

MERKEZİ FATURA KAYDI SİSTEMİNİN KURULUŞU, FAALİYETİ VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin kuruluş, faaliyet ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bankalar, faktoring işlemleri dışında devraldıkları alacaklara ilişkin bilgiler bakımından bu Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 43 üncü maddesi ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliđi Statüsünün 19 uncu maddesinin 5 inci fıkrasının (h) ve (j) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Aidat: Şirketlerce ödenmesi gereken sistem kullanım bedelini,
- b) Bilgi Teknolojileri Şirketleri: Şirketlerin sistemlerinden Merkezi Fatura Kaydı Sistemine Birlik tarafından istenen verilerin aktarılabilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısını sağlayan şirketleri,
- c) Faktoring İktisadi İşletmesi: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliđi bünyesinde kurulan Faktoring İktisadi İşletmesini,
- ç) Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliđini,
- d) Hizmet Sağlayıcı Şirket: Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin işletilmesi ve Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne girilen bilgilerin saklanması için gerekli yazılım ve donanım altyapısını sağlayan şirketleri,
- e) Kanun: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununu,
- f) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,
- g) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,
- ğ) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi: Şirketlerin devir aldıkları alacaklarla ilgili bilgilerin toplulaştırılmasını sağlamak üzere Birlik nezdinde kurulan, ayrı tüzel kişiliği bulunmayan ve Faktoring İktisadi İşletmesi yönetiminde bulunan sistemi,
- h) Sektör Temsil Kurulu: Faktoring sektörünün faaliyetlerine ilişkin olarak Statü'de belirlenen görevleri yerine getiren ve Birlik Genel Kurulunun Yönetim Kurulu seçimlerinde en çok oyu alan 7 üyeden oluşan Kurulu,

- ı) Statü: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliđi Statüsünü,
- i) Şirket: Faktoring şirketleri ve bankaları,
- j) Ücret: Merkezi Fatura Kaydı Sistemi ile ilgili aidat dışında tahsil edilen bedelleri,
- k) Veri Ambarı: Veri sorgulama ve raporlama yapılabilmesi için Merkezi Fatura Kaydı Sistemi bilgilerinin toplandığı veri deposunu,
- l) WEB Ekran: Hizmet sağlayıcı şirket tarafından geliştirilen ve Merkezi Fatura Kaydı Sistemine veri aktarmak için Birliđin internet sitesi üzerinden ulaşılan bilgi girişı ekranlarını,
- m) WEB Servis: Merkezi Fatura Kaydı Sistemine veri aktarılabilmesi için hizmet sağlayıcı ile şirketlerin sistemleri arasında bilgi teknolojileri şirketleri tarafından sağlanan entegrasyon yazılımını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin yönetimi

MADDE 4 – (1) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin yönetiminden Sektör Temsil Kurulu sorumludur. Kurul görev ve işlemlerine ilişkin ayda en az bir kez Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek zorundadır.

(2) Sektör Temsil Kurulu Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin faaliyetlerini Faktoring İktisadi İşletmesi aracılığıyla yerine getirir. Faktoring İktisadi İşletmesinin kuruluş, yönetim ve işleyişine ilişkin sorumluluk Sektör Temsil Kurulundadır. Merkezi Fatura Kaydı Sistemine ilişkin faaliyet ve işlemler imza sirkülerinde belirtilen sınır ve şekillerde Faktoring İktisadi İşletmesi tarafından yürütülür.

(3) Sektör Temsil Kurulu;

a) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin kuruluş ve faaliyetlerinin sürdürülmesini teminen üçüncü kişilerle sözleşmeler yapmak,

b) Şirketler arasında Merkezi Fatura Kaydı Sistemine ilişkin çıkan uyuşmazlıkları değerlendirip, sonuçlandırmak ve gerek görülmesi halinde konuyu Birlik Yönetim Kuruluna intikal ettirmek,

c) Şirketlerin Merkezi Fatura Kaydı Sistemine ilişkin kendi bünyelerinde kurduğu sistemlerin yeterliliğini değerlendirmek üzere bağımsız denetim yapılmasını sağlamak üzere Birlik Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,

ç) Gerek görülen konularda görüş ve öneri oluşturulmasını teminen çalışma grupları oluşturmak yetkilerini haizdir.

(4) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi ile ilgili olarak alınacak kararlar tarih ve numara sırasına göre Faktoring İktisadi İşletmesi karar defterine kaydedilir.

