

FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMELERİNİN ÖZEL SİCİLE TESCİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı, finansal kiralama sözleşmelerinin tescillerinin tam ve güvenilir şekilde tutulması ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sicil kayıtlarının aleniyetinin sağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge, sicil kayıtlarının elektronik ortamda tutulmasına, tescil zorunluluğunun yerine getirilmesine, tapu kütüğüne şerh edilen ve kendilerine mahsus özel sicile tescil edilen sözleşmelerin kiralayan tarafından sicile bildirimine, tescile ilişkin yapılacak sorgu taleplerine ve sicil kayıtlarının incelenmesine ilişkin usul ve esaslar ile sicile ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Genelge 13/12/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 22 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Genelgenin uygulanmasında;

- a) **Birlik:** Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini,
- b) **Genelge:** Birlik tarafından hazırlanıp Kurumun uygun görüşü ile İnternet Sitesinde yayımlanan iş bu Genelgeyi,
- c) **Güvenli elektronik imza:** 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,
- ç) **Hizmet Sağlayıcı:** Genelgenin 19 ncu maddesinde tanımlanan, sözleşme tescil işlerini Birlik hesabına yapan özel hukuk tüzel kişisini,
- d) **İnternet Sitesi:** www.fksts.org.tr domain adresli Sözleşme Tescil Sistemi internet sitesini,
- e) **Kanun:** 13/12/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununu,
- f) **Kimlik numarası:** Vergi Kimlik Numarasını (VKN) veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını (TCKN), yabancı uyruklu kişiler için yabancı kimlik numarasını,
- g) **Kiralayan:** Katılım bankaları, kalkınma ve yatırım bankaları ile finansal kiralama şirketlerini,
- ğ) **Kiracı:** Tescil edilen Sözleşmenin kiracısını,
- h) **Kurum:** Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,
- ı) **Mal:** Sözleşme konusu malları,

- i) **Sicil:** Kendilerine ait özel sicili bulunmayan mallara ait finansal kiralama sözleşmelerinin tescil edildiği; kendilerine ait özel sicili bulunan mallara ait sözleşmelerin kiralayan tarafından bildirimlerinin yapıldığı, elektronik ortamda tutulacak sicili,
- j) **Sözleşme:** 6361 sayılı Kanunda tanımı yapılan finansal kiralama sözleşmesini,
- k) **Sözleşme imajları:** Sözleşmenin elektronik dosya şeklinde tutulan biçimini,
- l) **STS:** Finansal Kiralama Sözleşme Tescil Sistemi Platformunu,
- m) **Tadil sözleşmesi:** Sözleşme hükümlerinde veya taraflarında değişiklik yapılmak üzere akdedilmiş olan ve ikinci kademe tescil numarası alacak olan sözleşmeyi,
- n) **TCKN:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını,
- o) **Tescil tarihi ve numarası:** Sözleşme Tescil Sistemi üzerinden güvenli elektronik imza ile usulüne uygun şekilde yapılan Sözleşme tescil talebi üzerine Birlik tarafından gerçekleştirilen tescil işleminin elektronik imza ve zaman damgası ile bildirilen tarih ve numarasını,
- ö) **VKN:** Vergi Kimlik Numarasını,
- p) **Zaman damgası:** 5070 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan kaydı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk, Sicil Kayıtlarının Tutulması ve Belge Verilmesi

Sorumluluk

MADDE 5- (1) Kiralayan, tescil edilmesini talep ettiği Sözleşmenin, kiracı ile imzaladığı Sözleşme olmasından sorumludur. Birlik, altıncı maddede belirtilen sicile kaydı zorunlu unsurların tutulmasından doğan zararlardan sorumludur. Birlik zararın doğmasında kusuru bulunanlara rücu eder.

(2) Sicile ilişkin elektronik ortamdaki kayıtların güvenliğini sağlamak üzere Birlik gerekli tedbirleri alır.

