlerin Bedelleri

Bölüm 5. Prim ve Ödeme Planı

- Sigorta priminin bir defada peşin olarak tahsil edilmediği durumlarda, taksitlerin ödenme dönemleri ve tahsil yöntemi,

Bölüm 6. Teminatlar, Sigorta Bedeli ve Muafiyetler Tablosu

TEMİNATLAR VE MUAFİYETLER TABLOSU *		
Teminatlar	Sigorta Bedeli (TL)	Muafiyet / Müşterek Sigorta (Varsa oran veya tutar)

* Poliçe kapsamında sağlanan tüm teminatların (ek teminatlar ve paket poliçe kapsamında sağlanan tüm teminatlar dâhil) ismi, sigorta bedeli ve varsa muafiyet/müşterek sigorta oranları/tutarlarının ayrı ayrı yazılması gerekmektedir.



Bölüm 7. Sigortanın Kapsamı, Özel Şartlar ve Klozlar *

** Özel şart ve klozların sırası 6. bölümde yer alan tablodaki sıraya uygun olacaktır.*

Bölüm 8. Asistans hizmetlere ilişkin bilgiler, teminat türleri ve limitleri

Bölüm 9. Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Nereye, Hangi Belgelerle ve Hangi Sürede Başvurulacağı Bilgisi

Bölüm 10. Şikâyet ve Bilgi Talepleri ile Şirketin Sigorta Tahkim Komisyonuna Üyelğine İlişkin Bilgiler