(5) Merkezi Fatura Kaydı Sistemini oluşturmak üzere uzman kuruluşlardan hizmet alımı yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin Amacı ve İşleyişi Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin Amacı

MADDE 5 – (1) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin amacı fatura bilgileri dahil olmak üzere şirketlerce devralınan alacaklarla ilgili belgelerin toplulaştırılması, alacakların mükerrer olarak devralınmasının engellenmesi, alacaklara ait bilgilerin raporlanması ve Birliđin belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde bilgilerin paylaşılmasını sağlamaktır.

Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin işleyişi

MADDE 6 – (1) Devralınan doğmuş ve doğacak alacaklara ilişkin bilgilerin şirketler tarafından Merkezi Fatura Kaydı Sistemine girişinin yapılması zorunludur.

(2) Şirketler, devraldıkları alacaklara ilişkin bilgilerin öncelikle Web Servisler vasıtasıyla olmak üzere veya Web Ekranlar üzerinden Merkezi Fatura Kaydı Sistemine girişini yapar.

(3) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin işleyişi ile girişi yapılacak bilgilerin kapsam, biçim, içerik ve paylaşımı hakkında Kullanım Kılavuzu ve Uygulama Esasları hazırlanarak şirketlerle paylaşılır.

(4) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin işleyişi ile ilgili olarak yapılacak değişiklik ve ilaveler, güncellenen Kullanım Kılavuzu ve Uygulama Esasları vasıtasıyla Birlik tarafından şirketlerle paylaşılır.

(5) Merkezi Fatura Kaydı Sistemindeki veri ambarı Kurumun erişimine açılır.

Bilgilerin toplulaştırılması ve paylaşılmasının şirketler aracılığı ile gerçekleştirilmesi

MADDE 7 – (1) Faktoring İktisadi İşletmesi, Merkezi Fatura Kaydı Sistemi nezdindeki her türlü bilginin toplulaştırılması ve paylaşılmasını hizmet sağlayıcı şirketler aracılığı ile gerçekleştirdiği takdirde;

a) Hizmet sağlayıcı şirketler tarafından verilen bilgi toplulaştırılması ve paylaşılması hizmeti kısmen veya tamamen başka bir şirkete devredilemez.

b) Hizmet sağlayıcı şirketler, bünyelerinde iç kontrol ve iç denetim sistemi kurarlar.

c) Hizmet sağlayıcı şirketler Merkezi Fatura Kaydı Sistemi veritabanını kendileri veya başkaları yararına kullanamaz, yayamaz ve aktaramazlar.

ç) Hizmet sağlayıcı şirketlerin veri ambarını Kurumun erişimine açmaları gerekir.

(2) Faktoring İktisadi İşletmesi, sözleşme kapsamında yürütülen faaliyetler ile sınırlı olmak üzere hizmet sağlayıcı şirketler nezdinde denetim yapma yetkisine sahiptir.

(3) Faktoring İktisadi İşletmesi, Merkezi Fatura Kaydı Sistemine bilgi girişi konusunda hizmet alımı gerçekleştirmesi halinde bu faaliyetlerine ilişkin gizlilik sözleşmesi akdedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk

Birliđin sorumluluđu

MADDE 8 – (1) Birlik, Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin kesintisiz bir şekilde çalışmasından sorumludur. Birlik, gerekli yazılım ve donanım altyapısı sağlayan hizmet sağlayıcı şirket nezdinde meydana gelebilecek olası aksaklıklara karşı gerekli tedbirleri almakla da yükümlüdür.

Merkezi Fatura Kaydı Sistemine dahil olan şirketlerin sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Şirketler;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında gereken her türlü bilgiyi zamanında, tam ve gerçeğe uygun olarak Merkezi Fatura Kaydı Sistemine girmekle,
- b) Alacağın devri tamamlanmadan, sorgulama dışında Merkezi Fatura Kaydı Sistemine bilgi girişi yapmamakla,
- c) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminden uyarı mesajı alınmasından itibaren müşterisi ve/veya Faktoring İktisadi İşletmesi ile irtibata geçerek sorunun çözümü için azami çabayı göstermekle,
- ç) Devralınan alacak bilgilerini Merkezi Fatura Kaydı Sistemine hatalı girerek diğer şirketin gerçek alacak bilgilerini sisteme girememesine sebep olmaları halinde Merkezi Fatura Kaydı Sisteminden gönderilen uyarı mesajının alınmasından itibaren hatalı kaydı derhal düzeltmekle,
- d) Merkezi Fatura Kaydı Sistemine bilgi girişi konusunda hizmet alımı gerçekleştirmesi halinde bilgi teknolojileri şirketleri ile bu faaliyetlerine ilişkin ayrı bir gizlilik sözleşmesi akdetmekle,
- e) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminden temin ettiği bilgileri yalnızca kendi iç işlemlerinde kullanmak, üçüncü kişilerle paylaşmamakla,
- f) Sorumluluklarının yerine getirilmesini teminen gerekli altyapıyı oluşturmak ve işlerliğinin sürdürülmesini sağlamakla,
- g) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi ile koordinasyonu sağlamak üzere kendisini temsilen en az müdür seviyesinde sorumlu belirleyerek bunu Faktoring İktisadi İşletmesine bildirmekle sorumludur.

(2) Şirketler Merkezi Fatura Kaydı Sistemine girdikleri bilgilerin içeriğinden ve bu bilgilerin varsa hizmet aldıkları bilgi teknolojileri şirketleri tarafından, Merkezi Fatura Kaydı Sistemine güvenli bir şekilde ulaştırılmasından ve sisteme kesintisiz ve Sistemin gerektirdiği standartlarda erişimi sağlayacak altyapının kurulmasından sorumludur.

Erişim ve bilgi güvenliği

MADDE 10 – (1) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi üzerinden yapılacak her türlü belge ve bilgi girişi, sorgulama, izleme, raporlama işlemleri ile bu işlemleri gerçekleştiren kullanıcı bilgisi kayıt altına alınır. Bu kayıtlar on yıl süreyle saklanır.

Disiplin ve yaptırımlar

MADDE 11 – (1) Faktoring şirketlerinin bu Yönetmelikte belirlenen ve/veya Kullanım Kılavuzu ve

Uygulama Esaslarında açıklanan hususlara aykırı davranışlarının tespit edilmesi halinde uygulanacak yaptırımlar ve Kanunun 42 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında verilecek idari para cezaları Sektör Temsil Kurulu tarafından belirlenir ve Birlik Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Alınan karar Sektör Temsil Kurulu tarafından uygulanır.

(2) Birlik, bu Yönetmelik kapsamında belirtilen sorumlulukların şirketler tarafından gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle herhangi bir şekilde zarar görürse, sorumluluğunu yerine getirmeyen şirkete rücu eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Aidat ve Ücretler

Merkezi Fatura Kaydı Sisteminde talep edilecek aidat ve ücret

MADDE 12 – (1) Şirketler Birlik tarafından belirlenen aidat tutarını ödemekle yükümlüdür. Belirlenen aidat tutarı ve ödeme şekli şirketlere Faktoring İktisadi İşletmesi tarafından duyurulur.

(2) Şirketlerce süresi içinde yatırılmayan aidat kanuni yollara başvuru olarak tahsil edilir.

(3) Birlik, gerek görüldüğü hallerde Merkezi Fatura Kaydı Sistemiyle ilgili şirketlerden ilave aidat veya ücret talep etmeye yetkilidir.

(4) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin gelir ve giderleri Faktoring İktisadi İşletmesi gelir ve giderleri içinde takip edilir ve bir mali yıl sonunda Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin gelirlerinin giderlerini aşması durumunda, aşan tutar Faktoring İktisadi İşletmesinin bir sonraki yıl bütçesine aktarılır.

ALTINCI BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Son hükümler

MADDE 13 - (1) Birlik üyesi olmayan Merkezi Fatura Kaydı Sistemine dahil olan tüzel kişiler bu Yönetmelik hükümlerine uyacakları yönünde Birliğe yazılı taahhütte bulunurlar.

(2) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin kuruluş amaçları doğrultusunda özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşlarıyla sözleşmeler imzalanabilir.

GEÇİCİ MADDE 14 - (1) Merkezi Fatura Kaydı Sistemine Web Servis aracılığıyla giriş yapılması esastır. Şirketler, alt yapılarını Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren 2 yıl içinde Web Servis uygulamasına uygun hale getirmek zorundadır. İstisnai olarak teknik zorunlulukların gerektirdiği durumlarda sorun çözülene kadar Web Ekranlar üzerinden giriş yapılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik yürütür.