Sicilde tutulacak kayıtlar

MADDE 6- (1) Birlik tarafından belirlenecek yöntemleri takip ederek Kiralayan tarafından elektronik ortama alınan ve STS'ye Güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklenecek Tescil Talep Formu ile Sözleşmelerin imajları, Birlik tarafından verilecek bir tescil tarih ve numarası ile birlikte tescil edilir ve Sicilde tutulur. Sözleşme imajları ve Tescil Talep Formu sicile kaydı zorunlu olan unsurlardır. Sözleşme konusu mal ve faturalara ilişkin bilgilerin Sicile kaydedilmesi ihtiyaridir. Faturaların imajlarının STS'ye kaydedilmek istenmesi durumunda bu işlemin Güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yapılması zorunludur. Tescil Talep Formu aşağıdaki bilgileri içerir:

- a. Genel mal kodu,
- b. Kiralayan Unvanı ,
- c. Kiralayan VKN,
- ç. Kiralayanın girişi yapan yetkilisi
- d. Sözleşme Tipi (asıl, tadil, kiracı devir, kiralayan devir)
- e. Sözleşme tarihi,
- f. Sözleşme numarası,
- g. Sözleşme konusu mal bedeli,
- ğ. Kiracı Ad/Soyadı veya Unvanı:
- h. Kiracı adresi,
- ı. Kiracının TCKN veya VKN'si,

Sicil işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kayıtlarının elektronik ortamda tutulması

MADDE 7- (1) Sicil işlemleri, STS üzerinden gerçekleştirilir ve buna ilişkin sicil kayıtları bu sistemde tutulur.

(2) Kiralayanlar STS'ye şirketleri adına giriş yapacak personellerini yetkilendirir ve bu personele Güvenli e-imza ve akıllı kart temin ederler,

(3) STS'ye giriş akıllı kart ile yapılır,

(4) STS'ye girişi yapılacak Sözleşme Tescil Talep Formu ve sözleşme imajlarının girişleri Güvenli e-imza ile zaman damgası kullanılarak yapılır.

(5) Tescil edilen Sözleşmelere STS üzerinden Tescil Numarası zaman damgası ile birlikte verilir ve tescil işlemi bu şekilde yapılmış olur.

(6) Sözleşme konusu malların mülkiyetinin kiracıya devredildiği sözleşmelerin durumlarını "Kapalı" olarak göstermek sorumluluğu Kiralayana aittir. Sözleşme durumunun "Kapalı" duruma getirilmesi tescil işleminin terkin edildiği anlamına gelir ve terkin işlemi sadece Kiralayanın STS'ye girişi ile olur.

(7) Kendilerine ait özel sicili olan ve Birliğe bildirim yapılan Sözleşmeler de yukarıdaki işlemlere tabi tutulur.

Tescil Belgesi

MADDE 8- (1) Bir sözleşmenin sicile tescili halinde, tescil talebinde bulunan kiralayana Birlik tarafında elektronik imzalı ve zaman damgalı tescil belgesi verilir. Tescil belgesinde, Kiralayan tarafından hazırlanmış olan Tescil Talep Formundan alınan aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Tescil tarih, saat ve numarası.
- b) Kiracı ve kiralayanın ticaret unvanı, VKN, gerçek kişilerde ve gerçek kişi ticari işletmelerde, işletme sahibinin adı, soyadı, ve TC kimlik numarası,
- c) Sözleşme tarihi ve numarası,
- ç) Kiralayan tarafından Kuruma yapılan raporlamada kullanılan mal kodu,

(2) Sözleşme tadillerine ilişkin tescil taleplerinde ana sözleşmenin tescil numarasına ek olarak ikinci kademe tescil numarası verilir. Bu işlem için Kiralayan tarafından Tescil Talep Formu doldurulur.

Onaylı belge veya örnek verilmesi

MADDE 9- (1) Resmi ve adli makamlar tarafından veya Sözleşmenin kiracı ve kiralayanı tarafından, tescili veya bildirimi yapılmış Sözleşmenin onaylı örneğinin talep edilmesi halinde Sözleşmenin sureti “Tescil edilen nüsha ile aynıdır.” ibaresinin yazılması ile Birlik yetkilisi tarafından imzalanarak verilir. İstenmesi halinde suret elektronik ortamda elektronik imza ile imzalanarak da verilebilir.

(2) Resmi ve adli makamlardan posta ücreti dışında ücret talep edilmez.

Belgelerin saklanması

MADDE 10- (1) Tescil işleminin dayanağına esas Sözleşme imajları sözleşme bitim tarihinden itibaren (sözleşmenin Kapalı konuma geçirilmesini takiben) 20 yıl süre ile saklanır.

Dil

MADDE 11- (1) Sicil kayıtları Türkçe tutulur. Tescile dayanak oluşturan tüm belgelerin de Türkçe olması zorunludur.

(2) Yabancı bir hukuka tabi olarak yabancı bir ülkede düzenlenmiş belgelerin Türk konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte Birliğe verilmesi zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

STS Raporunun Alınması, Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu, Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapılması ve Sicil Kayıtlarına Erişim Hakkında Usul ve Esaslar

STS raporunun alınması

MADDE 12- (1) Sicil herkese açıktır. Sicilde sorgu yapmak isteyenler www.fkb.org.tr üzerinden ulaşabilecekleri Finansal Kiralama Sözleşme Tescil Sorgu Ekranında sorgu yapabilirler. Sorgu aşağıdaki şekilde yapılır:

a. Sorgu yapmak isteyenler öncelikle e-devlet üzerinden kimliklerini doğrular ve iletişim bilgilerini girerler. Sorgu yapan kişi sorguyu bir tüzel kişiyi temsilen yapıyorsa tüzel kişiye ait Vergi Kimlik Numarasını sisteme girer.

b. Hakkında sorgu yapmak istedikleri gerçek veya tüzel kişinin Vergi Kimlik Numarası ve sorgulanacak mal kodu girilir. Mal kodu sorgu sayfasından ulaşılacak mal kodları arasından seçilir. Sorgu genel veya detay mal kodu ile yapılabilir.

c. Raporda, belirtilen kriterlere uygun finansal kiralama sözleşmesi tespit edilip edilmediği bilgisi verilir.

ç. Sistem tarafından üretilecek bir başvuru numarası bulunan ekran çıktısı alınır.

Sicil kayıtlarında inceleme yapmak üzere gerçek kişilerin başvurusu

MADDE 13– (1) Gerçek kişiler, STS kayıtlarında inceleme yapmak için İnternet Sayfasında bulunan Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu başlıklı sayfada bulunan formu doldurarak başvuruda bulunur, inceleme ücreti olarak İnternet Sayfasında ilan edilen ücreti öder ve inceleme için randevu alır.

(2) İnceleme için verilen tarihte gelen kişiden, TC vatandaşı ise nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, avukat kimliği veya pasaporttan herhangi birinin aslının ibrazı, TC vatandaşı değilse pasaport aslının ibrazı talep edilir. İşlemi yapan görevli tarafından belge fotokopisi alınır ve aslı görüldü kaşesi ile imzalanarak Birlik'te saklanır.

(3) Sicilde inceleme Birlik görevlisinin nezaretinde, e-devlet'ten kimlik doğrulaması yapılarak girilecek olan STS ekranından yapılır. İnceleme yapana herhangi bir rapor veya doküman verilmez.

Sicil kayıtlarında inceleme yapmak üzere tüzel kişi temsilcilerinin başvurusu

MADDE 14 –

(1) Tüzel kişi temsilcileri, STS kayıtlarında inceleme yapmak için İnternet Sayfasında bulunan Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu başlıklı sayfada bulunan formu doldurarak ve tüzel kişiyi temsil etmeye yetkili olduklarını ispat eden belge imajlarını temsilbelgesi@fkb.org.tr adresine e-mail ile göndererek başvuruda bulunurlar, inceleme ücreti olarak Birlik internet sayfasında ilan edilen ücreti İnternet Sayfası üzerinden kredi kartı ile öderler ve inceleme için randevu alırlar.

(2) Diğer hususlarda 13 ncü maddenin 2 ve 3 ncü fıkraları uygulanır.

Diğer başvuru ve tahsilat yöntemleri

MADDE 15 –(1) Birlik Yönetimi, bu Genelgede belirlenen başvuru yöntemlerine ilave olarak internet, bankaların otomatik vezne makineleri, çağrı merkezi ve benzeri alternatif kanallar üzerinden de başvuru alınmasına ve ücret tahsilatı yöntemlerine ilişkin esas ve usulleri Kurumun uygun görüşünü alarak belirlemeye yetkilidir.

Sicil kayıtlarına elektronik ortamda erişim hakkı

MADDE 16 – (1) Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılıkları, İcra ve İflas Müdürlükleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının görevleriyle ilgili STS verilerine erişim hakkı protokol düzenlenerek sağlanabilir. Birlik ulaşılabilecek alanları belirlemeye yetkilidir.

(2) Kiralayanlarla protokol düzenlenmek suretiyle elektronik ortamda sorgulama hakkı verilir. Birlik ulaşılabilecek alanları belirlemeye yetkilidir.

(3) Verilere erişim hakkının kötüye kullanılması hâlinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, STS'ye erişim derhâl durdurulur.

(4) STS verilerine erişime ilişkin ücret tarifesi ve bunun istisnalarını belirlemeye Birlik yetkilidir.

Erişim ve bilgi güvenliği

MADDE 17 – (1) STS üzerinden yapılacak her türlü sorgulama ve sorgulayan bilgisi kayıt altına alınır. Bu kayıtlar beş yıl süreyle saklanır.

(2) STS üzerindeki verilere erişimi durdurmaya veya kısıtlama yapmaya Birlik yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Veri Güvenliği

MADDE 18- (1) Sicilde tutulan kayıtlar için kullanılacak elektronik sistemlerin aşağıdaki şartları sağlaması zorunludur:

- a) Kaydedilen veriler, hukuki güvenlik, kalıcılık ve kalite açısından uzun süreli elektronik arşivlemeye ilişkin standartlara uygun olarak muhafaza edilir.
- b) Verilerin formatı, uluslararası karşılıklı işlerlik ve kabul gören standartlar çerçevesinde yaygın olarak kullanılan formatlar dikkate alınarak belirlenir, belirli elektronik sistemler ya da yazılımlar üreten bir firmaya bağımlı olamaz.
- c) Verilerin güvenliği, kabul edilmiş normlara ve güncel teknik standartlara uygun biçimde sağlanır.
- ç) Veri saklama formatına ve programına ilişkin bir dokümantasyon oluşturulur.

(2) Birlik ile Hizmet Sağlayıcı elektronik sistemlerin işlerliği ve güvenliği için aşağıdaki önlemleri alır:

- a) Sistemler arasında veri alışverişini sağlamak.
- b) Verileri yedekleme amacıyla periyodik olarak merkezi olmayan veri taşıyıcılarına kopyalamak.
- c) Verilerin ve elektronik sistemlerin güncellemelerini ve teknik bakımını yapmak.
- ç) Verilere erişim yetkisine ve ilgili elektronik sistemlerin kullanımına ilişkin olarak standartlara uygun bir şekilde düzenleme yapmak.
- d) Verilerin ve elektronik sistemlerin kötüye kullanılmasını engelleyici teknik önlemleri almak.
- e) Elektronik sistemlerdeki teknik arızaların giderilmesine ilişkin önlemleri almak.

STS'nin hazırlanması, işletilmesi, verilerin saklanması işlerinin Hizmet Sağlayıcı aracılığı ile gerçekleştirilmesi

MADDE 19 –(1) Birlik, nezdindeki sözleşme tescil işini Hizmet Sağlayıcı aracılığı ile gerçekleştirdiği takdirde;

- a) Hizmet Sağlayıcı tarafından yapılan sözleşme tescili, başka bir alt hizmet Sağlayıcıya Birlik'in izni olmadan devredilemez.
- b) Hizmet Sağlayıcı, iç kontrol ve iç denetim sistemini kurar. İç denetim hizmeti dışarıdan da alınabilir.
- c) Hizmet Sağlayıcının STS veri tabanını Birliğin talimatı dışında kullanması yasaktır.
- ç) Hizmet Sağlayıcı, STS'ye ilişkin bilgilerin toplanması, depolanması ve paylaşım sürecini kendi süreçlerinden ayrı tesis ederler ve bu ayrışmayı sağlamak amacıyla her türlü önlemi alırlar.

(2) Birlik, STS kapsamında yürütülen faaliyetler ile sınırlı olmak üzere Hizmet Sağlayıcı nezdinde denetim yapma yetkisine sahiptir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Genelge Kurumun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Genelgenin yürürlük tarihinden önce akdedilmiş sözleşmelere ilişkin Tadil Sözleşmelerinin tescili hakkında işbu Genelge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Genelge hükümlerini Birlik yürütür.

Bu Genelge 09.02.2015 tarihinde yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

EK-1

SİCİL KAYITLARINDA İNCELEME YAPMA BAŞVURUSU

Talepte Bulunanın:

Adı ve Soyadı:

Telefon No:

E-mail:

TCKN:

Yerleşim adresi:

Tüzel kişi adına hareket ediyorsa:

Tüzel kişinin Unvanı:

VKN:

Adresi.

Sabit telefon:

İlgili STS Rapor Tarih ve No:

Erişim Talebinin Detaylı Gerekçesi:

Gerekçeyi Destekleyen Belgeler: