



Finansal
Kurumlar
Birliği

**6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA
FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ
KANUNU, İLGİLİ YÖNETMELİKLER VE
BİRLİK DÜZENLEMELERİ**



6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA FAKTORİNG VE
FİNANSMAN ŞİRKETLERİ KANUNU, İLGİLİ
YÖNETMELİKLER VE BİRLİK DÜZENLEMELERİ

Dijital Kitap Yapım

Sistemik Dijital Kitap Atölyesi

Finansal Kurumlar Birliği

Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Bahar Sok. No:13

River Plaza Kat:18 Ofis No: 48-49 34394

Şişli / İSTANBUL

T: 0(212) 924 44 70

F: 0(212) 285 24 39 - 0(212) 281 66 47

www.fkb.org.tr • fkb@fkb.org.tr



**6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA
FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ
KANUNU, İLGİLİ YÖNETMELİKLER VE
BİRLİK DÜZENLEMELERİ**

İçindekiler

6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ KANUNU	4
BİRİNCİ KISIM GENEL HÜKÜMLER	5
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam ve Tanımlar	5
Amaç	5
Kapsam	5
Tanımlar	6
İKİNCİ KISIM İZNE TABİ İŞLEMLER	9
Birinci Bölüm Kuruluş ve Faaliyet İzinleri	9
Kuruluş İzni	9
Kuruluş Şartları	9
Kurucularda Aranılan Şartlar	11
Faaliyet İzni	13
Şubeler	14
Şirketin Yapamayacağı İş ve İşlemler	15
İkinci Bölüm Ana Sözleşmeye İlişkin Hükümler	17
Ana Sözleşme Değişiklikleri	17
Pay Edinim ve Devirleri	18
Üçüncü Bölüm Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye	19
Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye	19
ÜÇÜNCÜ KISIM KURUMSAL YÖNETİM	21
Birinci Bölüm Yöneticiler	21
Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları	21
İkinci Bölüm Finansal Raporlama	22
İç Sistem, Muhasebe, Raporlama ve Bağımsız Denetim	22
Koruyucu Düzenlemeler	22
Karşılıklar	24
Denetim, Gözetim ve Bilgi Verme	25
DÖRDÜNCÜ KISIM SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN HÜKÜMLER	27
Birinci Bölüm	27

Finansal Kiralama Finansal Kiralama Sözleşmesi	27
Sözleşmenin Konusu	27
Finansal Kiralama Bedeli	27
Yurt Dışından Yapılacak Finansal Kiralamalar	28
Sözleşmenin Şekli ve Tescili	28
Finansal Kiralama Konusu Malın Satın Alınması	30
Tarafların Hak ve Borçları	30
Malın Kiracıya Teslim Edilmemesi	31
Zilyedliğin ve Kiracılık Sıfatının Devri	32
Mülkiyetin Devri	32
Kiracının İflası veya İcra Takibine Uğraması	32
Kiralayanın İflası veya İcra Takibine Uğraması	33
Sözleşmenin Sona Ermesi	33
Sözleşmenin İhlali	34
Sözleşmenin Sona Ermesinin Sonuçları	34
Sözleşmenin Feshinin Sonuçları	35
Uygulanmayacak hükümler	36
Teşvik	36
Gümrüğe Dair Hükümler	37
İstisnalar ve Vergi Nispetinin Tespiti	37
İkinci Bölüm Faktoring ve Finansman	38
Faktoring Sözleşmesi	38
Finansman Sözleşmesi	38
BEŞİNCİ KISIM BİRLİK	40
Birinci Bölüm Birlik	40
Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği	40
Birliğin Görev ve Yetkileri	40
Organlar ve Statü	41
Merkezî Fatura Kaydı	42
ALTINCI KISIM CEZAI HÜKÜMLER	44
Birinci Bölüm İdari Para Cezaları	44
İdari Para Cezaları	44
Savunma Hakkı ve Kapatma Kararı	47
İkinci Bölüm Suçlar	47
İzinsiz Faaliyette Bulunmak	47

Yetkili Merciler İle Denetim Görevlilerince İstenen Bilgi ve Belgeleri Vermemek ve Görevlerini Yapmalarını Engellemek	49
Gerçeğe Aykırı Beyanda Bulunmak	49
Kurumun Bildirim Yükümlülüğü	49
Üçüncü Bölüm Faaliyet İzninin İptali	50
Faaliyet İzninin İptali	50
YEDİNCİ KISIM SON HÜKÜMLER	52
Değiştirilen Hükümler	52
Yürürlükten Kaldırılan Hükümler	52
Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması	53
İntibak Süresi	53
Birlik İle İlgili Yükümlülükler	45
Düzenlenmiş Olan Finansal Kiralama Sözleşmeleri	55
İkrazatçılarla İlgili Hükümler	55
Faktoring şirketlerinin asgari ödenmiş sermayelerinin artırılması	55
Yürürlük	56
Yürütme	56
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN KURULUŞ VE FAALİYET ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	57
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	58
Amaç ve Kapsam	58
Dayanak	58
Tanımlar	58
İkinci Bölüm İzne Tabi İşlemler	59
Şirket Kuruluşu	59
Faaliyet İzni	62
Şirketin Yurt İçinde veya Yurt Dışında Şube Açması	62
Ana Sözleşme Değişikliği ve Sermaye Artırımı	63
Pay Edinim ve Devirleri	64
Birleşme, Bölünme ve Tasfiye	64
Üçüncü Bölüm Kurumsal Yönetim	65
Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına İlişkin Bildirimler	65
Sermaye Benzeri Borçlar	66

Taşıt ve Tüketici Kredilerine İlişkin Sınırlamalar	67
Standart Oran	68
İç Kontrol Sistemi	69
Bilgi Sistemlerinin Tesisi	69
Risk Yönetimi	70
Bağımsız Denetim	70
Dördüncü Bölüm I Çeşitli ve Son Hükümler	70
Yurt Dışından Temin Edilecek Belgeler	70
İlave Bilgi ve Belge Talebi	71
Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik	71
İntibak Süresi	71
Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması	71
Yürürlük	72
Yürütme	72
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ BİRLİĞİ STATÜSÜ	75
Kuruluş	76
Tanımlar	76
Birliğe Üyelik	76
Birliğin Amacı, Yetkileri ve Görevleri	76
Şirketlerin Temsili	78
Birliğin Organları	78
Genel Kurul ve Görevleri	78
Genel Kurulun Toplanma Usulü	78
Toplantı ve Karar Yeter Sayısı	79
Genel Kurulda Başkanlık Divanı	79
Oy Hakkı, Oyların Kullanılma Şekli ve Kararların Bildirilmesi	79
Yönetim Kurulu ve Oluşumu	80
Yönetim Kurulunun Görevleri	80
Yönetim Kurulu Başkanı	82
Yönetim Kurulu Başkanının Seçimi	82
Yönetim Kurulu Başkan Vekilleri ve Seçimi	82
Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Süresi	82
Yönetim Kurulu'nun Toplanması	82
Sektör Temsil Kurullarının Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri	83
Genel Sekreterin Atanması, Görev ve Yetkileri	85

Genel Sekreter Yardımcılarının Atanması, Görev ve Yetkileri	86
Mali Hükümler	86
Birlik ve Sektör Bütçe Gelirleri	87
Birliğin Kayıt Usulü	87
Bağımsız Denetim	87
Geçici Yönetim Kurulu	87
İlk Genel Kurul	88
Yürürlük	88
Yürütme	88
FİNANSAL KURUMLAR BİRLİĞİ ORGANİZASYON YAPISI	89
Organizasyon Yapısı	90
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ MESLEKİ ETİK İLKELER	97
I. Genel Hükümler	98
Amaç ve Kapsam	98
Hukukî Dayanak	98
Genel İlkeler	98
II. Birlik Üyesi Şirketlerin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkileri	99
Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkiler	99
III. Birlik Üyesi Şirketler Arası İlişkiler	99
Şirketler;	99
Rekabet	100
İlan ve Reklamlar	100
IV. Birlik Üyesi Şirketlerin Müşterileri İle İlişkileri	100
Müşterilerin Bilgilendirilmesi	100
Müşteri sırrı	101
Hizmet Kalitesi	101
Müşteri Şikâyetleri	101
Güvenlik	101
V. Şirketlerin Çalışanları İle İlişkileri	101
Çalışanların Genel Nitelikleri	101
İşe Alma ve Kariyer Gelişimi	101
Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı	102
Mesai Saatleri	102
Çalışanların Hakları	102

Çalışanların Müşterilerle İlişkileri	102
VI- Birlik Üyesi Şirketlerin Çalışanlarının Uyacakları Meslek Kuralları ve Etik İlkeler	102
Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler	103
Sektörlerle İlgili Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi	104
VII. Şirketlerinin Birlik ile İlişkileri	104
VIII. Diğer Hükümler	104
Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım	104
Yürütme	104
Yürürlük	104
FAKTÖRİNG İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	105
Birinci Bölüm I Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	106
Amaç ve Kapsam	106
Dayanak	106
Tanımlar	106
İkinci Bölüm I Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi ve Fatura İptali	106
Faturasız İşlem Yapılmaması	106
İstihbarat Çalışması	107
Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi	017
Faturanın İptali	107
Üçüncü Bölüm I Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler	108
Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler	108
Dördüncü Bölüm Doğacak Alacakların Devri	109
Doğacak Alacakların Devredilebilmesi İçin Gereken Şartlar	109
Beşinci Bölüm Çeşitli ve Son Hükümler	109
Belgelerin Saklanması	109
Yürürlük	109
Yürütme	110
MERKEZİ FATURA KAYDI SİSTEMİNİN KURULUŞU, FAALİYETİ VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	111
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	112
Amaç ve Kapsam	112
Dayanak	112

Tanımlar	112
İkinci Bölüm Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Yönetimi	113
Üçüncü Bölüm Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı ve İşleyişi	114
Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı	114
Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin İşleyişi	114
Bilgilerin Topplulaştırılması ve Paylaşılmasının Şirketler Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi	114
Dördüncü Bölüm Sorumluluk	115
Birliğin Sorumluluğu	115
Merkezi Fatura Kaydı Sistemine Dahil Olan Şirketlerin Sorumlulukları	116
Erişim ve Bilgi Güvenliği	116
Disiplin ve Yaptırımlar	116
Beşinci Bölüm Aidat ve Ücretler	116
Merkezi Fatura Kaydı Sistemince Talep Edilecek Aidat ve Ücret	116
Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler	117
Son Hükümler	117
Geçici	117
Yürürlük	117
Yürütme	117
FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMELERİNİN ÖZEL SİCİLE TESCİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE	118
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	118
Amaç	119
Kapsam	119
Dayanak	119
Tanımlar ve Kısaltmalar	119
İkinci Bölüm Sorumluluk, Sicil Kayıtlarının Tutulması ve Belge Verilmesi	120
Sorumluluk	120
Sicilde Tutulacak Kayıtlar	120
Sicil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kayıtlarının Elektronik Ortamda Tutulması	
Tescil Belgesi	122121
Onaylı Belge veya Örnek Verilmesi	122
Belgelerin Saklanması	122
Dil	122

Üçüncü Bölüm STS Raporunun Alınması, Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu, Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapılması ve Sicil Kayıtlarına Erişim Hakkında Usul ve Esaslar	122
STS Raporunun Alınması	123
Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Gerçek Kişilerin Başvurusu	123
Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Tüzel Kişi Temsilcilerinin Başvurusu	123
Diğer Başvuru ve Tahsilat Yöntemleri	124
Sicil Kayıtlarına Elektronik Ortamda Erişim Hakkı	124
Erişim ve Bilgi Güvenliği	124
Dördüncü Bölüm	124
Veri Güvenliği	124
STS'nin Hazırlanması, İşletilmesi, Verilerin Saklanması İşlerinin Hizmet Sağlayıcı Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi	125
Yürürlük	125
Yürütme	125
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN MUHASEBE UYGULAMALARI İLE FİNANSAL TABLOLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	127
Birinci Bölüm Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	128
Amaç ve Kapsam	128
Dayanak	128
Tanımlar	128
İkinci Bölüm Muhasebe Uygulamaları	129
Muhasebe	129
Kayıttan düşme	129
Üçüncü Bölüm Karşılık Uygulamaları	130
Alacaklara İlişkin Zararların Muhasebeleştirilmesi	130
Özel Karşılıklar ve Genel Karşılıklar	130
TFRS 9 kapsamında karşılık ayrılması	131
Yeniden Yapılandırma	131
Teminatlar	132
Teminatların Özel Karşılıkların Hesaplanmasında Dikkate Alınması	134
Taahhüt Kredileri İçin Genel Karşılık Uygulaması	135
Olağanüstü Hal Kapsamında Gecikme Süresi	135
Dördüncü Bölüm Yürürlük ve Yürütme	136

Yürürlük	136
Yürütme	136
FİNANSAL TÜKETİCİLERDEN ALINACAK ÜCRETLERE İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÜCRETLENDİRİLEBİLECEK ÜRÜN VE HİZMETLERE İLİŞKİN İZAHNAME	138
Amaç ve Kapsam	139
Dayanak	139
İzahname	139
İlan	139
Yürürlük	139
Yürütme	139

**6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA
FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ
KANUNU**

Kanun No: 6361

Kabul Tarihi: 21.11.2012

R.G. Yayım Tarihi: 13.12.2012

R.G. Sayısı: 28496

BİRİNCİ KISIM | GENEL HÜKÜMLER

Birinci Bölüm | Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 (1) Bu Kanunun amacı; finansal kuruluş olarak faaliyet gösteren finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin kuruluş ve çalışma esasları ile finansal kiralama, faktoring ve finansman sözleşmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

GEREKÇE: Finansal piyasalarda meydana gelen gelişmeler ve uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar neticesinde kredi sistemi içinde yer alan finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin güvenilir ve etkin bir şekilde faaliyetlerini yerine getirebilmesi amaçlanmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 1. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin finansal kuruluş olarak faaliyet gösterdikleri hususunun vurgulanması ve bu şirketlerin çeşitli mevzuatta finansal kuruluşlar için getirilen özel hükümlere tabi olmaları amacıyla "finansal kuruluş olarak faaliyet gösteren" ibaresinin eklenmesi ve madde metninin redaksiyona tabi tutulması suretiyle kabul edilmiştir.

Kapsam

Madde 2 (1) Türkiye'de kurulu finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri bu kanun hükümlerine tabidir.

(2) Bankalarca yapılan faktoring işlemleri ile katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarınınca yapılan finansal kiralama işlemleri bu Kanun hükümlerine tabidir.

(3) Finansal kiralama şirketlerince yapılan faaliyet kiralaması işlemleri hakkında bu Kanunun finansal kiralama işlemlerine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

(4) Konutların finansal kiralama yoluyla tüketicilere kiralanmasında ve finansman şirketlerinin konut finansmanı faaliyetlerine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(5) Yolcu ve yük taşıma faaliyetinde bulunan hava yolu şirketlerine hava taşıma araçlarının, motorlarının ve bunların aksam ve parçalarının; kurulu bulunulan ülke mevzuatına göre bunları kiralama yetkisini haiz olan şirket, kuruluş ve finansal kiralama şirketleri tarafından, finansal kiralama sözleşmesine dayalı olarak en az iki yıl süreyle yurt dışından kiralanması işlemleri, 3. maddenin 1. fıkrasının (ç) bendinde yer alan sınırlamalara tabi olmaksızın bu kanun kapsamında finansal kiralama olarak değerlendirilir.

(6) Bu kanunda hüküm bulunmayan hâllerde genel hükümler uygulanır.

GEREKÇE: Madde ile, kanunun kapsamı, Türkiye’de kurulu finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri olarak belirlenmiştir. Diğer taraftan, maddede, bankaların faktoring işlemleri ile katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarının finansal kiralama işlemlerinin Kanuna tabi olacağı hüküm altına alınmıştır.

Bununla birlikte, finansal kiralama şirketlerince faaliyet kiralaması yapılabilmesi mümkün kılınmakla birlikte, bu faaliyetler hakkında Kanunun finansal kiralama sözleşmelerine ilişkin hükümlerinin uygulanmayacağı belirtilmiştir.

Ayrıca, konutların finansal kiralama yoluyla tüketicilere kiralanmasında ve finansman şirketlerinin konut finansmanı faaliyetlerine ilişkin olarak diğer Kanunlarda yer alan özel hükümlerin saklı olduğu belirtilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 2. maddesi; 3. maddede yer alan finansal kiralama tanımının uçak kiralamalarının büyük kısmını kapsamaması nedeniyle ve yürürlükte olan Finansal Kiralama Kanunu çerçevesinde devam etmekte olan faaliyetlerin devamlılığının sağlanması amacıyla 2. maddeye 5. fıkra olarak yeni bir fıkranın eklenmesi ve mevcut 5. fıkranın 6. fıkra olarak teselsül ettirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini,
- b) Faaliyet kiralaması: Finansal kiralama dışında kalan kiralamayı,
- c) Fatura: 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre düzenlenen fatura ve fatura yerine geçen belgeleri,
- ç) Finansal kiralama: Bir finansal kiralama sözleşmesine dayalı olmak koşuluyla, bu Kanun veya ilgili mevzuatı uyarınca yetkilendirilen kiralayan tarafından finansman sağlamaya yönelik olarak bir malın mülkiyetinin kira süresi sonunda kiracıya devredilmesi; kiracıya kira süresi sonunda malın rayiç bedelinden düşük bir bedelle satın alma hakkı tanınması; kiralama süresinin malın ekonomik ömrünün yüzde sekseninden daha büyük bir bölümünü kapsamaması veya finansal kiralama sözleşmesine göre yapılacak kira ödemelerinin bugünkü değerlerinin toplamının malın rayiç bedelinin yüzde doksandan daha büyük bir değeri oluşturması hâllerinden herhangi birini sağlayan kiralama işlemi,
- d) Kiralayan: Katılım bankaları, kalkınma ve yatırım bankaları ile finansal kiralama şirketlerini,
- e) Kiracı: Finansal kiralamayı kabul edeni,

f) Kontrol: Bir tüzel kişinin; sermayesinin, asgari yüzde elli birine sahip olma şartı aranmaksızın, çoğunluğuna doğrudan sahip olunması veya bu çoğunluğa sahip olunmamakla birlikte imtiyazlı hisselerin elde bulundurulması veya diğer hissedarlarla yapılan anlaşmalara istinaden oy hakkının çoğunluğu üzerinde tasarrufta bulunulması suretiyle veya herhangi bir suretle yönetim kurulu üyelerinin karara esas çoğunluğunu atayabilme ya da görevden alma gücünün elde bulundurulmasını,

g) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,

ğ) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,

h) Öz kaynak: Ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kâr yedekleri, dönem net kârı, geçmiş yıllar kârı ve kurulca belirlenecek diğer kalemler toplamından varsa dönem net zararı, geçmiş yıllar zararı ve kurulca belirlenecek diğer kalemlerin düşülmesi suretiyle elde edilen bakiye ile nitelikleri kurul tarafından belirlenecek sermaye benzeri borçları,

ı) Şirket: Türkiye’de kurulu finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri ve finansman şirketlerini,

i) Şube: Şirketin bağımlı bir parçasını oluşturan ve faaliyetlerinin tamamını veya bir kısmını kendi başına yapan her türlü işyerini, ifade eder.

GEREKÇE: Madde ile;

• *Kanunda öngörülen yapı ve süreçlerin daha iyi anlaşılabilmesi, anlam bütünlüğünün ve terim birliğinin sağlanması, Kanunun uygulanmasının kolaylaştırılması amacıyla, sıklıkla geçen temel kavramlar tanımlanmıştır.*

• *Madde ile birlik, faaliyet kiralaması, finansal kiralama, kontrol, şube ve temsilcilik tanımları ilk kez getirilmiştir.*

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 3. maddesi;

• *Birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan fatura tanımına açıklık kazandırılması amacıyla fatura ve fatura yerine geçen belgelerin düzenlendiği Vergi Usul Kanununa atıfta bulunulması,*

• *Birinci fıkrasının (i) bendinin, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin “temsilcilik” faaliyetleri kapsamında uygulamada karşılaşılan kötüye kullanımların önüne geçilmesini teminen bu şirketlerin temsilcilik açarak örgütlenmeleri imkanının ortadan kaldırılması ve mevcut temsilciliklerin kapatılması veya şubeye dönüştürülmesi amacıyla madde metninden çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.*

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 3. maddesi;

- *Finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesini teminen birinci fıkranın (a) bendindeki birlik tanımının "Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini," şeklinde değiştirilmesi ve uygulamada çıkabilecek sorunları önlemek amacıyla 3226 sayılı Kanunda yer alan "Kiracı" tanımının aynı fıkraya (e) bendi olarak eklenerek diğer bentlerin buna göre teselsül ettirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.*

İKİNCİ KISIM | İZNE TABİ İŞLEMLER

Birinci Bölüm | Kuruluş ve Faaliyet İzinleri

Kuruluş İzni

Madde 4- (1) Türkiye’de bir şirketin kurulmasına bu Kanunda öngörülen şartların yerine getirilmesi kaydıyla Kurulun en az beş üyesinin aynı yöndeki oyuyla alınacak kararla izin verilir.

(2) İzin için yapılacak başvurulara ve iznin verilmesine ilişkin usul ve esaslar kurulca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile, şirketlerin, denetim ve gözetime elverişli, faaliyetlerini emin ve güvenilir bir şekilde icra edebilecek, finansal piyasalarda güven ve istikrara zarar vermeyecek bir ortaklık yapısına, iyi yönetime, yeterli mali güce, gerekli organizasyon yapısına sahip olması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, şirketlerin kuruluş izinlerinin, kurulun en az beş üyesinin aynı yöndeki oyuyla verileceği öngörülmüştür.

Kuruluş Şartları

Madde 5- (1) Türkiye’de kurulacak bir şirketin;

- a) Anonim şirket şeklinde kurulması ve kurucu ortak sayısının beşten az olmaması,
- b) Pay senetlerinin nakit karşılığı çıkarılması ve tamamının nama yazılı olması,
- c) Ticaret unvanında “Finansal Kiralama Şirketi”, “Faktoring Şirketi” veya “Finansman Şirketi” ibarelerinden birinin bulunması,
- ç) Kurucularının bu Kanunda belirtilen şartları haiz olması,
- d) Yönetim kurulu üyelerinin bu Kanunun kurumsal yönetim hükümlerinde belirtilen nitelikleri ve planlanan faaliyetleri gerçekleştirebilecek mesleki tecrübeye haiz olması,
- e) Nakden ve her türlü muvazaadan arı olarak ödenmiş sermayesinin en az Yirmi Milyon Türk Lirası olması,
- f) Ana sözleşmesinin bu Kanun hükümlerine uygun olması,
- g) Kurumun etkin denetimini engellemeyecek şeffaf ve açık bir ortaklık yapısına sahip olması,
- ğ) Öngörülen faaliyet konularına ait iş planlarını, kuruluşun mali yapısı ile ilgili projeksiyonlarını, ilk üç yıl için bütçe planını ve yapısal örgütlenmesini gösteren

bir faaliyet programını ibraz etmesi, şarttır.

(2) **(Ek:20/2/2020-7222/22 md.)¹** Birinci fıkranın (e) bendinde yer alan tutar faktoring şirketleri için elli milyon Türk lirası olarak uygulanır.

(3) Kurul, asgari ödenmiş sermaye tutarını her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan yıllık üretici fiyatları endeksindeki artış oranının gerektirdiği miktarı geçmemek üzere artırmaya yetkilidir.

GEREKÇE: Madde ile, şirket kuruluşu için aranan şartlar düzenlenmiş ve finansal kiralama şirketlerinin asgari kuruluş sermayeleri günün şartlarına uygun hale getirilmiştir. Ayrıca, kuruluş aşamasında planlanan faaliyetleri gerçekleştirme ehliyetinden yoksun, sisteme zarar verebilecek, etkin denetimi engelleyecek ve iyi yönetime sahip olmayan şirketlerin sektöre girmelerinin önlenmesi amaçlanmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 5. maddesi;

- Birinci fıkrasının (a) bendine, yeni Türk Ticaret Kanununun tek kişiye anonim şirket kurma hakkını vermesi ve bu nedenle finans sektöründe faaliyet gösterecek bir şirketin tek kişiyle kurulmasının yüksek miktarda risk taşıyacağı kaygısıyla finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin en az beş kurucu ortakla kurulabilmesi amacıyla "ve kurucu ortak sayısının beşten az olmaması" ibaresinin eklenmesi,
- Finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin ticari unvanlarında faaliyet alanlarına yer verilmesi amacıyla yeni bir bendin (c) bendi olarak birinci fıkraya eklenmesi,
- Birinci fıkrasının (c) bendinin (ç) bendi olarak teselsül ettirilmesi,
- Yönetim kurulu üyelerinin tasarıyla getirilen kurumsal yönetim hükümlerinde belirtilen nitelikleri ve planlanan faaliyetleri gerçekleştirebilecek mesleki tecrübeyi haiz olması amacıyla birinci fıkraya (d) bendi olarak yeni bir bendin eklenmesi,
- Birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan "beş" ibaresinin, kredi sistemi içinde finansal kuruluş olarak faaliyet gösteren şirketlerin sermaye yapılarının güçlendirilmesi ve şirketlerin daha kurumsal bir yapıya kavuşmalarını teminen bu şirketlerin kuruluşunda nakden ödenecek sermaye tutarının asgari Yirmi Milyon TL olarak belirlenmesi amacıyla "Yirmi" olarak değiştirilmesi ve bu bendin (e) bendi olarak teselsül ettirilmesi,
- Birinci fıkrasının (d) bendinin (f) bendi olarak teselsül ettirilmesi,
- Birinci fıkrasının (e) bendinin (g) bendi olarak teselsül ettirilmesi,

• *Getirilen yükümlülüklerle şirketlerin kuruluş aşamasında uyum göstermelerini teminen bu konuları içerecek bir faaliyet programının ilgili projeksiyonlar ve ilk üç yıl için bütçe planı ile birlikte hazırlanması amacıyla birinci fıkraya (ğ) bendinin eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.*

Kurucularda Aranılan Şartlar

Madde 6- (1) şirket kurucu ortaklarının;

a) 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu veya diğer mevzuat hükümlerine göre müflis olmaması, konkordato ilan etmiş olmaması, uzlaşma suretiyle yeniden yapılandırma başvurusunun tasdik edilmiş olmaması ya da hakkında iflasın ertelenmesi kararı verilmiş olmaması,

b) 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun 71. maddesi uygulanan bankalarda veya bu kanunun yürürlüğe girmesinden önce Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu'na devredilmiş olan bankalarda doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla paya sahip olmaması veya kontrolü elinde bulundurmaması,

c) Tasfiyeye tabi tutulan bankerler ile iradi tasfiye haricinde faaliyet izni kaldırılan faktoring, finansal kiralama, finansman ve sigorta şirketleri ile para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren kurumlarda doğrudan veya dolaylı olarak yüzde on veya daha fazla paya sahip olmaması veya kontrolü elinde bulundurmaması,

ç) Taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsalar bile mülga 1/3/1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar uyarınca ağır hapis veya beş yıldan fazla hapis, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar uyarınca üç yıldan fazla hapis cezasıyla cezalandırılmamış olması veya mülga 25/4/1985 tarihli ve 3182 sayılı Bankalar Kanunu'nun, mülga 18/6/1999 tarihli ve 4389 sayılı Bankalar Kanunu'nun, bu Kanunun, 5411 sayılı Kanunun ve 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun ve ödünç para verme işleri hakkında mevzuatın hapis cezası gerektiren hükümlerine muhalefetten yahut mülga 765 sayılı Kanun, 5237 sayılı Kanun veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlâk kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçlarından veya Devlet'in şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlardan, Devlet'in güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine ve milli savunmaya karşı suçlardan, Devlet sırlarını açığa vurma suçu ile Devlet sırlarına karşı suçlardan ve casusluktan, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlar-

dan, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki suçlardan, vergi kaçakçılığı suçlarından veya bu suçlara iştirakten hükümlü bulunmaması,

d) Taahhüt ettikleri sermaye miktarını karşılayabilir düzeyde mali güç ve itibara sahip bulunması,

e) Tüzel kişi olması hâlinde ortaklık yapısının şeffaf ve açık olması,

f) İşin gerektirdiği dürüstlük ve yeterliliğe sahip olması, şarttır. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalarla kurulmuş çok taraflı kredi kuruluşları ve finansal kuruluşlar hakkında bu fıkranın (b) ve (c) bentleri uygulanmaz.

(2) Şirketin tüzel kişi kurucu ortaklarının sermayesinde yüzde on ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişilerin birinci fıkrada yer alan şartları taşıması zorunludur.

(3) Şirket sermayesinde yüzde on veya daha fazla paya sahip veya şirket kontrolünü elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişiler ile şirket sermayesinde yüzde on veya daha fazla paya sahip olan tüzel kişilerin sermayesinde yüzde on veya daha fazla paya sahip veya kontrolü elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişilerin (d) bendi hariç olmak üzere, birinci fıkrada belirtilen nitelikleri kaybetmeleri hâlinde, bu kişilerin sahip oldukları payları durumlarını bu madde hükümlerine uygun hâle getirecek şekilde altı ay içinde devretmeleri gerekir. Söz konusu süre içinde devredilecek hisselerle düşen oy haklarının kimlerce ve nasıl kullanılacağı Kurul tarafından belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile; şirket kurucularında aranan şartlar düzenlenmiştir. Tüzel kişiliği haiz olan kurucuların gerçek iradelerini idare ve temsile yetkili organları göstermekle birlikte, bu irade üzerinde tüzel kişiliğin kontrolünü elinde bulunduran gerçek kişi ortakların etkisi ma-lumdur. Bu itibarla, gerçek kişi kurucularda aranan niteliklerin tüzel kişi kurucularda kontrolü elinde bulunduran pay sahiplerinde de gözetilmesi öngörülmüştür. Öte yandan, tüzel kişi kurucuların ortaklık yapısı ile ortağı olduğu kuruluşların ortaklık yapılarının izlenemeyecek veya bilinemeyecek derecede karmaşık olması, bu kuruluşlar ile ilgili olarak öngörülen sınırlamalarının doğru bir şekilde uygulanmasını güçleştirecektir. Yapılan bu düzenleme ile, genel ekonomi ve topluma sosyo-ekonomik yansımaları olan bu faaliyet alanlarında, yönetim üzerinde etkinliğe sahip olan kurucuların, işin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerden oluşmasının sağlanması ve etkin denetimi engelleyecek yapılanmaların önlenmesi amaçlanmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 6 ncı maddesi;

• Birinci fıkrasının (a) bendine, mülga 4389 sayılı Bankalar Kanunu veya 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'na istinaden Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu tarafından açılan şahsi iflas davaları sonucu kişilerin iflasına karar verilebilmesi nedeniyle 2004 sayılı İcra ve İflas

Kanunu'na ek olarak başka kanunlardan kaynaklanabilecek iflasların da kapsama alınabilmesi amacıyla "ve diğer mevzuat" ibaresinin eklenmesi,

• Şirket ortaklarının işin gerektirdiği dürüstlük ve yeterliliğe sahip olmamasının geçmişte finans piyasasında faaliyet gösteren şirketlerden kaynaklanan birçok sorunun ortaya çıkmasına neden olduğu düşünülerek sorun çıkarması muhtemel olan ya da sorun çıktığında bunu etkin bir şekilde kontrol edecek kapasiteden yoksun olan kişilerin finans piyasasında faaliyet göstermelerinin engellenmesi amacıyla Bankacılık Kanunu'na paralel bir hükmün birinci fıkraya (f) bendi olarak eklenmesi,

• İkinci fıkrasının redaksiyona tabi tutulması suretiyle kabul edilmiştir.

Faaliyet İzni

Madde 7 (1) 4. madde çerçevesinde kuruluş izni alan şirketin, kuruldan ayrıca faaliyet izni alması şarttır. Kurul tarafından verilen faaliyet izinleri Resmî Gazete'de yayımlanır.

(2) Kuruluş izninin gerçeğe aykırı beyanlarla alınmış olması, kuruluş iznini takip eden altı ay içinde faaliyet izni almak üzere başvuruda bulunulmaması, kuruluş izninden vazgeçildiğinin beyan edilmesi, iznin verilmesinde aranan şartların faaliyete geçilinceye kadar kaybedilmesi, faaliyet izni alınamamış olması hâllerinden herhangi birinin gerçekleşmesi durumunda şirketin kuruluş izinleri kurulca iptal edilir.

(3) Kuruluş izni almış olan şirketin faaliyete geçebilmesi için;

a) Sermayesinin nakit olarak ödenmiş ve planlanan faaliyetleri gerçekleştirebilecek düzeyde olması,

b) Kurucuları tarafından 5 inci maddede belirtilen asgari sermayenin yüzde beşi tutarındaki sisteme giriş payının genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere Maliye Bakanlığı'na bağlı muhasebe birimlerine yatırıldığına dair belgenin ibraz edilmesi,

c) Uygun hizmet birimleri ile iç kontrol, muhasebe, bilgi işlem ve raporlama sistemlerinin kurulmuş, bu birimler için yeterli personel kadrosunun oluşturulmuş ve personelin buna uygun görev tanımları ile yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş olması,

ç) Yöneticilerinin, bu kanunda belirtilen nitelikleri haiz olması, gerekir.

(4) Bütün ortakları Türkiye'de kurulu finansal kiralama şirketi olmak kaydıyla, kuruluş ve faaliyet izni almaksızın sadece bir gemi kiralamak üzere finansal kiralama şirketi kurulabilir. Bu nitelikte kurulacak şirketler bu kanunun sözleşmelere ilişkin hükümleri dışındaki maddelerine tabi değildir.

(5) Bu maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar kurulca belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile, kurulmakta olan bir şirketin, faaliyet konularıyla iştigal edebilme yeterliliğinin tespiti amacıyla kuruluş iznine ilave olarak faaliyet izninin alınması öngörölmüştür.

Faaliyet izni için başvuruda bulunan şirketlerin, Kanunda aranan şartları haiz, mali yapısının güçlü ve yöneticilerinin yeterli tecrübeye sahip olduğu, faaliyetlerini iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde sürdüreceği hususlarında kurumun doğru bilgi sahibi olabileceği dinamik bir sistem oluşturulması amaçlanmıştır.

Sisteme girecek şirketlerin güçlü bir sermaye yapısına sahip olması öngöröldüğünden, söz konusu şirketlere, Kanunda öngörülen asgari sermayelerinin yüzde beşi oranında sisteme giriş payı ödemeleri zorunluluğu da getirilmiştir.

Uygulamadaki ihtiyaca binaen kuruluş ve faaliyet izni almaksızın, kuruma bildirimde bulunmak suretiyle sadece bir gemi kiralamak üzere bütün ortakları Türkiye'de kurulu finansal kiralama şirketi olmak kaydıyla, finansal kiralama şirketi kurulabilmesi öngörölmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 7 nci maddesi;

- Birinci fıkrasına kurul tarafından verilen faaliyet izinlerinin Resmi Gazetede yayımlanacağına ilişkin bir hükmün eklenmesi,
- İkinci fıkrasının verilmiş kuruluş izinlerinin iptal edileceği şartların ayrıntılı olarak belirlenmesi amacıyla değiştirilmesi,
- Üçüncü fıkrasının (b) bendinde yer alan "kurum" ibaresinin, BDDK'nın daha önce böyle bir uygulama deneyimi bulunmadığından "genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere Maliye Bakanlığı'na bağlı muhasebe birimlerine" şeklinde değiştirilmesi,
- Dördüncü fıkrasının, sadece bir gemi kiralaması için kurulacak finansal kiralama şirketlerinin Kanunun finansal kiralama sözleşmesine ilişkin hükümleri dışındaki hükümlerine tabi olmayacağı yönünde bir cümlenin eklenmesi ve fıkranın redaksiyona tabi tutulması suretiyle kabul edilmiştir.

Şubeler

Madde 8- (1) Şirketin yurt içinde veya yurt dışında şube açması izne tabidir. Şirket her ne ad altında olursa olsun şube dışında teşkilatlanmaya gidemez ve acentelik veremez.

(2) Şubelerin nitelikleri ile izne ilişkin usul ve esaslar kurulca belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile, etkin denetimin sağlanması amacıyla şirketlerin şube ve temsilcilik dışında teşkilatlanmaya gidemeyeceği ve acentelik veremeyeceği hüküm altına alınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 8 inci maddesi;

- Birinci fıkrasında yer alan “ve temsilcilik” ibaresinin uygulamada ortaya çıkan kötüye kullanımların önüne geçilmesini teminen şirketlerin temsilcilik açmasının önüne geçilmesi ve şube dışında teşkilatlanmaya gitmelerinin engellenmesi amacıyla çıkarılması,
- İkinci fıkrasının yurtdışında kurulu bir şirketin Türkiye’de şube açmasının önüne geçilmesi amacıyla metinden çıkarılması,
- Şubelerin niteliklerine ve şube açılması için izin verilmesine ilişkin düzenlemelerin kurul tarafından yapılması doğrultusundaki bir hükmün ikinci fıkra olarak maddeye eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Şirketin Yapamayacağı İş ve İşlemler

Madde 9- (1) Şirket;

- a) Ana faaliyet konuları dışında faaliyette bulunamaz.
- b) Müşterileri ile yapacağı sözleşmeler çerçevesinde ve yaptığı işlemin bir parçası olarak müşterilerine ilave finansman sağlamak amacıyla toplamı ödenmiş sermayesinin yüzde birini geçmeyecek şekilde kullanılan nakdi krediler hariç olmak üzere nakdi kredi kullanıramaz. Bu oranı sıfıra kadar azaltmaya veya ödenmiş sermayenin yüzde beşine kadar artırmaya ya da şirket bazında farklılaştırmaya kurul yetkilidir.
- c) Ana faaliyet konusu işlemler ile sınırlı olmak kaydıyla verilen garanti ve kefaletler ile sermayesinde yüzde on ve daha fazla paya sahip veya kontrolünü elinde bulunduran kişiler ile sermayesinin yüzde on ve daha fazlasına sahip olduğu veya kontrolünü elinde bulundurduğu ortaklıklara, toplamı ödenmiş sermayesinin yüzde yirmisini geçmeyecek şekilde verilen garanti ve kefaletler hariç olmak üzere garanti, kefalet ve teminat mektubu veremez. Bu oranı yüzde beşe kadar azaltmaya veya yüzde yirmi beşe kadar artırmaya ya da şirket bazında farklılaştırmaya kurul yetkilidir.
- ç) 2499 sayılı Kanuna göre menkul kıymet ihracı, uluslararası piyasalardan ödünç para alınması, genel esaslar dâhilinde ortak ve ortaklıklarından, bankalardan, para piyasalarından ve organize piyasalardan fon sağlanması dışında mevduat veya her ne ad altında olursa olsun bir ivaz karşılığı para toplayamaz.

(2) Faktoring şirketi Kurulca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kambiyo senetlerine dayalı olsa bile, bir mal veya hizmet satışından doğmuş fatura ile tevsik edilemeyen alacaklar ile Kurulca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tevsik edilemeyen mal veya hizmet satışına bağlı doğacak alacakları devir alamaz veya tahsilini üst-

lenemez. Aynı faturaya dayalı birden çok faktoring şirketine yapılan kısmi temliklerin toplam tutarı fatura tutarını aşamaz.

(3) Bir kambiyo senedinin ciro yoluyla faktoring şirketine devri hâlinde, kambiyo senedinden dolayı kendisine başvuru olan kişi, düzenleyen veya önceki hamillerden biriyle kendi arasında doğrudan doğruya var olan ilişkilere dayanan defileri faktoring şirketine karşı ileri süremez; meğerki, faktoring şirketi kambiyo senedini iktisap ederken bile bile borçlunun zararına hareket etmiş olsun.

(4) Sigortacılık mevzuatına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, finansal kiralama şirketleri finansal kiralama veya faaliyet kiralaması işlemlerine konu edilen mallara, bu işlemler kapsamında alınan teminatlara ve söz konusu malı kiralayan kişilere; finansman şirketleri ise alımı kredilendirilen mallara veya hizmetlere, kredilerin teminatlarına ve kredilendirilen malı veya hizmeti satın alan gerçek veya tüzel kişilere, kredi borcunun geri ödenmesi ve benzeri tüm kredi unsurlarını koruma altına alacak her çeşit sigortayı kapsayacak şekilde iştigal konusuna giren işlere ilişkin sigorta sözleşmelerinin yapılmasına aracılık dışında sigortacılık işlemleriyle iştigal edemezler.

GEREKÇE: Madde ile; şirketlerin sadece ilgili oldukları alanlarda özkaynaklarıyla orantılı olarak faaliyet göstermelerini teminen ana faaliyet konuları dışında faaliyette bulunamayacakları, garanti, kefalet ve teminat mektubu veremeyecekleri, mevduat veya bir ivaz karşılığı para toplayamayacakları hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca, faktoring şirketlerince kambiyo senetlerine dayalı olsa bile bir mal veya hizmet satışından doğmuş veya doğacak alacakların satın alınabilmesi ve tahsilinin üstlenilmesi işleminin fiktif olmamasını teminen bahse konu işlemlerin fatura veya fatura yerine geçen belgelerle tevsik edilmesi gerekliliği hüküm altına alınmıştır.

Finansal kiralama şirketlerinin finansal kiralama işlemine konu edilen mallara, bu işlemler kapsamında alınan teminatlara ve söz konusu malı kiralayan kişilere; finansman şirketleri ise alımı kredilendirilen mallara veya hizmetlere, kredilerin teminatlarına ve kredilendirilen malı veya hizmeti satın alan gerçek veya tüzel kişilere, kredi borcunun geri ödenmesi ve benzeri tüm kredi unsurlarını koruma altına alacak her çeşit sigortayı kapsayacak şekilde iştigal konusuna giren işlere ilişkin sigorta sözleşmelerinin yapılmasına aracılık dışında sigortacılık işlemleriyle iştigal edemeyecekleri de hüküm altına alınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 9 uncu maddesi;

- *Şirketlerin temelde birer kredi kuruluşu olmaları nedeniyle uygulamada ortaya çıkan ihtiyaca binaen, şirketlere sermayelerinin belirli bir oranıyla sınırlı olmak ve işlemleriyle ilgili olmak gibi koşullarla nakdi ve gayri nakdi kredi verebilmesinin temini amacıyla bu doğrultudaki bir düzenlemenin birinci fıkraya (b) bendi olarak eklenmesi ve izleyen bentlerin teselsül ettirilmesi,*

- Birinci fıkrasının (b) bendinin, şirketlerin ortaklarına toplam ödenmiş sermayenin yüzde yirmisini geçmemek ve ana faaliyet konusu işlemlerle sınırlı kalmak kaydıyla garanti, kefalet ve teminat mektubu verebilmeleri doğrultusunda değiştirilmesi ve bu bendin (c) bendi olarak teselsül ettirilmesi,
- İkinci fıkrasına faktoring şirketlerinin kurulca belirlenecek fatura ile belgelendirilemeyecek mal veya hizmet satışından doğacak alacakların devir alınamayacağına ilişkin bir cümlenin eklenmesi ile toplam fatura tutarını aşmamak kaydıyla aynı fatura ile birden çok faktoring şirketinde kısmi temlik işlemi yapılmasına imkan tanıyacak bir cümlenin eklenmesi,
- Faktoring şirketlerinin müşterilerine finansal hizmetler vermeleri, mal ve hizmet satımının tarafı olmaları nedeniyle bu mal ve hizmetlerdeki ayıplardan, kusurlardan da sorumlu tutulmamaları ile ticari ilişki içerisinde bulunan tarafların, faktoring şirketine karşı def'i ileri sürmemeleri doğrultusunda yeni bir fıkranın madde metnine üçüncü fıkra olarak eklenmesi,
- Üçüncü fıkrasına, finansal kiralama sözleşmesi konusu malların sigorta işlemlerine aracılık yapabilen finansal kiralama şirketlerinin aynı şekilde faaliyet kiralamasına konu olan malların sigortalanması işlemlerine de aracılık yapma yetkisinin verilebilmesi amacıyla "veya faaliyet kiralaması" ibaresinin eklenmesi ve fıkra numarasının teselsül ettirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

GENEL KURULDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: (3 numaralı fıkra değiştirilmiştir.) Faktoring şirketlerinin müşterilerine finansal hizmetler vermeleri, mal ve hizmet satımının tarafı olmamaları nedeniyle, ciro yoluyla faktoring şirketine devredilen bir kambiyo senedinden dolayı kendisine başvuru olan kişinin, düzenleyen veya önceki hamillerden biriyle kendi arasında doğrudan doğruya var olan ilişkilere dayanan def'ileri faktoring şirketine karşı ileri sürmesinin engellenmesi amaçlanmıştır. Ancak faktoring şirketi kambiyo senedini iktisap ederken, bile bile borçlunun zararına hareket etmiş ise bu hüküm uygulanmayacaktır. Bu bağlamda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Def'iler" başlıklı 687. maddesi ile paralellik sağlanması hedeflenmiştir.

İkinci Bölüm | Ana Sözleşmeye İlişkin Hükümler

Ana Sözleşme Değişiklikleri

Madde 10- (1) Şirket ana sözleşmelerinde yapılacak değişiklikler öncesinde kuruma bilgi verilir. Kurum, ana sözleşme değişiklikleri ile ilgili olarak on beş iş günü içinde olumsuz görüş bildirmediği takdirde, bu değişiklikler şirketlerin genel kurul gündemine alınır ve sonucundan Kuruma bilgi verilir.

(2) Şirket ana sözleşmeleri güncel olarak şirket internet sayfasında yayınlanır. Ana sözleşmelerin güncelleştirilmesi, değişikliklerin gerçekleştiği tarihten itibaren on iş günü içinde yapılmak zorundadır.

(3) Şirketin adres değişikliklerini değişiklik tarihinden itibaren on beş iş günü içinde kuruma bildirmesi zorunludur.

(4) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar kurulca belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile, ana sözleşme değişikliği gerektiren durumlarda kurumun haberdar edilmesi ve uygun görüşünün alınması öngörülmüştür. Bununla birlikte, ana sözleşme değişikliğinin kurumca uygun bulunmaması hâlinde, genel kurulda bu konunun karara bağlanamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Maddenin ikinci fıkrasında, şirketlerin ana sözleşmelerindeki değişikliklerin yaygın iletişim ağı olan internette yayınlanması ve sözleşmelerde değişiklik yapılması halinde değişikliğin gerçekleştirildiği tarihten itibaren on iş günü içinde güncellenmesi yükümlülüğü getirilmek suretiyle kamuoyunun aydınlatılması ve şirketlerin şeffaflığının sağlanması amaçlanmıştır.

Şirketlerin denetimlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesini teminen adres değişikliklerinin onbeş gün içinde Kuruma bildirilmesi hususu ayrıca düzenlenmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 10. maddesi;

- Üçüncü fıkrada yer alan "günü" ibaresinin adres değişikliklerinin bildiriminde de iş günü esasının benimsenerek tasarıda yeknesaklık sağlanması amacıyla "iş günü" olarak değiştirilmesi,
- Şirketlerin yapacakları ana sözleşme değişiklikleriyle ilgili usul ve esasları belirleme yetkisinin Kurula verilmesi amacıyla yeni bir fıkranın eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Pay Edinim ve Devirleri

Madde 11- (1) Bir kişinin, şirket sermayesinin yüzde onunu veya daha fazlasını temsil eden payları edinmesi veya şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Kurulun iznine tabidir.

(2) Yönetim kuruluna üye belirleme imtiyazı veren payların tesisi, devri veya yeni imtiyazlı pay ihracı birinci fıkradaki oransal sınıra bakılmaksızın Kurulun iznine tabidir.

(3) Şirket sermayesinde yüzde on ve üzeri paya sahip olan tüzel kişilerin kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Kurulun iznine tabidir.

(4) İzne tabi pay devirlerinde pay devralacakların kurucularda aranan nitelikleri taşımaları şarttır.

(5) İzne tabi olup, izin alınmadan yapılan pay devirleri ile ortak sayısının beşin altına düşmesine yol açan pay devirleri pay defterine kaydolunamaz. Bu hükme aykırı ola-

rak pay defterine yapılan kayıtlar hükümsüzdür.

(6) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurulca belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile, şirketlerin sermaye yapısında meydana gelecek değişikliklerin izlenmesi amacıyla belirli oranlarda pay edinimlerinin Kurulun iznine tabi olacağı ve izin alınmadan yapılan pay devirlerinin pay defterine kaydedilemeyeceği hükmüne bağlanmıştır.

Yönetim kuruluna üye belirleme hakkı veren payların tesisi, devri veya yeni imtiyazlı pay ihraçları ise önemiyetleri nedeniyle herhangi bir sınır olmaksızın Kurulun iznine tabi kılınmıştır. Ayrıca, şirketlerin ortaklık yapılarının ve ortaklar için öngörülen hükümlere uygunluğunun izlenmesi ve etkin denetimi engelleyecek yapılanmaların önüne geçilmesini teminen şirketlerde yüzde ondan daha fazla paya sahip kişilerin, kurucularda aranan niteliklere sahip olması şartı getirilmiştir.

Buna ilâve olarak, şirketlerdeki dolaylı ortaklık yapısının izlenmesi amacıyla sermayede yüzde on veya daha fazla oranda pay sahibi olan tüzel kişi ortakların sermaye yapısında meydana gelen değişiklikler de Kurulun iznine tabi tutulmuştur.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 11. maddesi;

- Birinci fıkrasının, uygulamada %10 oranındaki hisse devirlerinin izne tabi olup olmadığı hususunda tereddütleri ortadan kaldırmak amacıyla 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun pay edinim ve devirlerine ilişkin 18. maddesine paralel olarak yeniden düzenlenmesi,*
- İkinci fıkrasında yer alan "yukarıdaki" ibaresinin anlatıma açıklık kazandırılması amacıyla "birinci fıkradaki" şeklinde değiştirilmesi,*
- Beşinci fıkrasına, tasarının 5. maddesi ile kurulacak şirketlerde kurucu ortak sayısının beş kişiden az olamayacağı hüküm altına alındığından, ortak sayısının beşten aşağı düşmesine neden olacak pay devirlerinin de pay defterine kaydolunamayacağına ilişkin "ile ortak sayısının beşin altına düşmesine yol açan pay devirleri" ibaresinin eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.*

Üçüncü Bölüm | Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye

Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye

Madde 12- (1) Şirketin birleşme, devir ve bölünmesi Kuruldan izin alınmak kaydıyla genel hükümlere tabidir. İznin verilmesine ilişkin usul ve esaslar Kurulca belirlenir.

(2) Kurulun uygun görüşü alınmak kaydıyla şirketin faaliyetlerine son vermesi ve tasfiyesi hâlinde genel hükümler uygulanır. Şirketin tasfiye süreci gerekli görülmesi hâlinde Kurumca denetlenebilir.

GEREKÇE: Madde ile, birleşme, devir ve bölünme işlemlerinin izlenmesi ve takibi amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, bahse konu işlemler için Kuruldan izin alınması öngörülmüştür.

Ayrıca, şirketlerin faaliyetlerine son vermeleri ve tasfiyelerinin Kurumun uygun görüşü alınmak kaydıyla genel hükümlere tabi olacağı ve şirket tasfiye süreçlerinin gerekli görülmesi halinde Kurumca denetlenebileceği hüküm altına alınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 12. maddesi; ikinci fıkrasında yer alan "Kurumun" ibaresi, 5411 sayılı Kanunun 83. maddesi uyarınca Kurumun karar organı Kurul olduğundan söz konusu düzenlemede Kurula yetki verilmesi amacıyla "Kurulun" olarak değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

(1) *20/2/2020 tarihli ve 7222 sayılı Kanunun 22 nci maddesiyle, birinci fıkradan sonra gelmek üzere fıkra eklenmiş ve mevcut ikinci fıkra üçüncü fıkra olarak teselsül ettirilmiştir.*

ÜÇÜNCÜ KISIM | KURUMSAL YÖNETİM

Birinci Bölüm | Yöneticiler

Yönetim Kurulu Üyeleri,

Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları

Madde 13- (1) Kurumsal yönetime ilişkin yapılar, süreçler ve bunlara ilişkin ilkeler Birliğin de görüşü alınarak Kurul tarafından belirlenir.

(2) Şirketin yönetim kurulu, genel müdür dâhil üç kişiden az olamaz. Genel müdür, bulunmadığı hâllerde vekili, yönetim kurulunun doğal üyesidir. Yönetim kurulu üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcılarının, 6. maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan şartları taşımaları zorunludur. Bu Kanunda genel müdür için aranan mesleki tecrübe şartı yönetim kurulu üyelerinin yarısından bir fazlası için de aranır.

(3) Şirket genel müdürünün en az yedi yıl, genel müdür yardımcısının ise en az beş yıl olmak üzere işletmecilik veya finans alanında mesleki deneyime sahip olmaları ve ayrıca lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmaları şarttır.

(4) Başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan diğer yöneticiler de bu Kanunun genel müdür yardımcılara ilişkin hükümlerine tabidir.

(5) Yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarının atanmaları ve seçilmelerine ilişkin usul ve esaslar Kurulca belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile; şirketlerin yönetim kurullarının genel müdür dahil üç kişiden az olamayacağı, genel müdürün bulunmadığı hallerde vekilinin, yönetim kurulunun doğal üyesi olacağı öngörülmüş ve genel müdür ve genel müdür yardımcıları için öğrenim ve mesleki tecrübe şartı getirilmiştir.

Ayrıca, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarının atanmaları ve seçilmelerine ilişkin usul ve esasların Kurulca belirlenmesi öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 13. maddesi;

- Tasarı kapsamındaki kuruluşların kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yönetim, yapı ve uygulamalarını geliştirmelerinin amaçlanması ve kurumsal yönetim ilkelerinin sağlayacağı etkinlik değerlendirilerek, söz konusu kuruluşlar açısından kurumsal yönetim ilkelerinin belirlenmesinin bir gereklilik olarak görülmesi; ayrıca Kurula bu ilkeleri belirleme yetkisinin verilmesi amacıyla yeni bir fıkranın birinci fıkra olarak eklenmesi ve fıkraların buna göre teselsül ettirilmesi,*

- Birinci fıkrası, şirketlerin faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetiminde üst organ fonksiyonu gören yönetim kurulu üyelerinin niteliğinin artırılması amacıyla yönetim kurulu üyelerinin yarıdan bir fazlasında da genel müdürde aranan şartların bulunmasını zorunlu hale getiren bir cümlenin eklenmesi ve fıkranın ikinci fıkra olarak teselsül ettirilmemesiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 13. maddesi; alt komisyon metninin 3. maddesinde yapılan değişiklikle finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, maddenin birinci fıkrasında yer alan "şirket birliklerinin" ibaresinin "Birliğin" ibaresi ile değiştirilmesi ve 5411 sayılı Bankalar Kanunu hükümlerine paralellik arz edilmesi amacıyla maddenin ikinci fıkrasında yer alan "(d) bendi hariç olmak üzere şirket kurucularında aranan" ibaresinin "(a), (b), (c) ve (c) bentlerinde yer alan" ibaresiyle değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

İkinci Bölüm | Finansal Raporlama

İç Sistem, Muhasebe, Raporlama ve Bağımsız Denetim

Madde 14- (1) Şirket; maruz kaldığı risklerin izlenmesi, kontrolünün sağlanması, faaliyetlerinin yapısı ve kapsamıyla uyumlu ve değişen koşullara uygun bir şekilde yeterli ve etkin bir sistem kurmak ve işletmekle yükümlüdür.

(2) Sistemin işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemeye, sisteminin yeterli ve etkin olmadığı tespit edilen şirketler hakkında her türlü tedbiri almaya Kurul yetkilidir.

(3) Şirket; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tüm işlemlerini gerçek mahiyetlerine uygun surette muhasebeleştirmek, finansal raporlarını bilgi edinme ihtiyacını karşılayabilecek biçim ve içerikte, anlaşılır, güvenilir ve karşılaştırılabilir, denetime, analize ve yorumlamaya elverişli, zamanında ve doğru şekilde düzenlemek zorundadır.

(4) Şirket, şekil ve kapsamı Kurumca belirlenen mali tablolar ve istatistiki bilgileri istenilen süre ve yöntemlerle Kuruma göndermek zorundadır.

(5) Şirketin bağımsız denetimi 26/9/2011 tarihli ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde yapılır. Düzenlenen bağımsız denetim raporları Kurulca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kuruma gönderilir.

GEREKÇE: Şirketlerin mali durumlarının doğru olarak tespiti muhasebe sistemlerinde üretilen bilgilerin, kayıtların gerçek mahiyetlerine uygun ve anlaşılır olmasına bağlıdır. Şirket yönetim kurulu ve hissedarlarının doğru kararlar alabilmeleri ile yatırımcıların ve diğer ilgili tarafların şirketler hakkında doğru değerlendirmeler yapabilmeleri, bu bilgilerin ve kayıtların güvenilir ve anlaşılır olmasına bağlıdır.

Bu itibarla, şirketlerin muhasebe sistemlerinin yeterli olması ve faaliyet ve işlemlerinin temel muhasebe ilkeleri kapsamında muhasebeleştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Bu amaçla, maddede, şirketlerin, finansal raporlarını bilgi edinme ihtiyacını karşılayabilecek biçim ve içerikte, anlaşılır, güvenilir ve karşılaştırılabilir, denetime, analize ve yorumlamaya elverişli, zamanında ve doğru şekilde düzenlemek zorunda olduğu hükme bağlanmıştır.

Şirketlerin finansal durumlarının gerçeğe uygun olarak yatırımcılar ve ilgili taraflarca bilinmesi, ülke kaynaklarının doğru ve daha verimli alanlara yönlendirilmesinin rekabet ortamının gelişmesine yardımcı olacağı açıktır. Bu nedenle, şirketlerin finansal tablolarının mevzuatla belirlenmiş ilke ve standartlara uygunluğunun kontrolünün yapılması gerekmektedir. Uluslararası uygulamalarda bu husus bağımsız denetim kuruluşlarının yaptıkları denetimlerle sağlanmaktadır. Bu bağlamda, maddede, şirketlerin genel kurullarına sunulacak yıllık bilançoları ve gelir tablolarının, Kurulca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve Kurulca bankalarda bağımsız denetim yapmakla yetkilendirilen bağımsız denetim kuruluşlarınca denetlenmesi şartı getirilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 14. maddesi;

- Madde başlığına madde metninde yapılan değişiklikler doğrultusunda "İç sistem" ibaresinin eklenmesi,*
- Tasarının 7. maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendi uyarınca; şirketlerin faaliyet izni alma aşamasında iç kontrol biriminin kurularak bu birim için yeterli personel kadrosunun oluşturulması ve personelin buna uygun görev tanımları ile personel kadrosunun yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi gerektiğinden şirketlerin risklerinin izlenmesi ve faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli sistemlerin ve kontrol mekanizmalarının kurulması, işletilmesi ve buna ilişkin usul ve esasların Kurul tarafından belirlenmesi amacıyla maddeye birinci fıkradan önce gelmek üzere iki fıkra eklenmesi ve fıkraların buna göre teselsül ettirilmesi,*
- Birinci ve üçüncü fıkrası, raporlama standartlarının 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde belirlenmesi amacıyla gerekli düzeltmelerin yapılması ile fıkraların üçüncü ve beşinci fıkra olarak teselsül ettirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.*

Koruyucu Düzenlemeler

Madde 15-(1) Kurul, maruz kalınan risklerin tespiti, tahlili, izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla şirketlerin faaliyetleri ile özkaynakları arasında sınırlamalar ve standart oranlar belirlemek suretiyle gerekli düzenlemeleri yapmaya ve bunlar hakkında her türlü tedbiri almaya yetkilidir. Şirket, yapılan düzenlemelere uymak, belirlenen sınırlamaları ve standart oranları hesaplamak, tutturmak ve idame ettir-

mek ve bunlara ilişkin olarak Kurum tarafından istenen tedbirleri belirlenen süreler içinde almak ve uygulamakla yükümlüdür.

(2) Bu Kanun uyarınca belirlenecek sınırlamalara ve standart oranlara ilişkin eşiklere erişilmesi veya aşımaların oluşması hâlinde, ilgili şirket durumu derhâl Kuruma bildirmek zorundadır.

(3) Özkaynaklarda meydana gelebilecek düşüşler nedeniyle özkaynağın belirli bir oranı ile ilişkilendirilen sınırlama ve oranlarda aşımaların oluşması ve şartların gerektirmesi hâlinde, bu aşımalar Kurumca belirlenen süre içinde giderilir. Aşımaların giderilmesi için belirlenen süre içinde bu Kanunun idari para cezalarına ilişkin hükümleri uygulanmaz.

GEREKÇE: Şirketlerin faaliyetlerini emin ve güvenilir bir şekilde icra edebilmeleri için güçlü bir mali bünyeye sahip olmaları büyük önem arz etmektedir. Şirketlerin mali güçleri ile orantılı faaliyette bulunmalarını teminen madde ile, şirketlerin faaliyetleri ile özkaynakları arasında sınırlamalar ve standart oranlar da belirlemek suretiyle gerekli düzenlemeleri yapmaya ve bunlar hakkında her türlü tedbiri almaya Kurul yetkili kılınmıştır.

Diğer taraftan, Kanun uyarınca belirlenecek sınırlamalara ve standart oranlara ilişkin eşiklere erişilmesi veya aşımaların oluşması durumunda, ilgili şirketin durumu derhal Kuruma bildirmesi zorunluluğu getirilmiştir. Özkaynağın belirli bir oranı ile ilişkilendirilen sınırlama ve oranlarda, özkaynaklarda meydana gelebilecek düşüşler nedeniyle aşımaların oluşması hâlinde, bu aşımaların Kurumca belirlenen bir süre içinde giderileceği hüküm altına alınmış ve bu süre zarfında Kanunun idari para cezalarına ilişkin hükümlerinin uygulanmayacağı belirtilmiştir.

Karşılıklar

Madde 16- (1) Şirket, işlemlerinden kaynaklanan alacaklarından doğmuş veya doğması beklenen ancak, miktarı kesin olarak belli olmayan zararlarını karşılamak amacıyla Kurulca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde karşılık ayırmak zorundadır.

(2) **(Ek: 28/11/2017-7061/106 md.)** Şirket tarafından bu madde uyarınca ayrılan özel karşılıkların tamamı, ayrıldıkları yılda kurumlar vergisi matrahının tespitinde gider olarak kabul edilir.^{1, 2}

(3) **(Ek: 17/7/2019-7186/26 md.)** Bu madde uyarınca özel karşılık ayrıldıktan sonra tahsil imkânı kalmaması nedeniyle kayıttan düşülen alacaklar, 213 sayılı Kanunun 322 nci maddesi hükümleri kapsamında değersiz alacak addolunur.

GEREKÇE: Madde ile, şirketler, işlemlerinden kaynaklanan alacaklarından doğmuş veya doğması beklenen, ancak miktarı kesin olarak belli olmayan zararlarını karşılamak amacıyla Kurulca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde karşılık ayırmak zorunda tutulmuştur.

Denetim, Gözetim ve Bilgi Verme

Madde 17- (1) Şirketin bu Kanun kapsamındaki gözetim ve denetimi Kurum tarafından yapılır.

(2) Kurum; şirket, şirket ortakları, şirketin kontrol ettiği ortaklıklar ile bunların şubeleri ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişilerden bu Kanun hükümleri ile ilgili görecekları bütün bilgileri gizli dahi olsa istemeye, bunların vergiyle ilgili kayıtları dâhil olmak üzere tüm defter, kayıt ve belgelerini incelemeye yetkili olup, bilgi istenenler de istenilen bilgileri vermekle, defter, kayıt ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmakla, tüm bilgi işlem sistemini denetim amaçlarına uygun olarak Kurumun yerinde denetim yapan meslek personeline açmakla, verilerin güvenliğini sağlamakla ve muhafaza etmek zorunda oldukları her türlü defter, belge ve karneler ile vermek zorunda buldukları bilgilere ilişkin mikrofiş, mikrofilm, manyetik teyp, disket ve benzeri ortamlardaki kayıtlarını ve bu kayıtlara erişim veya kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifrelerini inceleme için ibraz etmek ve işletmekle yükümlüdür.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları, Devletin güvenliği ve temel dışyaranlarına karşı ağır sonuçlar doğuracak hâller ile meslek sırrı, aile hayatının gizliliği ve savunma hakkına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla özel kanunlardaki yasaklayıcı ve sınırlayıcı hükümler dikkate alınmaksızın gizli dahi olsa Kurum tarafından bu Kanun kapsamında verilen görevler ile sınırlı olmak üzere istenecek her türlü bilgi ve belgeyi uygun süre ve ortamda, sürekli veya münferit olarak vermek zorundadır.

(4) Şirketin faaliyetlerinin yerinde denetimi, Kurumun yerinde denetim yapmaya yetkili meslek personeli tarafından yapılır. Şirket, şirket ortakları, şirketin kontrol ettiği ortaklıklar ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler Kurumun yerinde denetim yapmaya yetkili meslek personeli tarafından istenecek her türlü bilgi ve belgeyi vermek, defter ve belgelerini ibraz etmek ve incelemeye hazır tutmak zorundadır.

GEREKÇE: Şirket faaliyetlerinin yasal çerçevede gerçekleştirilebilmesi ve belirlenen standartlara uygunluğunun sağlanabilmesi, bu amaca yönelik olarak yapılacak düzenlemeler ışığında yapılacak gözetim ve denetimlerle sağlanabilir.

Madde ile, Kurum; şirket, şirket ortakları, şirketin kontrol ettiği ortaklıklar ile bunların şubeleri ve temsilciliklerinden ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişilerden Kanun hükümleri ile ilgili görecekları bütün bilgileri gizli dahi olsa istemeye yetkili kılınmıştır.

Diğer taraftan, Kurum tarafından ihtiyaç duyulacak bilgi ve belgelerin, gizli dahi olsa görevi nedeniyle bunlara sahip kamu kurum ve kuruluşları tarafından geciktirilmeksizin Kuruma verilmesi hükme bağlanmıştır. Ayrıca, şirketlerin faaliyetlerinin yerinde denetiminin, Kurumun yerinde denetim yapmaya yetkili meslek personeli tarafından yapılacağı öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 17. maddesi;

- *Birinci fıkranın madde metninin redaksiyona tabi tutulması,*
- *Şirketlerin şube dışında teşkilatlanmaya gitmesi Kanun Tasarısının 8. maddesinde yapılan değişiklik doğrultusunda yasaklandığından,*

ikinci fıkrada yer alan “ve temsilciliklerden” ibaresinin çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.

(1) *Bu bent 1/1/2019 tarihinde yürürlüğe girecektir.*

(2) *17/7/2019 tarihli ve 7186 sayılı Kanununun 26 ncı maddesiyle bu fıkrada yer alan “Finansal kiralama ve finansman şirketleri” ibaresi “Şirket” şeklinde değiştirilmiştir.*

DÖRDÜNCÜ KISIM | SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Birinci Bölüm

Finansal Kiralama

Finansal Kiralama Sözleşmesi

Madde 18- (1) Finansal kiralama sözleşmesi; kiralayanın, kiracının talebi ve seçimi üzerine üçüncü bir kişiden veya bizzat kiracıdan satın aldığı veya başka suretle temin ettiği veya daha önce mülkiyetine geçirmiş bulunduğu bir malın zilyetliğini, her türlü faydayı sağlamak üzere kira bedeli karşılığında, kiracıya bırakmasını öngören sözleşmedir.

GEREKÇE: Madde ile; finansal kiralama sözleşmesi, ihtiyaç duyulan malların ya üçüncü bir kişiden ya da bizzat kiracıdan finansal kiralama şirketince satın alınarak veya başka bir suretle temin edilerek kullanımının bir bedel karşılığında kiracıya devredilmesi yoluyla karşılanması şeklinde tanımlanmış ve finansal kiralamaya konu olan malın, sadece üçüncü kişilerden değil, bizzat kiracıdan da temin edilebilmesine imkan getirilmiş, böylelikle uluslararası uygulamada yaygın bir finansman yöntemi olan sat-geri kiralama işleminin yapılabilmesine imkan tanınmıştır.

Sözleşmenin Konusu

Madde 19- (1) Sözleşmeye taşınır ve taşınmaz mallar konu olabilir. Bilgisayar yazılımlarının çoğaltılmış nüshaları hariç olmak üzere patent gibi fikrî ve sınai haklar bu sözleşmeye konu olamaz.

(2) Bütünleyici parça veya eklenti niteliklerine bakılmaksızın asli niteliğini koruyan her mal tek başına finansal kiralama sözleşmesinin konusu olabilir.

GEREKÇE: Madde ile; uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar neticesinde, taşınır ve taşınmaz malların yanı sıra patent gibi fikri ve sınai haklar hariç olmak üzere bilgisayar yazılımlarının çoğaltılmış nüshalarının da sözleşmeye konu edilebileceği hükme bağlanmıştır.

Ayrıca, finansal kiralamaya konu taşınır ya da taşınmazlar ile birlikte bütünleyici parça veya eklenti niteliklerine bakılmaksızın asli niteliğini koruyan her malın tek başına sözleşmeye konu edilebileceği belirlenmiştir.

Finansal Kiralama Bedeli

Madde 20- (1) Finansal kiralama bedeli ve ödeme dönemleri taraflarca belirlenir. Sözleşmede açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme konusu mal henüz imal edilmemiş veya kiracıya teslim edilmemiş olsa dahi, sözleşme tarihinden başlamak üzere kira bedelleri tahsil edilebilir. Sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde, sözleşme konusu malın sözleşme tarihinden itibaren iki yıl içinde kiracıya teslim edilmesi zorunludur.

GEREKÇE: Madde ile; uygulamada karşılaşılan tereddütlerin ortadan kaldırılmasını teminen kira bedellerinin ve ödeme sürelerinin, mal teslimatından bağımsız olarak sözleşme tarihinden başlayabilmesine imkan getirilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 20. maddesi; santral, gemi ve uçak gibi bazı malların teslim edilebilmesi için sipariştten itibaren iki yıldan daha uzun süreye ihtiyaç duyulabilmesi ve böyle durumlarda, sözleşmede belirtildiği takdirde, bazı malların teslimin iki yıldan uzun olmasına imkân verilmesini sağlayacak şekilde maddenin değiştirilmesi ve madde metninin redaksiyona tabi tutulması suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 20. maddesi; henüz imal edilmemiş veya kiracıya teslim edilmemiş mallara ilişkin kira bedellerinin tahsil edilebilmesini sözleşmede açıkça belirtilme şartına bağlayan "Sözleşmede açıkça belirtmek kaydıyla" ibaresinin eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Yurt Dışından Yapılacak Finansal Kiralamalar

Madde 21- (1) Yurt dışından yapılacak finansal kiralama sözleşmeleri Birlik tarafından tescil edilir.

(2) Yurtdışından yapılacak finansal kiralamalara ilişkin usul ve esaslar Kurulun uygun görüşü alınmak suretiyle Birlik tarafından belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile; yurtdışından yapılacak finansal kiralama sözleşmelerinin tescilinin Finansal Kiralama Şirketleri Birliği tarafından yapılacağı ve bu kiralamalara ilişkin usul ve esasların Kurulun uygun görüşü alınmak kaydıyla Finansal Kiralama Şirketleri Birliği tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 21. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, maddenin birinci ve ikinci fıkrasında buna uygun değişikliklerin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

Sözleşmenin Şekli ve Tescili

Madde 22- (1) **(Değişik cümle:18/6/2020-7247/12 md.)** Finansal kiralama sözleşmesi, yazılı veya uzaktan iletişim araçlarının kullanılması suretiyle mesafeli olarak ya da mesafeli olsun olmasın Kurulun yazılı şeklin yerine geçebileceğini belirlediği ve bir bilişim veya elektronik haberleşme cihazı üzerinden gerçekleştirilecek ve müşteri kimliğinin doğrulanmasına imkân verecek yöntemler yoluyla kurulacak şekilde düzenlenir ve buna ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenir. Taşınmaz mallara ilişkin sözleşmeler taşınmazın bulunduğu tapu kütüğünün şerhler hanesine, kendilerine mahsus özel sicili bulunan taşınır mallara dair sözleşmeler bu malların kayıtlı oldukları sicile tescil ve şerh olunur ve kiralayana tarafından ayrıca Birliğe bildirilir.

(2) Özel bir sicile kayıtlı olmayan taşınır mallara ilişkin sözleşmeler Birlik tarafından tutulacak özel sicile tescil edilir.

(3) Birlik tarafından tutulacak özel sicil herkese açıktır. Hiç kimse sicildeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez.

(4) Sözleşmelerin Birlik tarafından tutulacak özel sicile tesciline ilişkin usul ve esaslar Kurulun uygun görüşü alınmak suretiyle Birlik tarafından belirlenir.

(5) Tescil veya şerhten sonra, üçüncü kişilerin finansal kiralama konusu mal üzerindeki aynı hak iktisapları kiralayana karşı ileri sürülemez.

(6) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 940. maddesi uygulamasında kiracı, geminin maliki gibi değerlendirilir.

(7) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 49. maddesi uygulamasında kiracı, hava aracının maliki gibi değerlendirilir.

GEREKÇE: Madde ile; finansal kiralama sözleşmesinin şekli ve özel bir sicile tescili düzenlenmektedir. Finansal kiralama ilişkisinde, kiracı malın zilyetliğini ve ekonomik mülkiyetini elinde bulundurmakla birlikte, malın hukuken maliki finansal kiralama şirkettir.

Sistemin düzenli işleyebilmesi için bu durumun sözleşme süresi içinde bozulmaması gerekmektedir. Türk Medenî Kanun'unda iyi niyetli üçüncü kişilerin malik olmayan kişiden mülkiyet veya diğer sınırlı aynı hakları kazanmaları mümkün kılınmıştır. Böylece, kiracıdan malın iyi niyetle iktisabı her zaman mümkün olabilecektir.

Madde ile, taşınmaz malların taşınmazın bulunduğu tapu kütüğünün beyanlar hanesine, kendilerine mahsus özel sicili bulunan taşınır malların ise, bu malların kayıtlı oldukları sicile tescil veya şerh olunacağı ve özel sicili bulunmayan taşınır malların ise uygulamada ihtiyacı karşılamayan noterde tescil sisteminden vazgeçilerek, Finansal Kiralama Şirketleri Birliği'nce tutulacak özel sicile tescil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Finansal Kiralama Şirketleri Birliği'nce tutulacak özel sicilin herkese açık olduğu ve hiç kimse- nin sicildeki bir kaydı bilmediğini ileri süremeyeceği hüküm altına alınarak iyi niyetli üçüncü kişilerin malik olmayan kişiden mülkiyet veya diğer sınırlı aynı hakları kazanmalarının engellenmesi hedeflenmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 22. maddesi; taşınmaz mallara ilişkin haklar şerhler hanesinde yer aldığından sözleşmelerin tapu kütüğünün şerhler hanesine kaydedilmesini, Türk Ticaret Kanununun 823. maddesi ve Sivil Havacılık Kanununun 49. maddesi uygulamasında kiracının ilgili malın maliki gibi değerlendirilmesini temin edecek şekilde değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 22. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında buna uygun değişikliklerin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

GENEL KURULDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: (6 numaralı fıkra değiştirilmiştir.) Kanun tasarısının komisyon çalışmaları sırasında mülga 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu yürürlükte bulunduğundan, anılan Kanun tasarısında yukarıda yer alan maddede yapılan atfın mer'î 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında güncellenmesi gereği hasıl olmuştur.

Finansal Kiralama Konusu Malın Satın Alınması

Madde 23- (1) Finansal kiralama konusu malın mülkiyeti kiralayana aittir. Ancak taraflar sözleşmede, sözleşme süresi sonunda kiracının, malın mülkiyetini satın alma hakkını haiz olacağını kararlaştırabilir.

(2) Finansal kiralama konusu tescile tabi taşınır mala ilişkin kiracı adına satın alma hakkının doğumundan itibaren otuz günlük süre içinde bu hakkın kiracı tarafından kullanılmaması ve bu Kanunun 32. maddesi uyarınca malın kiralayana iade edilmemesi durumunda, taraflar arasında yapılan sözleşmede bu hususta karara varılmış olması ve kiracıya konu hakkında tebligat yapılmış veya adresinde bulunmadığından tebligatın yapılamamış olması kaydıyla kiralayana tek taraflı olarak kiralanana kiracıya devir ile ilgili her türlü işlemi yapabilir. Bu kapsamda mülkiyeti devir işlemi ile ilgili kiralayana tarafından yapılan tek taraflı talepler ilgili sicil tarafından yerine getirilir.

GEREKÇE: Kiralayana kiracıya sağladığı finansmanın en önemli teminatı bizzat finansal kiralama konu maldır. Bu itibarla, sözleşme süresince malların zilyetliğinin kiracıda bulunmasına karşın, mülkiyetinin finansal kiralama şirketinde bulunması, finansal kiralama şirketi için bir nevi teminat teşkil etmektedir. Bu nedenle, madde ile, sözleşme süresince kira konusu malın kiralayana ait olacağı belirtilmiştir. Ancak, kiracının sözleşme sonunda söz konusu malların mülkiyetini kazanması, sözleşmede hüküm olması şartıyla mümkün kılınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 23. maddesi; sözleşmede karara varılmış olmak şartıyla sözleşme sonunda, kiracının alım hakkının bulunmasına rağmen ilgili taşınır malı kendi adına tescil ettirmemesi durumunda taşınır malın vergi ve cezalardan kaynaklanabilecek borçlarından kiralayana sorumlu tutulmasını önlemek amacıyla tescil ve devir işleminin belirli şartlarla tek taraflı olarak kiralayana tarafından yaptırılabilmesine imkân verecek yeni bir fıkranın eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Tarafların Hak ve Borçları

Madde 24- (1) Kiracı, sözleşme süresince finansal kiralama konusu malın zilyedi olup, sözleşmenin amacına uygun olarak her türlü faydayı elde etme hakkına sahiptir.

(2) Kiracı, finansal kiralama konusu malı sözleşmede öngörülen şart ve hükümlere göre itinayla kullanmak zorundadır.

(3) Sözleşmede aksine hüküm yok ise kiracı, malın her türlü bakımından ve korunmasından sorumlu olup, bakım ve onarım masrafları kiracıya aittir.

(4) Kiralama konusu malın sigorta ettirilmesi zorunludur. Malın kimin tarafından sigorta ettirileceği sözleşmede gösterilir. Sigorta primleri kiracı tarafından ödenir.

(5) Malın sözleşme süresi içinde hasar ve ziyayı sorumluluğu kiracıya aittir. Bu sorumluluk ödenen sigorta miktarının karşılanmayan kısmı ile sınırlıdır ve aşan kısım kiracı tarafından karşılanmak zorundadır.

(6) Kiracının seçimi ve talebi üzerine üçüncü kişiden sağlanan malın ayıplı olmasından kiralayan sorumlu tutulamaz. Aynı hüküm, malın bizzat kiracıdan sağlanması hâlinde de uygulanır.

GEREKÇE: Tarafların hak ve borçları finansal kiralama işlemlerinin özellikleri göz önünde bulundurulurken düzenlenmiştir. Madde ile, kiracının malın ekonomik mülkiyetine sahip olarak bundan her türlü yararı elde etme yetkisini haiz kılınması sebebiyle, malın bütün onarım ve bakımının kendisine ait bulunması, öte yandan finansal kiralama şirketinin menfaati gereğince malı itinayla kullanması gerekli görülmüştür.

Malın, finansal kiralama şirketi için teminat niteliğinde olması nedeniyle, teminat değerinin korunması amacıyla sigorta ettirilmesi zorunlu tutulmuş, sigortanın kimin tarafından sigorta ettirileceği hususu tarafların iradesine bırakılmış ve sigorta primlerinin kiracı tarafından ödeneceği öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 24. maddesi; kiracının seçimi ve talebi üzerine üçüncü kişilerden sağlanan malın ayıplı olması ve malın kasıtlı bir şekilde, kiralayana zarar vermek amacıyla, teslim alınmayarak kiracının sorumlu tutulmasına yol açabilecek hükmün madde metninden çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.

Malın Kiracıya Teslim Edilmemesi

Madde 25- (1) Finansal kiralama konusu malın, kiralayanın malın imalatçısı veya satıcısı ile zamanında sözleşme yapmaması veya gerekli ödemeyi zamanında yerine getirmemesi veya kiralayanın kusur ve ihmalden kaynaklanan diğer sebepler ile kiracıya teslim edilmemesi hâlinde 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 123, 125 ve 126. madde hükümleri uygulanır.

GEREKÇE: Madde ile, üçüncü kişilerden temin edilecek finansal kiralama konusu malların, finansal kiralama şirketince zamanında sözleşme yapılmaması, gerekli ödemelerin zamanında

da yapılmaması veya kiralayanın kusur ve ihmalden kaynaklanan sebepler ile kiracıya tesliminin gecikmesinin hukuki sonuçları düzenlenmiştir.

GENEL KURULDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: (1 numaralı fıkra değiştirilmiştir.) Kanun tasarısının komisyon çalışmaları sırasında mülga 818 sayılı Borçlar Kanunu yürürlükte bulunduğundan, anılan Kanun tasarısında yukarıda yer alan maddede yapılan atfın mer'i 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu kapsamında güncellenmesi gereği hasıl olmuştur.

Zilyedliğin ve Kiracılık Sifatının Devri

Madde 26- (1) Kiracı, kiracılık sıfatını veya sözleşmeden doğan hak veya yükümlülüklerini, kiralayandan yazılı izin almak kaydıyla devredebilir. Bu devir nedeniyle finansal kiralama sözleşmesinde yapılan kiracı değişikliği, ilgisine göre 21. veya 22. madde çerçevesinde tescil edilir veya şerh olunur.

(2) Konut finansmanı kapsamında yapılan finansal kiralama işlemlerinde kiracı, kiralayana bilgi vermek, diğer finansal kiralama işlemlerinde ise sözleşmede hüküm bulunmak kaydıyla finansal kiralama konusu malın zilyetliğini bir başkasına devredebilir.

GEREKÇE: Madde ile, finansal kiralama şirketini koruma amacıyla finansal kiralamaya konu malın zilyedliğinin ve kiracılık sıfatının devri belli şartlara bağlanmıştır. Maddede, bu şartlar, kiralayanın yazılı izninin olması, finansal kiralamaya konu malın ya da hakkın ilgili olduğu sicile tescil edilmesi veya şerh olunması, konut finansmanı kapsamında yapılan finansal kiralama işlemlerinde kiracının kiralayana bilgi vermesi ve diğer finansal kiralama işlemlerinde sözleşmede konuya ilişkin hüküm bulunması olarak sayılmıştır.

Mülkiyetin Devri

Madde 27- (1) Sözleşmede aksi öngörülmemişse kiralayan, malın mülkiyetini bir üçüncü kişiye devredemez. Sözleşmede bu yetkinin tanınması hâlinde, devir, ancak başka bir kiralayana yapılabilir. Devralan, sözleşme hükümlerine uymak zorundadır. Devrin kiracıya karşı geçerli olması onun haberdar edilmesine bağlıdır.

GEREKÇE: Maddede, kiraya konu malın mülkiyetinin finansal kiralama şirketince bir üçüncü kişiye devri düzenlenmiştir. Kural olarak, kira konusu malın mülkiyetinin üçüncü kişilere devredilemeyeceği benimsenmiş ancak bunun aksinin sözleşmede kararlaştırılabileceği kabul edilmiştir. Fakat finansal kiralama işleminin, mutlaka bir finansal kiralama şirketi aracılığıyla sürdürülmesi ilkesi benimsendiğinden, bu devrin de bir finansal kiralama şirketine yapılabileceği öngörülmüş, ayrıca, mülkiyetin devriyle beraber devreden sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerinin devralana geçeceği hükme bağlanmıştır.

Madde ile, devir dolayısıyla kiracının zarara uğramasının önlenmesi amacıyla devrin kiracıya bildirilmesi şartı getirilmiştir.

Kiracının İflası veya İcra Takibine Uğraması

Madde 28- (1) Kiracının iflası hâlinde, iflas memuru, 2004 sayılı Kanununun 221. maddesinin birinci fıkrası hükmüne göre büro teşkilinden önce, finansal kiralama konusu malların tefrikine karar verir. İflas memurunun bu kararına karşı yedi gün içinde itiraz edilebilir.

(2) Kiracı aleyhine icra yoluyla takip yapılması hâlinde, icra memuru, finansal kiralama konusu malların takibin dışında tutulmasına karar verir. İcra memurunun kararına karşı yedi gün içinde itiraz edilebilir.

(3) Bu itirazlar, icra mahkemesince en geç bir ay içinde karara bağlanır.

GEREKÇE: Madde ile, kira konusu malın mülkiyetinin, finansal kiralama şirketine ait olduğundan hareketle, bu malların iflas masasına girmeyeceği veya takip dışında tutulacağı hükme bağlanmıştır.

Ancak alacaklıların da menfaatlerini koruyabilmek için, iflas veya icra memurunun kararına karşı itiraz hakkı tanınmıştır. Finansal kiralama işleminin özelliği gereği, itirazın süratle karara bağlanmasını sağlamak üzere, icra mahkemesince itirazların en geç bir ay içinde karara bağlanması öngörülmüştür.

Kiralayanın İflası veya İcra Takibine Uğraması

Madde 29- (1) Kiralayanın iflası hâlinde sözleşme, kararlaştırılan sürenin sonuna kadar iflas masasına karşı geçerliliğini sürdürür.

(2) Kiralayan aleyhine icra yoluyla takip yapılması hâlinde finansal kiralama konusu mallar sözleşme süresi içinde haczedilemez.

GEREKÇE: Madde ile, finansal kiralama şirketinin iflası veya icra takibine uğraması halinde, kiracının ekonomik mülkiyete dayalı menfaatlerini koruyabilmek amacıyla finansal kiralama şirketinin iflasına rağmen sözleşmenin süresi sonuna kadar devam edeceği kabul edilmiştir. Ayrıca, kiralayanın borcundan dolayı bu süre zarfında finansal kiralamaya konu malın haczedilemeyeceği öngörülmüştür.

Sözleşmenin Sona Ermesi

Madde 30- (1) Sözleşmede aksi kararlaştırılmadıkça, sözleşme süresinin dolması, kiracının iflası, ölümü veya fiil ehliyetini kaybetmesi hâllerinde kendiliğinden sona erer.

(2) Kiracının tasfiye sürecine girmesi veya tasfiyeye girmeksizin finansal kiralama konusu malın tahsis edildiği işletmesini tasfiye etmesi hâlinde kiracının talebi üzerine sözleşmede aksine hüküm yoksa sözleşme, süresinden önce feshedilebilir.

(3) Sözleşmenin taraflarından her biri sürenin bitiminden en az üç ay önce bildirmek kaydıyla, mevcut veya yeni şartlar ile sözleşmenin uzatılmasını talep edebilir. Sözleşmenin uzatılması tarafların anlaşmasına bağlıdır.

GEREKÇE: Sözleşmede aksi kararlaştırılmadıkça, sözleşme süresinin dolması, kiracının iflası, ölümü veya fiil ehliyetini kaybetmesi hallerinde kendiliğinden sona ereceği hükme bağlanmıştır.

Diğer taraftan, kiracının tasfiye sürecine girmesi veya tasfiyeye girmeksizin finansal kiralama konusu mal veya hakkın tahsis edildiği işletmesini tasfiye etmesi halinde kiracının talebi üzerine, sözleşmede aksine hüküm bulunmaması durumunda, sözleşmenin süresinden önce feshedilebileceği hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca, sözleşmenin taraflarından her biri sürenin bitiminden en az üç ay önce bildirmek kaydıyla, mevcut veya yeni şartlar ile sözleşmenin uzatılmasını talep edebileceği ve sözleşmenin uzatılmasının tarafların anlaşmasına bağlı olduğu hükme bağlanmıştır.

Sözleşmenin İhlali

Madde 31- (1) Kiralayan, finansal kiralama bedelini ödemede temerrüde düşen kiracıya verdiği otuz günlük süre içinde de bu bedelin ödenmemesi hâlinde, sözleşmeyi feshedebilir. Ancak, sözleşmede, süre sonunda mülkiyetin kiracıya geçeceği kararlaştırılmış ise, bu süre altmış günden az olamaz. Bir yıl içinde sözleşmede yer alan kira bedellerinden üçünü veya üst üste ikisini zamanında ödememesi nedeniyle ihtara muhatap olan kiracılarla yapılan sözleşmeler kiralayan tarafından feshedilebilir.

(2) Taraflardan birinin sözleşmeye aykırı harekette bulunduğu hâllerde, bu aykırılık nedeniyle diğer tarafın sözleşmeyi devam ettirmesinin beklenemeyeceği durumlarda sözleşme feshedilebilir.

(3) Kiracı ve kiralayan arasında finansal kiralama sözleşmesi ile ilgili ihtilaflarda, mahkemece finansal kiralama konusu malın ihtiyati tedbir kararı alınarak kiralayana veya üçüncü bir kişiye bırakılması durumunda kiralayan, mahkemeye malın rayiç değeri kadar teminat yatırmak suretiyle mal üzerinde tasarruf edebilir. Şu kadar ki; sözleşmenin feshinin haksız olduğuna karar verilmesi hâlinde kiralayan, kiracının zararını tazminle yükümlüdür.

GEREKÇE: Madde ile, sözleşme bedelinin ödenmemesi nedeniyle sözleşmenin feshi düzenlenmiştir.

Maddede, kiracının kira bedelini ödemede temerrüde düşmesi halinde, kiralayanın sözleşmeyi ancak kiracıya verdiği otuz günlük süre sonunda feshedebileceği hükme bağlanmıştır. Bu süre, mülkiyetin sözleşme sonunda kiracıya geçeceğinin kararlaştırılmış olması durumunda ise altmış gün olarak öngörülmüştür. Ayrıca, bir yıl içinde kira bedellerinden ikisinin zamanında ödenmemesi nedeniyle ihtara muhatap olan kiracılarla yapılan sözleşmelerin, kiralayan tarafından feshedilebileceği hükme bağlanmıştır.

Kiracı ve kiralayan arasında finansal kiralama sözleşmesi ile ilgili ihtilaflarda, mahkemece finansal kiralama konusu malın ihtiyati tedbir kararı alınarak kiralayana veya üçüncü bir ki-

şeye bırakılması durumunda kiralayanın mahkemeye malın rayiç değeri kadar teminat yatırmak suretiyle mal üzerinde tasarruf edebilmesi öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 31 inci maddesi; uygulamaya esneklik kazandırılması amacıyla kira bedellerinden bir yıl içinde ancak üçünün veya üst üste ikisinin ödenmemesi halinde sözleşmelerin kiralayan tarafından feshedilebilmesine imkan sağlayan bir ibarenin eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Sözleşmenin Sona Ermesinin Sonuçları

Madde 32- (1) Sözleşme sona erdiğinde, sözleşmeden doğan satın alma hakkını kullanmayan veya bu hakkı bulunmayan kiracı finansal kiralama konusu malı derhâl geri vermekle mükelleftir.

GEREKÇE: Madde ile, sözleşmenin sona ermesinin sonuçları düzenlenmiştir. Bu durumda malın derhal kiralayana geri verilmesi gerekmektedir. Sözleşme süresi sonunda kiracıya malı satın alma hakkı tanınmışsa, bu hakkın kullanılmasıyla beraber taraflar arasında bir satım ilişkisi doğacak ve bunun sonunda mala zilyet durumunda bulunan kiracı malın mülkiyetini iktisap edecektir.

Sözleşmenin Feshinin Sonuçları

Madde 33- (1) Sözleşmenin kiralayan tarafından feshi ile 30. maddenin ikinci fıkrası uyarınca kiracı tarafından feshi hâllerinde, kiracı malı iade ile yükümlüdür. İade edilen malın üçüncü kişilere satılması hâlinde sözleşmede aksi bir değer kararlaştırılmadıkça satış bedelinin, vadesi gelmemiş finansal kiralama bedelleri ile varsa kiralayanın bunu aşan zararı toplamından düşük olması durumunda aradaki fark kiracı tarafından kiralayana ödenir. Sözleşmede aksi bir değer kararlaştırılmadıkça iade edilen malın satış bedelinin, vadesi gelmemiş finansal kiralama bedelleri ile varsa kiralayanın bunu aşan zararı toplamından yüksek olması durumunda aradaki fark kiralayan tarafından kiracıya ödenir. İade alınan malın üçüncü kişilere finansal kiralama yöntemiyle kiralınması hâlinde de aynı esaslar uygulanır.

(2) Sözleşme kiracı tarafından feshedilirse kiracı malı geri vermekle beraber uğradığı zararın tazminini, kiralayandan talep edebilir.

(3) Sözleşmeden kaynaklanan borçlara karşılık teminat olarak alınan ipoteklerin paraya çevrilmesinde 2004 sayılı Kanununun 150/ı maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Kiracının bu Kanunda belirtilen süreler içinde borcunu ödememesinden dolayı kiralayan tarafından noter aracılığıyla kiracıya gönderilen fesih ihtarnameleri hakkında 2004 sayılı Kanununun 68/b maddesi hükümleri uygulanır.

GEREKÇE: Madde ile, sözleşmenin kiralayan tarafından feshi ile 30. maddenin ikinci fıkrası uyarınca kiracı tarafından feshi hallerinde, kiracının malı iade ile yükümlü olduğu; iade edilen malın sözleşmenin feshi tarihindeki değerinin, vadesi gelmemiş finansal kiralama bedel-

leri ile varsa kiralayanın bunu aşan zararı toplamından düşük olması durumunda aradaki farkın kiracı tarafından kiralayana ödeneceği; kiralayana iade edilen malın sözleşme tarihindeki değerinin, vadesi gelmemiş finansal kiralama bedelleri ile varsa kiralayanın bunu aşan zararı toplamından yüksek olması durumunda ise aradaki farkın kiralan tarafından kiracıya ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Böylelikle doktrinde de sıklıkla ifade edilen mülga hükmün kiralan lehine yarattığı menfaat dengesizliğinin bertaraf edilmesi amaçlanmıştır.

Diğer taraftan, sözleşmenin kiracı tarafından feshedilmesi durumunda, malın geri verilmesi ile birlikte uğranılan zararın tazmininin kiralayandan talep edilebileceği ve sözleşmeden kaynaklanan borçlara karşılık teminat olarak alınan ipoteklerin paraya çevrilmesinde 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 150/ı maddesi hükümlerinin uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca, kiracının Kanunda belirtilen süreler içinde borcunu ödememesinden dolayı kiralan tarafından noter aracılığıyla kiracıya gönderilen fesih ihtarnameleri hakkında 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 68/b maddesi hükümlerinin uygulaması öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 33. maddesi; finansal kiralama sözleşmesinin kiralan veya kiracı tarafından feshi hallerinde, taraflarca ödenecek tutarın belirlenmesinde, malın derhal iade edilmemesinin neden olabileceği değer değişiklikleri ile fesih tarihinde malın değerinin belirlenmesinde yaşanabilecek güçlüklerin ve bunun doğuracağı ihtilafların önüne geçilmesi amacıyla iade edilen malın üçüncü kişilere satılması halinde iade edilen malın sözleşmenin feshi tarihindeki değeri yerine satış bedelinin esas alınmasını, tutarın sözleşmede taraflarca mutabık kalınacak farklı bir şekilde belirlenmesine imkân tanınmasını, malın satılmaması ve yeniden kiralanması durumunda, tutarın belirlenmesinde satış bedelinin yerine yeniden finansal kiralama bedelinin esas alınmasını temin edecek şekilde değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Uygulanmayacak hükümler

Madde 34- (1) Sözleşme hakkında 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 764, 765, 766 ncı maddeleri ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun İkinci Kısım Birinci Bölüm Dördüncü Ayırımında yer alan "Kısmi Ödemeli Satışlar"a ilişkin hükümleri ile İkinci Kısım Dördüncü Bölüm İkinci Ayırımında yer alan "Konut ve Çatılı İşyeri Kiraları"na ilişkin hükümleri uygulanmaz.

GEREKÇE: Sözleşmenin niteliğiyle bağdaşmadıkları için, sözleşmeye uygulanmaması gereken hükümler tereddütleri ortadan kaldırmak amacıyla maddede açıkça belirlenmiştir.

GENEL KURULDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Kanun tasarısının komisyon çalışmaları sırasında mülga 818 sayılı Borçlar Kanunu yürürlükte bulunduğundan, anılan Kanun tasarısında yukarıda yer alan maddede yapılan atfın mer'i 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu kapsamında güncellenmesi gereği hasıl olmuştur.

Teşvik

Madde 35- (1) Yatırımların tamamının veya bir bölümünün finansal kiralama yoluyla gerçekleştirilmesi hâlinde kiralayan, finansal kiralamaya konu olan iktisadi kıymetlerle ilgili olarak bunların satın alınması hâlinde uygulanan teşviklerden yararlanır. Finansal kiralama şirketinin teşvik belgesi ile ilgili sorumluluğu, kendisine devri gerçekleşen kısmı ile sınırlıdır.

GEREKÇE: Madde ile; yatırımların tamamının veya bir bölümünün finansal kiralama yoluyla gerçekleştirilmesi halinde kiralayanın, finansal kiralamaya konu olan iktisadi kıymetlerle ilgili olarak bunların satın alınması halinde uygulanan teşviklerden yararlanacağı hükme bağlanmıştır.

Gümrüğe Dair Hükümler

Madde 36- (1) Yabancı şirket ile kiracı arasında akdedilen sözleşmeye göre getirilen mallara gümrük vergileri ve ek mali yükümlülükler bakımından aşağıdaki hükümler uygulanır.

a) Satın alma hakkı bulunmayan bir sözleşmeye dayanarak veya bu hak bulunsa dahi teşvik belgesinde gümrük muafiyetinden yararlanması öngörülmemiş malların Türkiye'ye girişinde, gümrük mevzuatının süre kısıtlaması hariç, sözleşme süresine bağlı olarak 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun geçici ithalat rejimine dair hükümleri uygulanır. Sözleşme süresi sonunda kesin ithalatın yapılmaması ve finansal kiralama konusu malların kiralayana iade edilmek üzere yurt dışına çıkarılmak istenmesi hâlinde daha önce alınan teminat 4458 sayılı Kanun hükümlerine göre çözümlenir.

b) Sözleşme süresi sonunda finansal kiralama konusu malların kesin ithalatının yapılması hâlinde gümrük yükümlülüğünün başladığı tarihteki cari kur ve 4458 sayılı Kanunun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerine göre belirlenecek kıymet üzerinden hesaplanacak gümrük vergileri ve ek mali yükümlülükler tahakkuk ve tahsil olunur.

GEREKÇE: Madde ile, kiralayanın yabancı olması halinde gümrük muafiyetinden yararlanma şartları ve esasları belirlenmiştir.

İstisnalar ve Vergi Nispetinin Tespiti

Madde 37- (1) (**Değişik: 15/7/2016-6728/74 md.**) Finansal kiralama sözleşmeleri, bu sözleşmelerin devrine ve tadiline ilişkin kâğıtlar, finansal kiralama konusu malların teminine ilişkin kiralayan ve satıcı arasında düzenlenen sözleşmeler ile bunların teminatı amacıyla düzenlenen kâğıtlar damga vergisinden, bu kâğıtlarla ilgili yapılacak işlemler (finansal kiralama konusu gayrimenkullerin kiralayanlar tarafından devir alınmasına ilişkin tapu işlemleri hariç) harçtan müstesnadır.

(2) Satıp geri kiralama yöntemi ile yapılan kiralama sözleşmeleri kapsamında kiralanmış taşınmazların sözleşme süresi sonunda kiracı adına tapuya tescilli tapu harcın-

dan müstesnadır.

GEREKÇE: Madde ile, finansal kiralama sözleşmesinin her türlü vergi, resim ve harçtan istisna tutulması öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 37. maddesi; birinci fıkrasında yer alan istisna hükümlerine açıklık kazandırılması amacıyla istisna kapsamındaki kağıt ve işlemlerin açıkça belirtilmesi; satıp geri kiralama şeklindeki finansal kiralama işlemine konu taşınmazların sözleşme süresi sonunda kiracı adına tapuya tescil işleminin harçtan istisna tutularak mükerrer tapu harcı ödenmesinin önlenmesini teminen maddeye ikinci fıkra olarak yeni bir fıkranın eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

İkinci Bölüm | Faktoring ve Finansman

Faktoring Sözleşmesi

Madde 38- (1) Faktoring sözleşmesi; mal veya hizmet satışından doğmuş fatura ile tevsik edilen alacaklar ile Kurulca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tevsik edilebilen mal veya hizmet satışına bağlı doğacak alacakları devir almak suretiyle, faktoring şirketinin müşterisine sağladığı tahsilat, borçlu ve müşteri hesaplarının tutulmasının yanı sıra finansman veya faktoring garantisi fonksiyonlarından herhangi birini ya da tümünü içeren sözleşmedir.

(2) **(Değişik:18/6/2020-7247/13 md.)** Faktoring sözleşmesi, yazılı veya uzaktan iletişim araçlarının kullanılması suretiyle mesafeli olarak ya da mesafeli olsun olmasının Kurulun yazılı şeklin yerine geçebileceğini belirlediği ve bir bilişim veya elektronik haberleşme cihazı üzerinden gerçekleştirilecek ve müşteri kimliğinin doğrulanmasına imkân verecek yöntemler yoluyla kurulacak şekilde düzenlenir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kurul yetkilidir

GEREKÇE: Madde ile, faktoring işlemlerinde devralınacak alacakların, gerçek ticari ilişkilerden kaynaklanması amaçlandığından, faktoring sözleşmesi, sadece Kanunda belirtilen fatura tanımını kapsamındaki belgelere dayalı doğmuş veya doğacak alacakların devrini öngören sözleşme olarak tanımlanmıştır.

Ayrıca, faktoring sözleşmesinin yazılı şekilde düzenlenmesi zorunlu tutulmuş, aynı faturaya dayalı olarak birden fazla faktoring sözleşmesinin düzenlenemeyeceği hüküm altına alınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 38. maddesi; faktoring şirketleri tarafından devir alınacak doğacak alacaklara ilişkin usul ve esasların Kurulca belirlenmesinin, ayrıca faktoring işleminin fonksiyonlarının Kanunda tanımlanmasının uygun olacağı gerekçesiyle birinci fıkrada değişiklik yapılması, üçüncü fıkrada yer alan hüküm geliştirilerek 9. maddeye ilave edildiğinden söz konusu fıkranın madde metninden çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.

Finansman Sözleşmesi

Madde 39- (1) Finansman sözleşmesi, her türlü mal veya hizmet alımının, malı veya hizmeti satın alan gerçek veya tüzel kişinin nam ve hesabına mal veya hizmetin teslim veya temini ile birlikte doğrudan satıcıya ödeme yapılması suretiyle kredilendirilmesini öngören sözleşmedir. Kredi geri ödemeleri, adına kredi açılanlar tarafından finansman şirketlerine yapılır.

(2) Finansman şirketlerinin, kredilendirecekleri mal veya hizmetleri temin eden satıcılarla önceden yazılı şekilde genel bir sözleşme yapmaları zorunludur.

(3) **(Değişik:18/6/2020-7247/14 md.)** Finansman sözleşmesi, yazılı veya uzaktan iletişim araçlarının kullanılması suretiyle mesafeli olarak ya da mesafeli olsun olmasın Kurulun yazılı şeklin yerine geçebileceğini belirlediği ve bir bilişim veya elektronik haberleşme cihazı üzerinden gerçekleştirilecek ve müşteri kimliğinin doğrulanmasına imkân verecek yöntemler yoluyla kurulacak şekilde düzenlenir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kurul yetkilidir.

GEREKÇE: Madde ile; finansman sözleşmesi, her türlü mal ve hizmet alımının, malı veya hizmeti satın alan gerçek veya tüzel kişinin nam ve hesabına mal veya hizmetin teslim ve temini ile birlikte doğrudan satıcıya ödeme yapılması suretiyle kredilendirilmesini öngören sözleşme olarak tanımlanmış, kredi geri ödemelerinin, adına kredi açılanlar tarafından finansman şirketlerine yapılacağı belirtilmiştir.

Finansman sözleşmesinin yazılı şekilde düzenlemesi zorunlu kılınmış, buna ilave olarak, finansman şirketlerinin kredilendirecek mal ve hizmetleri temin eden satıcılarla önceden yazılı genel bir sözleşme yapmaları gerekliliği hükme bağlanmıştır.

BEŞİNCİ KISIM | BİRLİK

Birinci Bölüm | Birlik

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği

Madde 40- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde tüzel kişiliği haiz ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği kurulur.

(2) Şirketler faaliyet izni aldıkları tarihten itibaren bir ay içinde Birliğe üye olmak zorundadır.

GEREKÇE: Madde ile, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin kendi aralarındaki müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasını, meslekî faaliyetlerin kolaylaştırılmasını, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesinin sağlanmasını, meslek mensuplarının birbirleriyle ve müşterilerle olan ilişkilerinde dürüstlüğün ve güvenin hâkim kılınmasını, meslekî disiplin ile ahlakın korunmasını teminen oluşturulan ve üyeliğin zorunlu kılındığı Finansal Kiralama Şirketleri Birliği, Faktoring Şirketleri Birliği ve Finansman Şirketleri Birliği kurulmuştur.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 40. maddesi; bu Kanunla ilk kez oluşturulacak olan Finansal Kiralama Şirketleri Birliği, Faktoring Şirketleri Birliği ve Finansman Şirketleri Birliği'nin Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde kurulması amacıyla birinci fıkranın başına "Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde" ibaresi eklenmesi ve "kurulmuştur" ibaresinin "kurulur" olarak değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 40. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, Beşinci kısım ve Birinci bölüm başlıkları ile 40. maddede buna uygun değişikliklerin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

Birliğin Görev ve Yetkileri

Madde 41- (1) Birlik;

- Mesleğin gelişmesini temin etmek, üyelerin birlik ve dayanışmasını artırmak, eğitim, tanıtım ve araştırma faaliyetlerinde bulunmakla,
- Meslek ilkelerini belirlemek suretiyle üyelerin birlik ve mesleğin gerektirdiği disiplin içinde ekonominin ihtiyaçlarına uygun olarak çalışmalarını sağlamakla,
- Üyelerinin uyacakları meslek ilkeleri ve standartlarını belirlemekle,

- ç) İlgili mevzuat uyarınca alınan kararlar ile Kurumca alınması istenilen tedbirleri üyelerine duyurmakla,
- d) Üyeleri arasında haksız rekabeti önlemek amacıyla gerekli her türlü tedbiri almak ve uygulamakla,
- e) Üyelerin ilan ve reklamlarında uyacakları esas ve şartları tür, şekil, nitelik ve miktarı itibarıyla tespit etmekle,
- f) Üyelerinin ortak menfaatlerini ilgilendiren konularda yönetim kurulu kararına istinaden dava açmakla,
- g) Üyeleri arasında ortak projelere ilişkin iş birliğini temin etmekle,
- ğ) Bu Kanunda sayılan diğer görevleri yerine getirmekle, görevli ve yetkilidir.

GEREKÇE: Madde ile; birlikler, mesleğin gelişimini sağlamak, meslek ilkelerini belirlemek suretiyle, üyelerin birlik ve mesleğin gerektirdiği disiplin içinde ekonominin ihtiyaçlarına uygun olarak çalışmalarını sağlamak, üyelerinin uyacakları meslekî ilke ve standartları belirlemek, ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlar ile Kurumca alınması istenilen tedbirleri üyelerine duyurmak, üyeleri arasında haksız rekabeti önlemek amacıyla gerekli her türlü tedbiri almak ve uygulamak, üyelerin ilân ve reklamlarında uyacakları esas ve şartları tür, şekil, nitelik ve miktarları itibarıyla tespit etmekle görevli ve yetkili kılınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 41. maddesi; birliklerin görev ve yetkilerinin artırılması amacıyla madde metnine (f), (g) ve (ğ) bentlerinin eklenmesi ve madde metninin redaksiyona tabi tutulması suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 41. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, maddenin başlığında ve birinci fıkrasında buna uygun değişikliklerin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

Organlar ve Statü

Madde 42- (1) Birlik organ seçimleri bu Kanunda öngörülen esaslar çerçevesinde gizli oyla ve yargı gözetimi altında gerçekleştirilir. Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az on beş gün önce seçimlere katılacak üyeleri ve temsilcilerini belirleyen liste, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak Yüksek Seçim Kurulunca belirlenecek seçim kurulu başkanı hâkime tevdi edilir. Hâkim gerekli incelemeyi yaparak listeyi ve diğer hususları onaylar; bir sandık kurulu başkanı ve iki sandık kurulu üyesi ile bunlar için birer yedek üye atar. Oy verme işlemi gizli oy, açık sayım ilkelerine göre yapılır. Seçim süresinin sonunda seçim sonuçla-

rı tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanağın düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçimlere yapılacak her türlü itiraz hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

(2) Birliğin statüsünde yapılacak değişiklikler Birliğin görüşünü alarak Kurumun yapacağı öneri üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulur. Üyeler, Birliğin statüsüne ve Birlik tarafından alınacak karar ve tedbirlere uymak zorundadır. Birlik giderleri, statü gereğince tespit olunan oy sayısına göre üyelere dağıtılır. Üyeler, kendilerine düşen masraf paylarını statüde belirtilen süre içinde yatırmak zorundadır. Masraf iştirak payları belirlenen süre içinde ödenmediği takdirde Birlik tarafından icra yoluyla tahsil olunur. Masraf iştirak paylarının ödenmesine dair kararlar 2004 sayılı Kanununun 68. maddesinde yazılı resmî belge niteliğindedir.¹

(3) Birliğin aldığı genel ya da özel nitelikteki karar ve tedbirlere zamanında ve tam olarak uymayan üyelere Birlik yönetim kurulunca Bin Türk Lirası'ndan on bin Türk Lirası'na kadar idari para cezası verilir.

GEREKÇE: Madde ile; birliklerin organ seçimleri, statülerinin belirlenmesi, gelir ve giderleri ile üyelerine uygulayabilecekleri disiplin cezalarına ilişkin hükümler ihdas edilmiş ve birliklerin üyelerine uygulayabilecekleri ceza miktarı belirlenmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 42. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, madde metninde bu doğrultuda değişikliklerin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

Merkezî Fatura Kaydı

Madde 43- (1) Faktoring şirketleri ile bankalar, fatura bilgileri de dâhil olmak üzere devir aldıkları alacaklarla ilgili bilgileri Risk Merkezi nezdinde veya Birliğin uygun göreceği bir şekilde toplulaştırırlar. Bilgilerin paylaşımına ilişkin usul ve esaslar Birlik tarafından belirlenir.

GEREKÇE: Madde ile; faktoring işlemlerine konu edilen alacakların, gerçekleşmiş bir ticari faaliyetten doğmuş olmasını ve aynı faturaya dayalı alacakların birden fazla faktoring işlemine konu edilememesini teminen bir Fatura Merkezi Kayıt Sisteminin kurulması öngörülmüştür. Sistemin etkinliğini sağlamak için, faktoring şirketleri ile bankaların, faktoring sözleşmesi düzenlenmeden ilgili faturayı sistemden kontrol etmesi, faturanın mükerrerlik oluşturmaması halinde faktoring sözleşmelerinin imzalanmasını müteakip ilgili faturaların seri numaralarının Faktoring Şirketleri Birliğine gönderilmesi zorunluluğu getirilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 43. maddesi;

- “Fatura Merkezi Kayıt Sistemi” olan madde başlığının “Merkezi Fatura Kaydı” olarak değiştirilmesi,
- Birinci fıkrasının 5411 sayılı Kanuna göre kurulan Risk Merkezi bünyesinde veya Faktoring Şirketleri Birliğinin uygun göreceği başka bir şekilde temlik alınan alacaklarla ilgili fatura bilgileri ve diğer bilgilerin toplulaştırılması ve bilgilerin paylaşımına ilişkin usul ve esasların Faktoring Şirketleri Birliğince belirlenmek üzere değiştirilmesi,
- İkinci ve üçüncü fıkraların madde metninden çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 43. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, maddenin başlığında ve birinci fıkrasında buna uygun değişikliklerin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 700 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 198 inci maddesiyle bu fıkroda yer alan “Bakanlar Kurulu” ibaresi “Cumhurbaşkanı” şeklinde değiştirilmiştir.

ALTINCI KISIM | CEZAI HÜKÜMLER

Birinci Bölüm | İdari Para Cezaları

İdari Para Cezaları

MADDE 44 – (Değişik:20/2/2020-7222/23 md.)

(1) Kurul kararıyla ve gerekçesi belirtilmek suretiyle şirketlere bu Kanunun;

a) 8 inci maddesine aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

b) 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) veya (c) bendine aykırılık hâlinde, altmış iki bin beş yüz Türk lirasından az olmamak üzere aykırılık oluşturan tutarın on katına kadar,

c) 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aykırı işlem yapılması hâlinde, altmış iki bin beş yüz Türk lirasından az olmamak üzere aykırılık oluşturan işlem tutarının beş katına kadar,

ç) 11 inci maddesinin ikinci veya beşinci fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

d) 13 üncü maddesine aykırı şekilde atama yapılması hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar ve cezanın tebliğ tarihinden itibaren on iş günü içinde aykırılığın giderilmemesi hâlinde, bu sürenin bitiminden itibaren geçen her gün için verilmiş olan cezanın yüzde onu tutarında,

e) 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

f) 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına aykırı olarak şirketin mali büyüklüklerini önemli ölçüde etkileyen veya önemli ölçüde etkilememekle birlikte süreklilik arz eden uygulamalar yapılması hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

g) 14 üncü maddesinin dördüncü veya beşinci fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

ğ) 15 inci maddesine istinaden çıkarılan düzenlemelerde yer alan sınırlamalara aykırılık hâlinde, altmış iki bin beş yüz Türk lirasından az olmamak üzere, aykırılık oluşturan tutarın yüzde birine kadar,

h) 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen bildirim yapılmaması hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

i) 16 ncı maddesine göre ayrılması gereken karşılıkların tesis edilmemesi hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından az olmamak üzere, ayrılması gereken karşılık tutarının binde ikisine kadar; üç aydan az olmamak üzere Kurumca verilecek süre içinde aykırılığın giderilmemesi hâlinde ise, tesis edilmeyen karşılık tutarının yüzde üçü oranında,

i) 17 nci maddesinin ikinci veya dördüncü fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

j) 19 uncu maddesinin birinci fıkrasına, 22 nci maddesinin birinci veya ikinci fıkrasına, 38 inci maddesinin ikinci fıkrasına ve 39 uncu maddesinin ikinci veya üçüncü fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar, idari para cezası uygulanır.

(2) Kurul kararıyla ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili gerçek ve tüzel kişilere, bu Kanunun;

a) 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasına aykırılık hâlinde, elli bin Türk lirasından yetmiş beş bin Türk lirasına kadar,

b) 11 inci maddesinin birinci, ikinci veya üçüncü fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar,

c) 17 nci maddesinin ikinci veya dördüncü fıkrasına aykırılık hâlinde, yirmi beş bin Türk lirasından elli bin Türk lirasına kadar, idari para cezası uygulanır.

(3) Kurul kararıyla ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili gerçek ve tüzel kişilere, ilgili maddelerine göre Kurul ve Kurum tarafından bu Kanuna dayanılarak alınan kararlara, çıkarılan yönetmelik ve tebliğlere ve yapılan diğer düzenlemeler ile Kurum tarafından verilen talimatlara uyulmaması hâlinde, elli bin Türk lirasından yetmiş beş bin Türk lirasına kadar idari para cezası uygulanır.

(4) Kurul, yaptırım kararı verinceye kadar aykırılığın birden fazla işlenmiş olmasını veya idari para cezasının uygulanmasından itibaren iki yıl içerisinde aynı aykırılığın tekrarlanmasını dikkate alarak bu maddede yer alan tutarları iki katına kadar artırarak uygulamaya yetkilidir.

GEREKÇE: Madde ile, Kanunun şube ve temsilciliklere, şirketlerin yapamayacakları iş ve işlemlere, pay edinim ve devirlerine, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür, genel müdür yardımcılar, şube yöneticileri ve temsilcilerine, muhasebe, raporlama ve bağımsız denetime, koruyucu düzenlemelere, karşılıklara, bilgi verme ve denetime, sözleşmenin konusuna, sözleşmenin şekli ve tesciline, faktoring sözleşmesi ile finansman sözleşmesine ilişkin maddelerine aykırı durumlar için idari para cezaları öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 44 . maddesi;

- Maddenin kapsamı hususunda belirsizlik oluşturduğu gerekçesiyle birinci fıkrada yer alan "ve ilgililere" ibaresinin madde metninden çıkarılması,
- Şirketlere, Kanunda belirtilen koşullara aykırı olarak kullandıkları nakdi ve gayri nakdi kredilere ilişkin idari para cezaları getirilmesinin, ayrıca Kanunun hükümlerine aykırılık halinde şirket tüzel kişiliği ve aykırılığın sorumlusu olan ilgili gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanacak idari para cezalarının ayrı ayrı belirtilmesinin uygun olacağı düşünülerek birinci fıkranın (a) bendinin madde metninden çıkarılması ve diğer bentlerin buna göre teselsül ettirilmesi;
- (b) bendinin redaksiyona tabi tutulması,
- (c) bendinde yer alan 9. maddenin birinci fıkrası ile yasaklanan faaliyetlerde bulunulması halinde verilecek Elli Bin Türk Lirası'ndan Yüz Bin Türk Lirası'na kadar olan ceza tutarının değiştirilerek aynı maddenin birinci fıkrasının (b) veya (c) bendine aykırılık halinde, On Bin Türk Lirası'ndan az olmamak üzere aykırılık oluşturan tutarın on katına kadar olarak değiştirilmesi;
- (ç) bendinde yer alan "üç" ifadesinin 9. maddenin ikinci fıkrasına aykırı işlemler için öngörülen ceza miktarının artırılmasını teminen "beş" olarak değiştirilmesi;
- (d) bendinde yer alan "birinci" ve "üçüncü" ibarelerinin madde metninden çıkarılarak madde metninin redaksiyona tabi tutulması;
- Kanunun 14. maddesinin birinci fıkrasına aykırılık halinde İki Bin Türk Lirası'ndan Beş Bin Türk Lirası'na kadar olacak şekilde idari para cezası yaptırımını öngören yeni bir (e) bendinin ihdas edilmesi;
- (f) bendindeki "birinci" ibaresinin "üçüncü" olarak değiştirilerek 14. maddenin cezai yaptırım öngörülen fıkrasının değiştirilmesi;
- (g) bendinde yer alan "ikinci ve üçüncü fıkralarına" ifadesinin "dördüncü veya beşinci fıkrasına" şeklinde değiştirilmesi;
- Anlatıma açıklık kazandırılması açısından (h), (ı), (i) ve (j) bentlerinde değişiklikler yapılması;
- (k) bendinin madde metninden çıkarılması; gerçek ve tüzel kişilere uygulanacak olan idari para cezalarını belirten yeni bir ikinci fıkra ihdas edilerek mevcut ikinci fıkranın üçüncü fıkra olarak teselsül ettirilmesi ve "Bin Türk Lirası'ndan Beş Bin Türk Lirası'na kadar" olarak öngörülen idari para cezasının "Beş Bin Türk Lirası'ndan On Bin Türk Lirası'na kadar" uygulanması şeklinde değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

GEREKÇE: Madde ile, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununda yer alan idari para ceza tutarlarının güncellenmesi ve yaptırım kararı verilmeye kadar aykırılığın birden fazla işlenmiş olması veya idari para cezasının uygulanmasından itibaren iki yıl içerisinde aynı aykırılığın tekrarlanması hususları dikkate alınarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kuruluna idari yaptırımı ağırlaştırma yetkisinin verilmesi amaçlanmaktadır.

Savunma Hakkı ve Kapatma Kararı

Madde 45- (1) İdari para cezalarının uygulanıp uygulanmayacağına ilgilinin savunması alındıktan sonra karar verilir. Savunma istendiğine ilişkin yazının tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde savunma verilmemesi hâlinde savunma hakkından feragat edildiği kabul edilir.

(2) Bu Kanunun 8. maddesi hükümlerine aykırı olarak yurt içinde açılan şubeler hakkında, 44. maddenin birinci fıkrasının (a) bendi hükümleri uygulanmakla birlikte, bunlar Kurumun talebi üzerine valiliklerce geçici veya sürekli kapatılır.

GEREKÇE: Madde ile, idari para cezalarının uygulanıp uygulanmayacağına ilgilinin savunması alındıktan sonra karar verileceği, savunma istendiğine ilişkin yazının tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde savunma verilmemesi hâlinde savunma hakkından feragat edildiğinin kabul edileceği hükme bağlanmıştır. Kanunun 8. maddesine aykırı hareket edenler hakkında ilgili hükmü uyarınca idari para cezası uygulanmakla birlikte, Kurumun talebi üzerine valiliklerce bunların işyerlerinin geçici veya sürekli olarak kapatılacağı hüküm altına alınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 45. maddesi; şirketlerin şube dışında teşkilatlanmaya gitmesi Kanun tasarısının 8. maddesinde yasaklandığından, bu maddede yer alan temsilcilik ibaresinin madde metninden çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 45. maddesi; ikinci fıkrasında sehven "(b) bendi" olarak geçen ibarenin "(a) bendi" olarak değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

İkinci Bölüm | Suçlar

İzinsiz Faaliyette Bulunmak

Madde 46- (1) Bu Kanuna göre alınması gereken izinleri almaksızın finansal kiralama, faktoring ve finansman faaliyetlerinde bulunan kişiler, iki yıldan beş yıla kadar hapis ve beş bin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır. Bu suçun yararına olarak işlendiği tüzel kişi hakkında tüzel kişilere özgü güvenlik tedbirlerine hükmolunur. Ayrıca, bu suçun bir iş yeri bünyesinde işlenmesi hâlinde bu iş yerlerinin bir aydan bir yıla kadar, tekerrür hâlinde ise sürekli olarak kapatılmasına karar verilebilir.

(2) Bu Kanuna göre alınması gereken izinleri almaksızın ticaret unvanlarında, her türlü belge, ilan ve reklamlarında veya kamuoyuna yaptıkları açıklamalarda şirket gibi faaliyet gösterdikleri izlenimini uyandıracak söz ve deyimleri kullanan kişiler, üç aydan bir yıla kadar hapis ve bin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır. Ayrıca, bu iş yerlerinin bir aydan bir yıla kadar, tekerrür hâlinde ise sürekli olarak kapatılmasına karar verilebilir.

(3) Birinci ve ikinci fıkralara aykırılık hâlinde Cumhuriyet başsavcılığının talebi üzerine, sulh ceza hâkimince, dava açılması hâlinde davaya bakan mahkemece iş yerlerinin faaliyetleri ve reklamları geçici olarak durdurulur, ilanları toplatılır. Bu tedbirler, hâkim kararıyla kaldırılıncaya kadar devam eder. Bu kararlara karşı itiraz yolu açıktır.

GEREKÇE: Madde ile, esasen iki ayrı grup suçun tanımlandığı görülmektedir. Maddedeki iki suçun da ön şartı gerekli izinlerin alınmaması olarak tespit edilmiştir. Suçlardan birinci grup gereken izinler almaksızın finansal kiralama, faktoring veya finansman işlemlerinin yapılması, ikinci grup ise söz konusu izinler almaksızın bu işlemlerin yapıldığı izleniminin uyandırılmasıdır.

Birinci fıkrada suçun tamamlanmış hâli düzenlenmiş, ikinci fıkrada suçun hazırlık hareketleri aşamasında kalmış hâlinin de cezai müeyyideye tabi tutulması öngörülmüştür. Nitelikleri açısından farklı oldukları için ceza miktarları da değişik olarak belirlenmiştir.

Suçla ilişkin olarak Kanunda, işyerinin kapatılması, ilân ve reklâmlarının durdurulması ya da toplatılması, hem kolluk tedbiri olarak hem de müeyyide olarak öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 46 ncı maddesi;

- İzinsiz finansal kiralama, faktoring ve finansman faaliyetinde bulunan kişiler için öngörülen adli cezaların Türk Ceza Kanununun 241 inci maddesiyle uyumunun sağlanması ve 242 nci maddesinde öngörülen yaptırımları da içerecek şekilde değiştirilmesi;*
- 5411 sayılı Bankacılık Kanunu, 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu ve 90 sayılı Ödünç Para Verme İşlemleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile paralellik sağlanması; ayrıca Kanunda sayılı faaliyetlerin izinsiz olarak yapıldığının tespit edilmesinin adli yaptırımın uygulanması açısından yeterli olacağı düşüncesinden hareketle, "aslen veya fer'an meslek edinerek" ibaresinin birinci fıkra metninden çıkarılması;*
- Türk Ceza Kanununun sistematığı ve Türk Ceza Kanununun 47 nci maddesi ile uyumunun sağlanması amacıyla birinci ve ikinci fıkra metninde yer alan "gerçek kişiler ile tüzel kişilerin yetkilileri" ibaresinin "kişiler" ibaresiyle değiştirilmesi;*
- Maddenin birinci ve ikinci fıkralarına aykırılık hallerinde uygulanacak tedbirler hususunda 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa uygun olarak Cumhuriyet Savcılığının talebinin yeterli olacağı düşüncesinden hareketle, üçüncü fıkrada yer alan "Kurumun il-*

gili Cumhuriyet Başsavcılığını muhatap talebi üzerine" ibaresinin "Cumhuriyet Başsavcılığının talebi üzerine" olarak değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Yetkili Merciler İle Denetim Görevlilerince İstenen Bilgi ve Belgeleri Vermemek ve Görevlerini Yapmalarını Engellemek

Madde 47- (1) Bu Kanunla yetkilendirilen mercilerin ve denetim görevlilerinin istedikleri bilgi ve belgeleri vermeyen kişiler bir yıldan üç yıla kadar hapis ve beş yüz günden bin beş yüz güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.

(2) Bu Kanunla yetkilendirilen denetim görevlilerinin görevlerini yapmalarına engel olan kişiler iki yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

GEREKÇE: Madde ile; Kanunla yetkilendirilen mercilerin ve denetim görevlilerinin istedikleri bilgi ve belgeleri vermeyen ya da denetim görevlilerinin görevlerini yapmalarına engel olan kişiler için adli cezalar öngörülmüştür.

Gerçeğe Aykırı Beyanda Bulunmak

Madde 48- (1) Şirketin bu Kanunda gösterilen merciler ile denetim görevlilerine ve mahkemelere verdiği veya yayımladığı belgelerdeki gerçeğe aykırı beyanlardan dolayı, bunları ve bunların düzenlenmesine esas teşkil eden her türlü belgeleri imza edenler, bir yıldan üç yıla kadar hapis ve bin beş yüz günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır.

GEREKÇE: Madde ile; şirketlerin Kanunda gösterilen merciler ile denetim görevlilerine ve mahkemelere verdikleri veya yayımladıkları belgelerdeki gerçeğe aykırı beyanlardan dolayı, bunları ve bunların düzenlenmesine esas teşkil eden her türlü belgeleri imza edenler için adli cezalar öngörülmüştür.

Kurumun Bildirim Yükümlülüğü

Madde 49- (1) Bu Kanunda belirtilen suçlara ilişkin Kurum tarafından herhangi bir suç unsurunun tespit edilmesi hâlinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirimde bulunulur.

GEREKÇE: Madde ile; Kanunda belirtilen suçlara ilişkin soruşturma ve kovuşturma yapılmasının, Kurum tarafından Cumhuriyet Başsavcılığı'na yazılı başvuruda bulunulmasına bağlı olduğu, bu başvurunun muhakeme şartı niteliğinde olduğu ve yapılan soruşturmalar neticesinde açılan kamu davalarında, Kurumun başvuruda bulunması hâlinde, Kurumun başvuru tarihinde müdahil sıfatını kazanacağı hüküm altına alınmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 49. maddesi; Kanunda belirtilen suçlara ilişkin soruşturma ve kovuşturma açılabilmesi için Kurumun başvurusunun aranmasına gerek bulunmadığı, Cumhuriyet Savcılıkları'nın resen harekete geçmesinin daha uygun bir yaklaşım olacağı düşüncesinden hareketle, maddenin 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'na uygun hale getirilmesi ve Kurumun Kanunda belirti-

len suçlara ilişkin herhangi bir tespitinin olması durumunda, bu durumun Cumhuriyet Başsavcılıkları'na bildirmesini teminen yeniden düzenlenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin 50. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, birinci fıkranın (b) bendinde bu doğrultuda bir değişikliğin yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

Üçüncü Bölüm | Faaliyet İzninin İptali

Faaliyet İzninin İptali

Madde 50- (1) Bir şirketin faaliyet izni;

- a) Faaliyet izninin alınmasını müteakip bir yıl içinde faaliyete geçilmemesi,
- b) Faaliyet izninin alındığı tarihten itibaren bir ay içinde Birliğe üye olunmaması ve bu yükümlülüğün Kurum tarafından yapılan uyarıdan itibaren bir hafta içinde yerine getirilmemesi,
- c) Adres değişikliğinin süresi içinde Kuruma bildirilmemesi ve yapılan yasal tebligata rağmen adresinde bulunulmaması,
- ç) Faaliyetlere kesintisiz bir yıl süre ile ara verilmesi,
- d) 9. maddenin birinci fıkrasının (a) veya (ç) bentlerinde yasaklanan faaliyetlerde bulunulması,
- e) Faaliyete son verilmesi, hâllerinden herhangi birinin gerçekleşmesi durumunda, Kurulun en az beş üyesinin aynı yöndeki oyuyla alınan kararlarla iptal edilir.

(2) Faaliyet izninin iptaline ilişkin karar ilgili şirkete bildirilir ve Resmî Gazete'de yayımlanır. İptal kararının Resmî Gazete'de yayımlanması ilgililere yapılacak tebligat hükmündedir.

(3) Faaliyet izni iptal edilen şirketin, faaliyetlerini derhâl durdurması ve iptal tarihinden itibaren üç ay içinde genel kurulunu toplayarak, şirket konusu ve unvanını değiştirmek veya tasfiye işlemlerini başlatmak üzere karar alması zorunludur.

GEREKÇE: Madde ile; bir şirketin faaliyet izninin hangi nedenlerle iptal edileceği hüküm altına alınmıştır. Buna göre, faaliyet izninin alınmasını müteakip bir yıl içerisinde faaliyete geçilmemesi, birliğe süresi içinde üye olunmaması, sisteme giriş payının Kurum hesabına yatırılmaması, adres değişikliğinin süresi içerisinde Kuruma bildirilmemesi, faaliyetlere kesintisiz bir yıl süre ile ara verilmesi, bir yıl içinde iki defadan fazla ana faaliyet konuları dışında faaliyette bulunulması, mevduat veya her ne ad altında olursa olsun bir ivaz karşılığı para toplan-

ması, garanti, kefalet ve teminat mektubu verilmesi ve şirketin faaliyetine son vermesi halleri faaliyet izninin iptal edilmesine gerekçe teşkil etmektedir.

Ayrıca, maddede faaliyet izni iptal edilen şirketlerin Kanunda belirtilen faaliyetlerle iştigal edemeyeceği, ticaret unvanlarında, ilan ve reklâmlarında veya işyerlerinde söz konusu işlerle iştigal ettikleri izlenimini yaratacak hiçbir kelime, deyim ve işaret kullanamayacakları hükme bağlanmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının 50 nci maddesi;

- Tasarıda şirketler tarafından yatırılacak sisteme giriş payının peşin ödenmesi yönünde değişiklik yapıldığından, taksitli ödemenin yapılmamasına ilişkin cezai yaptırım fıkrasının (c) bendinin kaldırılması ve sonraki bentlerin buna göre teselsül ettirilmesi;*
- Şirketlerin belli limitler ve şartlar dâhilinde garanti, kefalet ve teminat mektubu vermesine olanak sağlanması amacıyla birinci fıkranın (e) bendinde yer alan "(b) ve (c)" ibaresinin "(a) veya (ç)" olarak değiştirilmesi;*
- Birinci fıkrasının (f) bendinin madde metninden çıkarılması;*
- Birinci fıkrasının (g) bendinin redaksiyona tabi tutularak (e) bendi olarak teselsül ettirilmesi,*
- İkinci fıkranın son cümlesinin madde metninden çıkarılması,*
- Dördüncü fıkranın madde metninden çıkarılması suretiyle kabul edilmiştir.*

YEDİNCİ KISIM | SON HÜKÜMLER

Değiştirilen Hükümler

Madde 51- (1) 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun Tapu ve Kadastro işlemlerinden alınacak harçlar başlıklı (4) sayılı tarifesinin "I-Tapu işlemleri" bölümünün yirminci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir."

g) Satıp geri kiralama yöntemi ile gerçekleştirilen kiralama sözleşmeleri kapsamında kiracı tarafından sözleşme süresi sonunda geri alınmak kaydıyla kiralanmış taşınmazların kiralayana satışı sırasında devredenden (Taşınmazın herhangi bir şekilde kiracı tarafından geri alınmamasının tespiti durumunda ilgililerden (a) bendindeki oran ile bu bentteki oran arasındaki farka tekabül eden harç tutarı 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gecikme faizi ile birlikte alınır.) Binde 3,96"

(2) Bakanlar Kurulu, Türkiye'de kurulu finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri ve şubelerin ödünç para verme işlemlerinde uygulayacakları azami faiz oranlarını ve diğer menfaatlerinin nitelikleri ile azami miktar ya da oranlarını tespit etmeye, bunları kısmen veya tamamen serbest bırakmaya yetkilidir. Bakanlar Kurulu, bu yetkilerini Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına devredebilir.¹

GEREKÇE: (Madde Plan ve Bütçe Komisyonunda eklenmiştir.) Satıp geri kiralama yöntemi ile gerçekleştirilen kiralama sözleşmeleri kapsamında kiralanmış taşınmazların kiralayana satışı sırasında düşük oranlı harç uygulanmasını teminen, 492 sayılı Harçlar Kanununun Tapu ve Kadastro işlemlerinden alınacak harçlar başlıklı 4 sayılı tarifesinin "I-Tapu İşlemleri" bölümünün yirminci fıkrasına yeni (g) bendinin eklenmesini öngören bir hükmün "Değiştirilen hükümler" başlığıyla yeni 51 inci madde olarak eklenmesi ve alt komisyon metninin diğer maddelerinin buna göre teselsül ettirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

GENEL KURULDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: (2 numaralı fıkra eklenmiştir.) 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 144 üncü maddesiyle paralel bir hüküm getirilmesi amaçlanmıştır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 52- (1) 10/6/1985 tarihli ve 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu ile 30/9/1983 tarihli ve 90 sayılı Ödünç Para Verme İşleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Diğer kanunlarda, 3226 sayılı Kanun ile 90 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye yapılan atıflar, bu Kanunun ilgili maddelerine yapılmış sayılır.

GEREKÇE: Madde ile; 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu ile 90 sayılı Ödünç Para Verme İşleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmış ve 3226 sayılı Finansal

Kiralama Kanunu ile 90 sayılı Ödünç Para Verme İşleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye yapılan atfların Kanunun ilgili maddelerine yapılmış sayılacağı hükme bağlanmıştır.

Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması

Geçici Madde 1- (1) Bu Kanuna göre çıkarılacak düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar, kaldırılan hükümlere dayanılarak çıkarılan düzenlemelerin, bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(2) Bu Kanunda öngörülen düzenlemeler bir yıl içinde yürürlüğe konulur.

GEREKÇE: Madde ile; Kanun uyarınca çıkarılması gereken düzenlemeler yürürlüğe konuluncaya kadar geçiş sürecinde doğabilecek mevzuat boşluğunun önlenmesini teminen, bunların düzenleyeceği konulara ilişkin mevcut düzenlemelerin Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı hükme bağlanmıştır.

Diğer taraftan, Kanunda öngörülen düzenlemelerin bir yıl içerisinde yürürlüğe konulması öngörülmüştür.

İntibak Süresi

Geçici Madde 2- (1) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren şirketler durumlarını, 5. maddenin birinci fıkrasının (e) bendine üç yıl içinde, 8. maddenin birinci ve 13. maddenin ikinci fıkralarına altı ay içinde intibak ettirmek zorundadır. Mücbir sebeplerin bulunması ve Kurulca uygun görülmesi hâlinde bu süreler bir yılı geçmemek üzere uzatılabilir.

(2) 30/4/2012 tarihinden önce Kuruma kuruluş veya faaliyet izni için başvuranlar hakkında birinci fıkra hükümleri uygulanır.

GEREKÇE: Madde ile; şirketlerin yeni tesis edilen hükümlere intibakının sağlanabilmesi için bir geçiş süresi öngörülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının Geçici 2. maddesi; Tasarıda asgari ödenmiş sermaye için belirlenen beş milyon TL'nin yirmi milyon TL'ye yükseltilmesi sebebiyle bu madde için intibak süresinin bir yıldan üç yıla çıkarılması, hâlihazırda faaliyette bulunan şirketlerin mevcut temsilciliklerini kapatması veya şubeye dönüştürmesi ile yönetim kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının genel müdür için aranan mesleki tecrübe şartını taşıması yükümlülüklerine intibak etmeleri için şirketlere altı aylık bir intibak süresi tanınması şeklinde düzenlemeler yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin Geçici 2. maddesi; 30 Nisan 2012 tarihinden önce Kuruma kuruluş veya faaliyet izni almak üzere başvuranlar açısından herhangi bir haksız rekabete sebebiyet vermemek için, mevcut şirketlere sermayelerini 20 Milyon TL'ye yükseltmeleri için öngörülen üç yıllık intibak süresinin

30 Nisan 2012 tarihinden önce başvuruda bulunan şirketler için de uygulanması amacıyla yeni bir fıkranın ikinci fıkra olarak eklenmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Birlik İle İlgili Yükümlülükler

Geçici Madde 3- (1) Birlik organlarının, Birlik organlarında şirketlerin temsilinin, Birliğin çalışma esaslarının ve faaliyetlerinin kapsamının yer aldığı, Finansal Kiralama Derneği, Faktoring Derneği ve Tüketici Finansmanı Şirketleri Derneği tarafından Kurulun uygun görüşü alınarak hazırlanacak statü, Kurumun yapacağı öneri üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulur.

(2) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyette bulunan şirketler Birliğin faaliyete geçtiği tarihi izleyen bir ay içinde Birliğe üye olmak zorundadır.

(3) Bu Kanun hükümleri uyarınca Birlik tarafından tutulan özel sicile tescil edilecek sözleşmelerin tescilinde 22. madde uyarınca tescile ilişkin usul ve esaslar belirlenene kadar bu Kanunla yürürlükten kaldırılan 3226 sayılı Kanunun tescile ilişkin hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(4) Birlik kuruluncaya kadar 21. madde uyarınca yapılacak finansal kiralama sözleşmelerinin tescilinde bu Kanunla yürürlükten kaldırılan 3226 sayılı Kanunun ilgili hükmünün uygulanmasına devam olunur.

(5) Bu Kanunun 43. maddesinin birinci fıkrasında öngörülen işlemler, Birliğin kuruluş tarihini izleyen bir yıl içinde yerine getirilir.

GEREKÇE: Madde ile; Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyette bulunan şirketlerin, ilgili birliğin faaliyete geçtiği tarihi izleyen bir ay içinde birliğe üye olması zorunluluğu getirilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının Geçici 3. maddesi; Tasarı ile kurulması planlanan şirket birliklerinin statüsünün Kurumun yapacağı öneri üzerine Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulmasını öngören yeni bir birinci fıkra eklenerek diğer fıkraların buna göre teselsül ettirilmesi, ikinci ve üçüncü fıkralarda yer alan "mülga" ibarelerinin kanun yapım tekniğine uygunluğun sağlanması açısından "bu Kanunla yürürlükten kaldırılan" ibaresiyle değiştirilmesi ve redaksiyon yetkisi kapsamında beşinci fıkra olarak düzenlenen fıkrada mükerrer fatura kullanımının önlenmesini sağlamak amacıyla devir alınan alacaklarla ilgili fatura bilgileri ve diğer bilgilerin toplulaştırılması işlemlerinin Faktoring Şirketleri Birliği'nin faaliyete geçtiği tarihi izleyen bir yıl içinde yerine getirilmesini öngören düzenlemeler yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Alt Komisyon metninin Geçici 3. maddesi; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin tek bir birlik çatısı altında örgütlenmesi öngörüldüğünden, madde metninde bu doğrultuda değişiklik yapılması suretiyle kabul edilmiştir.

Düzenlenmiş Olan Finansal Kiralama Sözleşmeleri

Geçici Madde 4- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce düzenlenen finansal kiralama sözleşmeleri için bu Kanunla yürürlükten kaldırılan 3226 sayılı Kanunun süreye ilişkin hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEREKÇE: Madde ile; Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce düzenlenen finansal kiralama sözleşmeleri için mülga 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanununun süreye ilişkin hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı hükme bağlanmıştır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ALT KOMİSYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN GEREKÇESİ: Tasarının Geçici 4. maddesi; kanun yapım tekniğine uygunluğun sağlanması açısından maddede geçen "mülga" ibaresinin "bu Kanunla yürürlükten kaldırılan" ibaresiyle değiştirilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

İkrazatçılarla İlgili Hükümler

Geçici Madde 5- (1) 90 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameden aldıkları yetkiye istinaden ikrazatçılık faaliyetinde bulunanlar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde bu Kanunda sayılı faaliyetlerden birini yürütmek amacıyla Kuruma başvuruda bulunabilirler. Bu süre içinde mevcut sözleşmelerinden kaynaklanan alacaklarının tahsiline yönelik işlemler dışında yeni bir ikrazatçılık faaliyetinde bulunamazlar. Kuruma başvuruda bulunan ikrazatçılar Kuruldan gerekli izinleri almak suretiyle faaliyetlerine faktoring, finansal kiralama veya finansman şirketi olarak devam edebilirler. Kurulacak bu şirketler bu Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan sermaye yükümlülüğünü üç yıl içinde yerine getirmek zorundadır. Kuruma başvuruda bulunmayan veya başvurduğu halde Kuruldan gerekli izinleri alamayanların ikrazatçılık faaliyet izinleri başka bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

GEREKÇE: (Madde Plan ve Bütçe Komisyonu Alt Komisyonunda eklenmiştir.) 90 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, hâlihazırda Hazine Müsteşarlığı görev alanı içerisinde ödünç para verme faaliyetlerinde bulunan ikrazatçılara bir uyum süresi verilerek, bu Kanun tasarısında yer alan faaliyetlerden birini yürütmek isteyenlerin öngörülen kurumsal yapıları oluşturarak ve Kuruldan gerekli izinleri alarak faaliyetlerini sürdürmesine izin verilmesini, sermaye yükümlülüklerini üç yıl içinde yerine getirmelerini, başvuruda bulunmayan veya gerekli izinleri alamayan ikrazatçıların faaliyetlerinin kendiliğinden sona ermesine yönelik bir geçiş hükmünün Tasarıya yeni geçici 5. madde olarak ilave edilmesi suretiyle kabul edilmiştir.

Faktoring şirketlerinin asgari ödenmiş sermayelerinin artırılması

GEÇİCİ MADDE 6 – (Ek:20/2/2020-7222/24 md.)

(1) Faktoring şirketleri asgari ödenmiş sermayelerini bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen tutara artırmak

zorundadır.

(2) Kurulca uygun görülmesi hâlinde birinci fıkrada yer alan süre Kurulca iki yılı geçmemek üzere uzatılabilir.

(3) Bu maddede öngörülen sürelerde asgari ödenmiş sermayelerini artırmayanların faaliyet izinleri iptal edilir.

GEREKÇE: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununa eklenmesi öngörülen geçici maddeyle, faktoring şirketleri için aranan yeni sermaye yükümlülüğüne intibakın sağlanabilmesini teminen geçiş hükmünün düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Yürürlük

Madde 53- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

GEREKÇE: Yürürlük maddesidir.

Yürütme

Madde 54- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

GEREKÇE: Yürütme maddesidir.

TABLO-1

6361 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN VEYA ANAYASA MAHKEMESİ KARARLARININ YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTERİR TABLO

Değiştiren Kanunun/KHK'nin veya İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	6361 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
6728	37	9/8/2016
7061	16	1/1/2019
KHK/700	42, 51	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)
7186	16	19/7/2019
7222	5, 44, Geçici Madde 6	25/2/2020

(1) 2/7/2018 tarihli ve 700 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 198 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "Bakanlar Kurulu" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

**FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE
FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN KURULUŞ
VE FAALİYET ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK**

R.G. Yayım Tarihi: 24.04.2013

R.G. Sayısı: 28627

Birinci Bölüm | Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri ve finansman şirketlerinin kuruluş ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 ve 15. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelikte yer alan;

a) Kanun: 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununu,

b) Kontrol: Bir tüzel kişinin; sermayesinin, asgari Yüzde Elli birine sahip olma şartı aranmaksızın, çoğunluğuna doğrudan sahip olunması veya bu çoğunluğa sahip olunmamakla birlikte imtiyazlı hisselerin elde bulundurulması veya diğer hissedarlarla yapılan anlaşmalara istinaden oy hakkının çoğunluğu üzerinde tasarrufta bulunulması suretiyle veya herhangi bir suretle yönetim kurulu üyelerinin karara esas çoğunluğunu atayabilme ya da görevden alma gücünün elde bulundurulmasını,

c) Konut finansmanı: 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 57. maddesi uyarınca, konut edinmeleri amacıyla tüketicilere kredi kullandırılması, konutların finansal kiralama yoluyla tüketicilere kiralanması, sahip oldukları konutların teminatı altında tüketicilere kredi kullandırılması ve bu kredilerin yeniden finansmanı amacıyla kredi kullandırılmasını,

ç) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,

d) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,

e) **(Değişik:RG-26/6/2015-29398)** Özkaynak; Ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kâr yedekleri, dönem net kârı, geçmiş yıllar kârı, genel karşılıkların kullanılan krediler toplamının On Binde Yüz Yirmi Beş'ine kadar olan kısmı ve Kurulca belirlenecek diğer kalemler toplamından varsa dönem net zararı, geçmiş yıllar zararı ve Kurulca belirlenecek diğer kalemlerin düşülmesi suretiyle elde edilen bakiye ile nitelikleri Kurul tarafından belirlenecek sermaye benzeri borçları, *1

f) Şirket: Türkiye’de kurulu finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri ve finansman şirketlerini,

g) Şube: Şirketin bağımlı bir parçasını oluşturan ve faaliyetlerinin tamamını veya bir kısmını kendi başına yapan her türlü iş yerini, ifade eder.

İkinci Bölüm | İzne Tabi İşlemler

Şirket Kuruluşu

MADDE 4 – (1) Türkiye’de şirket kurmak üzere Kuruma verilecek başvuru dilekçelerine;

a) Şirket kurulmasından beklenen faydayı analiz eden, öngörülen faaliyet konularına ait iş planlarını, şirketin mali yapısı ile ilgili projeksiyonlarını, ilk üç yıl için bütçe planını ve yapısal örgütlenmesini gösteren bir faaliyet programının,

b) Kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişilerin EK-1 ve EK-2’deki örneklere uygun şekilde düzenleyip noter huzurunda imza edecekleri birer beyannamenin,

c) Kurucularca imzalanmış ortaklık ana sözleşme taslağının,

ç) Kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde yüzde on ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişilerin müflis veya konkordato ilan etmiş olmadıklarına ilişkin noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütnamenin (EK-3, EK-4),

d) Tüzel kişi kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran tüzel kişilerin uzlaşma yoluyla yeniden yapılandırma başvurularının tasdik edilmemiş ve haklarında iflasın ertelenmesi kararı verilmemiş olduğuna ilişkin noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütnamenin (EK-4),

e) Gerçek kişi kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip veya kontrolü elinde bulunduran gerçek kişilerin arşiv kaydını da içeren son altı ay içinde alınmış adli sicil belgelerinin,

f) Tüzel kişi kurucuların kurulacak şirkete ortak olunmasına ilişkin yetkili kurullarından alınmış karar örneklerinin,

g) Kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişilerin, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 71. maddesi uygulanan bankalarda veya bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Tasarruf Mevduatı

Sigorta Fonu'na devredilmiş olan bankalarda doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla paya sahip olmadığına veya kontrolü elinde bulundurmadığına dair noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütname (EK5) ile bu hususlara ilişkin olarak Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonundan temin edecekleri belgelerin,

ğ) Kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişilerin, tasfiyeye tâbi tutulan bankerler ile iradî tasfiye haricinde faaliyet izni kaldırılan faktoring, finansal kiralama, finansman ve sigorta şirketleri ile para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren kurumlarda doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla paya sahip olmadığına veya kontrolü elinde bulundurmadığına ilişkin noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütnamenin (EK-6),

h) Tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve dahafazla paya sahip ortakları veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişiler, pay oranları ve tutarları, faaliyet konuları, yatırım ve işletme alanları hakkında ayrıntılı açıklamalar ile 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre ruhsat almış yeminli mali müşavirlerce onaylanmış son üç yıla ait bilanço ile gelir tablolarının, banka veya finansal kuruluş niteliğindeki tüzel kişi kurucular için varsa derecelendirme şirketlerinden biri tarafından hazırlanmış raporun,

ı) Tüzel kişi kurucuların gerçek kişi ortak ya da ortaklara ulaşıncaya kadar ortaklık yapılarını gösteren tablolar ile bunların imtiyaz hisselerini gösteren listelerin veya imtiyazlı hisse bulunmaması halinde buna ilişkin noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütnamenin (EK-4),

i) Kurucular ile tüzel kişi kurucuların sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip ortaklarının veya kontrolü elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişilerin, muaccel vergi ve prim borcu bulunmadığına ilişkin noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütnamenin (EK-3, EK-4),

j) Sermayenin %10 ve daha fazlasını taahhüt eden kurucuların, kurucu beyannamelerinde belirtilen mevduat ve kredi hesaplarına ilişkin bilgilerin, bu hesapların açılış tarihlerini de içerecek şekilde tevsiki amacıyla, her biri aynı tarihi taşıyan ve ilgili bankalarca Kuruma hitaben düzenlenecek belgelerin,

k) Sermayenin %10 ve daha fazlasını taahhüt eden gerçek kişi kurucuların mali durumları hakkında 3568 sayılı Kanuna göre ruhsat almış yeminli mali müşavirlerce düzenlenecek raporun,

l) Sermayenin %10 ve daha fazlasını taahhüt eden kurucuların, gerekli kaynağı nasıl temin edeceklerine ilişkin yazılı bilginin ve ayrıca bu tutarı kendi ticari, sinai ve sair yasal faaliyetleri sonucunda her türlü muvazaadan ari olarak sağladıkları

rına ilişkin EK-7'de yer alan örneğe uygun olarak düzenleyip noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütnamenin,

m) Kurumla yürütülecek işlemlerde, varsa kurucuları temsile yetkili kişi veya kişilere verilmiş vekaletname örneklerinin,

n) Yönetim kurulu üyelerinin EK-8'de yer alan örneğe uygun olarak düzenlenmiş ayrıntılı özgeçmişlerinin,

o) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında oluşturulan sistemler vasıtasıyla kimlik ve adres bilgilerine elektronik ortamda ulaşılabilenler hariç, yabancı uyruklu gerçek kişilerin, kimlik belgesi veya pasaportlarının noter onaylı örneklerinin, eklenmesi gerekir.

(2) Kurucuların yurt dışında kurulu bir banka veya finansal kuruluş olması halinde birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ı) bentlerinde belirtilen belgelere ilaveten:

a) Türkiye'de şirket kurulmasına ilişkin yetkili kurullarından alınmış karar örneklerinin,

b) Son beş yıla ait konsolide bağımsız denetim raporlarının,

c) Kurulmuş olduğu veya faaliyette bulunduğu ülkede faaliyette bulunmasının yasaklanmamış olduğuna veya faaliyetlerinde herhangi bir kısıtlama bulunmadığına ilişkin yetkili kurullarından alınmış belgenin,

ç) Ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet alanları, organizasyon yapısı, kurulu bulunduğu ülke dışındaki ve kurulu bulunduğu ülkedeki teşkilat yapısı, uluslararası mali piyasalardaki faaliyetleri hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler ile varsa derecelendirme şirketleri tarafından hazırlanan ve öngörülen derecelendirmeyi de içeren raporun, kuruma gönderilmesi gerekir.

(3) Konut finansmanı faaliyetinde bulunacak finansal kiralama ve finansman şirketlerince birinci fıkranın (c) bendi çerçevesinde düzenlenecek ana sözleşme taslağında, konut finansmanı faaliyetinin iştiğal konusu olarak belirtilmesi zorunludur.

(4) **(Ek:RG-21/10/2017-30217)**² Faizsiz esasa göre faaliyette bulunacak şirketin birinci fıkranın (c) bendi çerçevesinde düzenlenecek ana sözleşmesinde, faaliyetinin faizsiz esasa dayalı olduğunun belirtilmesi ve bu esaslara göre faaliyetlerini sürdürmesi zorunludur.

(5) Kuruluş başvurularına ilişkin bilgi ve belgelerdeki eksikliklerin, eksikliğe ilişkin Kurum yazısının tebliğ tarihinden itibaren altı ay içinde giderilmemesi halinde başvuru geçersiz hale gelir.

Faaliyet izni

MADDE 5 – (1) Kuruluş işlemlerinin mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesinden ve Ticaret Siciline tescil ve ilan işlemlerinin tamamlanmasından, faaliyetlerine uygun hizmet birimleri ile iç kontrol, muhasebe, bilgi işlem ve raporlama sistemlerinin kurulmasından, bu birimler için yeterli personel kadrosunun oluşturulmasından ve personelin buna uygun görev tanımları ile yetki ve sorumluluklarının belirlenmesinden sonra şirket tarafından, kuruluş izni verilmesine ilişkin Kurul kararı tarihinden itibaren altı ay içinde;

a) Ana sözleşmenin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin bir nüshası,

b) Yönetim kurulu üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcılarının Kanunun 13. maddesinde belirtilen şartları taşıdığını tevsik edici belgeler ile birlikte Kuruma başvurulur.

(2) Kurumca, faaliyet izni için başvuran şirketin sermayesinin her türlü muvazaadan arı olarak nakden ödenip ödenmediği ile planlanan faaliyetleri gerçekleştirebilecek düzeyde olup olmadığı, uygun hizmet birimleri ile iç kontrol, muhasebe, bilgi işlem ve raporlama sistemlerinin kurulup kurulmadığı, bu birimler için yeterli personel kadrosunun oluşturulup oluşturulmadığı ve personelin buna uygun görev tanımları ile yetki ve sorumlulukların belirlenip belirlenmediği hususları incelenir. Yapılan değerlendirmeyi müteakip durumları uygun görülenlere Kurulca faaliyet izni verilir. Verilen izinler Resmî Gazete’de yayımlandıkları tarihten itibaren geçerlilik kazanır.

(3) Faaliyet izninin Resmî Gazete’de yayımlanmasından önce Kurumca yapılacak tebligata istinaden, kurucular tarafından Kanunun 5. maddesinde belirtilen asgari sermayenin %5’i tutarındaki sisteme giriş payının genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere Maliye Bakanlığı’na bağlı muhasebe birimlerine yatırıldığına dair belgenin Kuruma tevdi edilmesi gereklidir.

(4) Faaliyete geçilmesini müteakip iletişim bilgileri ile birlikte faaliyete geçiş tarihinin Kuruma bildirilmesi zorunludur.

Şirketin Yurt İçinde veya Yurt Dışında Şube Açması

MADDE 6 – (1) Şube açma izni almak üzere Kuruma başvuracak şirketin, 12. maddede yer alan standart orana uyumlu olarak faaliyet göstermesi ve her bir şube için Bir Milyon Türk Lirası tutarında ödenmiş sermayeye sahip olması gereklidir.

(2) Kuruma yapılacak başvurulara, şube açılışına ilişkin yönetim kurulu kararının bir örneğinin eklenmesi zorunludur.

(3) Şirketin yurt dışında şube açma talebine izin verilebilmesi için şubenin bulunduğu ülke düzenlemeleri ve uygulamalarında, Kurumun denetim ve gözetim faaliyetleri

kapsamında ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeleri edinmesine ve söz konusu şubede denetim yapmasına ilişkin herhangi bir engel bulunmaması şarttır.

(4) Yapılacak değerlendirme sonucunda Kurumca uygun görülmesi halinde şirkete şube açma izni verilir.

(5) İzin tarihinden itibaren üç ay içinde, yurt içi şubenin Ticaret Siciline tescil ve ilan ettirilmesi ve tescilin ilan edildiği Ticaret Sicili Gazetesinin bir nüshasının Kuruma gönderilmesi zorunludur.

(6) İzin tarihinden itibaren üç ay içinde yurt içi şubenin tescil ve ilan ettirilmemesi halinde, şube açılış izni geçersiz olur. Şirket kapanan şubesini kapanış tarihini izleyen bir ay içinde Kuruma bildirir.

(7) Şubelerin adres değişikliklerinin bir ay içinde Kuruma bildirilmesi zorunludur.

(8) Şirketin bir ilde bulunan şubesinin başka bir ile taşınması, yeni şube açılması esaslarına tabidir.

(9) Yurt dışı şubenin faaliyete başlamasını ya da faaliyetinin sona ermesini müteakip bir ay içinde Kuruma bildirimde bulunulması zorunludur.

(10) Bankalarla imzalanacak sözleşmeler çerçevesinde, ürün tanıtımı faaliyetlerinin yürütülmesi ile müşterilerle yapılacak bilgi ve belge alışverişleri hariç olmak üzere, şirketin kendi personeli ve bilgi sistemlerini kullanmak suretiyle bankaların fiziki mekanlarını kullanması yurt içinde şube açma esaslarına tabidir.

Ana Sözleşme Değişikliği ve Sermaye Artırımı

MADDE 7 – (1) Ana sözleşme değişiklik tasarılarının, konu ile ilgili yönetim kurulu kararının bir örneği ile birlikte Kuruma gönderilmesi zorunludur.

(2) Sermaye artırımlarına ilişkin ana sözleşme değişikliklerinde birinci fıkradaki belgelere ve bir önceki sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin rapora ek olarak, sermaye artırımın iç kaynaklardan gerçekleştiriliyor olması halinde iç kaynakların sermayeye ilave edilebilirliğine ilişkin tespit raporunun, iç kaynaklara başvurulmadan gerçekleştirilecek sermaye artırımlarında ise arttırılacak tutarın her türlü muvazadan âri olarak nakden ödeneceğine ilişkin beyanın Kuruma gönderilmesi gerekir.

(3) **(Değişik: RG-02/06/2016-29730)** İkinci fıkra uyarınca Kuruma gönderilecek raporların, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat çerçevesinde, şirketlerde bağımsız denetim yapma yetkisini haiz kuruluşlarda görevli bağımsız denetçiler tarafından onaylanması zorunludur. *2

(4) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde kayıtlı sermaye sistemine geçmiş şirketler için kayıtlı sermaye tavanı içinde yapılacak sermaye artırımlarında, ikinci fıkra kapsamında Kuruma bildirimde bulunulması zorunludur.

(5) Ana sözleşme değişikliğinin yayımlanmasını müteakip değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi'nin bir nüshası Kuruma gönderilir.

(6) Sermayenin mevzuata aykırı olarak artırıldığı tespit edilen kısmı özkaynak hesabında dikkate alınmaz.

Pay Edinim ve Devirleri

MADDE 8 – (1) Kanunun 11. maddesi uyarınca pay edinecek gerçek ve tüzel kişilerce Kuruma yapılacak başvurulara, 4. maddenin birinci fıkrasında sayılan belgelerin (a) ve (c) bentleri hariç olmak üzere, eklenmesi zorunludur.

(2) Payları devralacakların yurt dışında kurulu bir banka veya finansal kuruluş olması halinde, Kuruma yapılacak başvurulara, 4. maddenin birinci fıkrasının (b) ve (ı) bentlerinde yer alan belgeler ile 4. maddenin ikinci fıkrasında belirtilen belgelerin eklenmesi zorunludur.

(3) Pay defterine kaydedilen hisse devirlerinin izne tabi olmasalar bile bir ay içinde Kuruma bildirilmesi zorunludur.

Birleşme, Bölünme ve Tasfiye

MADDE 9 – (1) Birleşme ve bölünme izni için şirketçe Kuruma verilecek başvuru dilekçesine;

a) Birleşme veya bölünmeye ilişkin yönetim kurulu kararı,

b) Birleşme veya bölünme sözleşmesi,

c) Şirket özkaynağının tespitine, birleşme ve değiştirme oranlarının hesaplanmasına, gerçekleştirilecek sermaye artırım tutarının belirlenmesine ve birleşme veya bölünmeye esas mali tablolara ilişkin bağımsız denetim raporları,

ç) Birleşme veya bölünme sonucu oluşacak ana sözleşmetaslağı,

d) Birleşme veya bölünme işleminin gerekçelerini ortaya koyan rapor,

e) Birleşme veya bölünmeden itibaren üç yıllık hedeflerin ortaya konulduğu tahmini mali tablolar ve birleşme veya bölünme sonrası tahmini bilanço eklenir.

(2) İznin tebliğ tarihinden itibaren üç ay içinde şirket genel kurulunda karar almak suretiyle birleşme ve bölünme işlemlerine geçilmediği takdirde verilen izin geçersiz olur. Yeniden izin alınmadan bu işlemlere devam olunamaz.

(3) Şirketin birleşme ve bölünmesi genel hükümler uyarınca gerçekleştirilir.

(4) Şirketin faaliyetlerine son vermesi ve tasfiyesi halinde, konuya ilişkin yönetim kurulu kararı ile birlikte Kuruma başvurusu gerekir. Bu durumda, şirketin faaliyet izni Kurulca iptal edilir. Kurulun uygun görüşü alınmak kaydıyla şirketin faaliyetlerine son vermesi ve tasfiyesi hâlinde genel hükümler uygulanır.

Üçüncü Bölüm I Kurumsal Yönetim

Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına İlişkin Bildirimler

MADDE 10 – (1) Şirket yönetim kurulu üyelerinin, genel müdürlerinin ve genel müdür yardımcılarının, atanmalarından veya seçilmelerinden sonra bir ay içinde, şirket tarafından Kuruma hitaben düzenlenecek bir yazı ekinde;

a) Mesleki tecrübelerini ve aldıkları eğitimleri içeren EK-8'de yer alan örneğe uygun olarak düzenlenecek ayrıntılı özgeçmişleri ile 5490 sayılı Kanun kapsamında oluşturulan sistemler vasıtasıyla kimlik ve adres bilgilerine elektronik ortamda ulaşılabilenler hariç, yabancı uyruklu kişiler için kimlik belgesi veya pasaportlarının noter onaylı örnekleri,

b) Müflis veya konkordato ilan etmiş olmadıklarına ilişkin yazılı beyanları,

c) 5411 sayılı Kanununun 71. maddesi uygulanan bankalarda veya 5411 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonuna devredilmiş olan bankalarda doğrudan veya dolaylı olarak yüzde on veya daha fazla paya sahip olmadığına veya kontrolü elinde bulundurmadığına dair noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütname (EK-5) ile bu hususlara ilişkin olarak Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonundan temin edecekleri belgeler,

ç) Tasfiyeye tabi tutulan bankerler ile iradi tasfiye haricinde faaliyet izni kaldırılan faktoring, finansal kiralama, finansman ve sigorta şirketleri ile para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren kurumlarda doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla paya sahip olmadığına veya kontrolü elinde bulundurmadığına ilişkin noter huzurunda imza edecekleri birer taahhütname (EK-6),

d) Arşiv kaydını da içeren son altı ay içinde alınmış adli sicilbelgeleri,

e) Atanmalarına veya seçilmelerine ilişkin genel kurul ya da yönetim kurulu kararının bir örneği,
Kuruma gönderilir.

(2) Genel müdür ve genel müdür yardımcıları için birinci fıkradaki belgelere ilave olarak lisans diplomasının noter onaylı bir örneği Kuruma gönderilir.

(3) Kanununun 13. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, genel müdürün bulunmadığı halde genel müdür ile aynı nitelikleri haiz olmak kaydıyla yönetim kurulu toplantılarına genel müdür vekili olarak katılacaklar ve hangi hallerde bu toplantılara katılacakları yönetim kurulunca belirlenir.

(4) Yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarının herhangi bir nedenle görevden ayrılmaları halinde bu durum bir ay içinde Kuruma bildirilir.

Sermaye Benzeri Borçlar

MADDE 11 – (1) Şirketin temin edeceği kredilerin, aşağıdaki nitelikleri taşıdığına ilişkin yönetim kurulunun yazılı beyanı ile birlikte yapılacak başvurunun Kurumca uygun görülmesi halinde, söz konusu krediler özkaynak hesabında sermaye benzeri borç olarak dikkate alınır;

a) Başlangıç vadesinin en az beş yıl olması ve vadesinden önce geri ödeme opsiyonu bulunmaması,

b) Şirketin tasfiyesi halinde, hisse senetlerinden bir önce diğer tüm borçlardan sonra ödenmesinin borç verenlerce kabul edilmesi,

c) Defaten kullanılması,

ç) (b) bendindeki şartın ihlalini doğuracak nitelikte hiçbir türev işlem ve sözleşmeyle ilişkilendirilmemiş ya da herhangi bir şekil ve surette doğrudan ya da dolaylı olarak teminata bağlanmamış ve başka kişilere temlik edilemeyeceğinin yazılı olarak belirlenmiş olması,

d) Şirketin standart oranı karşılayacak düzeyde özkaynağa sahip olmaması veya yapılacak geri ödemenin veya itfanın şirketin özkaynağının standart oranı karşılayacak düzeyin altına düşmesine neden olması durumunda, vadesi gelmiş olsa bile faizinin ve anaparasının geri ödenmemesi koşulunu içermesi,

e) Vadesinden önce ödenmesinin Kurumun onayına bağlı olması,

f) Şirketin bağlı ortaklık ve iştirakleri dışındakilerden temin edilmesi.

g) **(Ek: RG-21/10/2017-30217)** Faizsiz esaslara göre faaliyette bulunan şirket tarafından akdedilen kredi sözleşmelerinin faizsiz esaslara uygun olması.

(2) Birinci fıkra kapsamında Kuruma yapılacak başvurulara, yukarıdaki şartları açık bir şekilde içeren kredi sözleşmesinin aslı veya noter onaylı örneğinin, kredi sözleşmesi henüz imzalanmamış ise aslı veya noter onaylı örneği sözleşmenin imzalandığı tarihi izleyen beş iş günü içinde ibraz edilmek koşuluyla sözleşme taslağının eklenmesi zorunludur.

(3) İkinci fıkra uyarınca Kuruma yapılacak başvuruda, kredi sözleşme taslağının verildiği hallerde, sözleşme taslağı hükümleriyle, imzalanan sözleşme hükümleri arasında farklılık bulunması durumunda, söz konusu farklılıkların kullanılan kredinin sermaye benzeri niteliğini ortadan kaldırmadığına ilişkin yönetim kurulunun yazılı beyanının da Kuruma ibraz edilmesi gereklidir. Yapılan sözleşme değişikliklerinin Kurum tarafından uygun görülmesi halinde alınan kredi, sermaye benzeri borç olarak özkaynak hesaplamasına dahil edilir.

(4) **(Değişik: RG-21/10/2017-30217)** Sermaye benzeri borçlara uygulanacak faiz veya kâr payı oranlarının kredi sözleşmesinde açık bir şekilde belirlenmemesi ya da faiz veya kâr payı oranının benzer kredilere göre aşırı ölçüde yüksek olması halinde, kredinin özkaynak hesabına dahil edilmesine Kurumca izin verilmeyebilir. ^{*3}

(5) Kurumca uygun görülen sermaye benzeri borçlar, şirket kayıtlarında ilgili hesaplara intikal tarihi itibarıyla özkaynak hesaplamalarına dahil edilir.

(6) Sermaye benzeri borçların birinci fıkranın (e) bendi uyarınca vadesinden önce geri ödenmesine Kurumca onay verilmesinde, şirketin standart oranı karşılayacak düzeyde yeterli özkaynağa sahip olduğunun belirlenmesi veya özkaynakta oluşacak kaybı telafi edebilecek benzer bir sermaye unsurunun temin edilmesi koşulu aranır.

(7) Özkaynak hesaplamalarına dahil edilen sermaye benzeri borçlardan kalan vadesi beş yıldan az olanlar, her bir yıl için yüzde yirmi oranında azaltılarak özkaynak hesaplamalarına dahil edilir. Vadesine bir yıldan az süre kalan sermaye benzeri borçlar özkaynak hesaplamasında dikkate alınmaz.

(8) **(Değişik: RG-21/10/2017-30217)** Kurumca izin verilmesi halinde, şirketin sermaye artırımlarında kullanılması pay sahiplerince kesin ve yazılı olarak taahhüt edilen, karşılığında hiçbir şekil ve surette faiz veya kâr payı tahakkuku ve ödemesi yapılmayan ve tasfiye halinde, hisse senetlerinden bir önce, diğer tüm borçlardan sonra ödenmesi kabul edilen, herhangi bir şekil ve surette doğrudan ya da dolaylı olarak teminata bağlanmamış, hiçbir türev işlem ve sözleşmeyle ilişkilendirilmemiş, şirkete rehnedilmiş kaynaklar da vade şartı aranmaksızın, niteliklerine göre sermaye benzeri borç hesaplamasına dahil edilir. ^{*4}

(9) Sermaye benzeri borcu kullandıran kişilerin ihraç ettiği borçlanma araçlarının satın alınması veya şirketçe bu kişilere finansman sağlanması halinde, satın alınan borçlanma aracı bedeli veya sağlanan finansman olanağı sermaye benzeri borç toplamından indirilir.

(10) Sermaye benzeri borçların, diğer özkaynak kalemleri toplamının %100'ünü aşan kısmı özkaynak hesabında dikkate alınmaz.

Taşıt ve Tüketici Kredilerine İlişkin Sınırlamalar

MADDE 11/A – (Ek:RG-31/12/2013-28868)

(1) **(Değişik: RG-25/1/2019-30666)** Tüketicilere, binek araç edinimi amacıyla kullanılacak taşıt kredilerinde ve taşıt teminatlı kredilerde veya yapılacak finansal kiralama işlemlerinde, kredi tutarının taşıtın değerine oranı taşıtın nihai fatura değeri yüz yirmi bin Türk Lirası ve altında olanlar için yüzde yetmiş aşamaz. Bu oran, nihai fatura değeri yüz yirmi bin Türk Lirasını aşan binek araçlarda, bedelin yüz yirmi bin Türk Lirasına kadar olan kısmı için yüzde yetmiş, yüz yirmi bin Türk Lirasının üstünde olan kısım için yüzde elli olarak uygulanır. İkinci el binek araçlarda taşıtın değerinin tespitinde kasko değeri esas alınır. *5

(2) **(Değişik:RG-14/1/2020-31008)** Konut edinmeleri ve konut tadilatı kapsamında konutun 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 684 üncü maddesinde düzenlenen bütünleyici parçası niteliğini haiz olacak şekilde mal veya hizmet alımı amacıyla tüketicilere kullanılan krediler, konutların finansal kiralama yoluyla tüketicilere kiralanması, diğer gayrimenkul alımı amaçlı krediler ve eğitim ve öğretim ücretinin finansmanı amacıyla kullanılacak krediler ile bu kredilerin yeniden finansmanı amacıyla kullanılan krediler hariç olmak üzere, tüketici kredilerinin vadesi altmış ayı, nihai fatura değeri yüz yirmi bin Türk Lirası ve altında olan taşıt alımı amacıyla kullanılan kredilerin vadesi altmış ayı, nihai fatura değeri yüz yirmi bin Türk Lirasının üzerinde olan taşıt alımı amacıyla kullanılan krediler ile taşıt teminatlı kredilerin vadesi kırk sekiz ayı, bilgisayar alımı amacıyla kullanılan kredilerin vadesi on iki ayı, tablet alımı amacıyla kullanılan kredilerin vadesi altı ayı, fiyatı üç bin beş yüz Türk Lirasına kadar olan cep telefonu alımı amacıyla kullanılan kredilerin vadesi on iki ayı, fiyatı üç bin beş yüz Türk Lirasının üzerinde olan cep telefonu alımı amacıyla kullanılan kredilerin vadesi üç ayı aşamaz. Bu kredilerin yeniden yapılandırılmasında aynı vadeler uygulanır. *6

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarındaki sınırlamalar, bu maddenin yayımı tarihinden önce kullanılan krediler ile bu kredilerin yeniden yapılandırılması halinde uygulanmaz.

(4) Bu maddede belirtilen sınırların aşılması halinde, aşan kredi tutarı şirketin özkaynağının hesaplanmasında sermayeden indirilen değer olarak dikkate alınır.

(5) **(Ek:RG-14/1/2020-31008)** Kurul, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşünü alarak, bu maddede yer alan sınırlamaları değiştirmeye veya bu konuda ilave sınırlamalar getirmeye yetkilidir.

Standart Oran

MADDE 12 – (1) Şirketin özkaynağının, toplam aktiflerine oranının asgari yüzde üç olarak tutturulması ve idame ettirilmesi zorunludur.

(2) Kurul, şirketin aktif yapısını ve mali bünyesini dikkate alarak standart oranın artırılmasını veya şirket bazında farklı oranların uygulanmasını kararlaştırabilir.

(3) Standart oranı sağlayamayan şirket, bu oranı tutturuncaya kadar yeni bir finansal kiralama, faktoring veya finansman sözleşmesi yapamaz.

İç Kontrol Sistemi

MADDE 13 – (1) Şirket faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde Kanuna ve ilgili diğer mevzuata, şirket içi politika, kural ve teamüllere uygun olarak yürütülmesi ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla yeterli ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması zorunludur.

(2) İç kontrol sisteminden beklenen amacın sağlanabilmesi için;

- a) Şirket bünyesinde işlevsel görev ayrımının tesis edilmesi, sorumlulukların paylaşılması, yetki ve sorumlulukların açıkça ve yazılı olarak belirlenmesi,
- b) İç kontrol faaliyetlerinin oluşturulması,
- c) Şirketin iş süreçleri üzerinde kontrollerin ve iş adımlarının gösterildiği iş akım şemalarının oluşturulması,
- ç) Bilgi sistemlerinin faaliyetlerin yapısına ve karmaşıklık düzeyine uygun olarak tesis edilmesi gereklidir.

(3) İç kontrol sistemi ile iç kontrol faaliyetleri ve bunların nasıl icra edileceği tüm faaliyetlerin nitelikleri dikkate alınarak tasarlanır. İç kontrol faaliyetlerinin tasarımında;

- a) Şirket bünyesinde üretilen bilginin güvenilir, tam, izlenebilir, tutarlı ve ihtiyacı karşılayacak uygun biçim ve nitelikte olmasının,
- b) Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan tüm faaliyet, işlem ve ürünlerin Kanuna ve ilgili diğer mevzuata, şirket içi politika ve kurallar ile teamüllere uyumunun sağlanması esastır.

(4) İç kontrol faaliyetleri, yönetim kuruluna veya yönetim kurulunun belirleyeceği genel müdür dışındaki bir yönetim kurulu üyesine bağlı olarak yürütülür. İç kontrol faaliyetleri, şirketin faaliyet yapısı ve kapsamıyla uyumlu sayıda olmak üzere asgari bir kişiden oluşan ve münhasıran iç kontrol faaliyetleri ile iştigal eden iç kontrol personeli vasıtasıyla gerçekleştirilir. İç kontrol personeli tarafından, gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetlerine ilişkin olarak Haziran ve Aralık sonu itibarıyla yılda iki kez yönetim kuruluna veya yönetim kurulunun belirleyeceği genel müdür dışındaki bir yönetim kurulu üyesine raporlama yapılır.

Bilgi Sistemlerinin Tesisi

MADDE 14 – (1) Şirket nezdinde oluşturulacak bilgi sistemleri, şirketin ölçeği, faaliyetlerinin ve sunulan ürünlerin niteliği ve karmaşıklığı ile uyumlu olarak yapılandırılır.

(2) Bilgi sistemleri, şirketle ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmasına ve kullanılmasına imkan verecek yapıda oluşturulur. Bilgi sistemlerinin güvenilirliğinin sağlanması ve düzenli olarak güncellenerek gerekli değişikliklerin yapılması zorunludur.

Risk Yönetimi

MADDE 15 – (1) Şirket, maruz kaldığı risklerin tespiti ve değerlendirilmesi için gerekli önlemleri alır.

(2) Konut finansmanı faaliyetinde bulunacak finansal kiralama ve finansman şirketlerinin konut finansmanı faaliyetlerinden kaynaklanabilecek riskleri yönetebilmelerini ve konut finansmanı faaliyetini etkin bir şekilde yerine getirebilmelerini teminen; münhasıran konut finansmanı faaliyetlerine yönelik risk yönetiminin şirketlerin bünyelerinde tesis edilmesi, risk yönetimi sürecinin yazılı olarak belirlenmesi ve yönetim kurullarına onaylatılması, bu konularda çalışacak uygun personel kadrosunun oluşturulması ve personelin görev tanımları ile yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş olması gereklidir.

Bağımsız Denetim

MADDE 16 – (1) (Değişik: RG-2/4/2015-29314) Şirketlerin bağımsız denetimi 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. *7

(2) Şirketin yıl sonu konsolide olmayan mali tablolarına ilişkin bağımsız denetim raporlarının takip eden yılın 15 Nisan tarihine kadar, konut finansmanı faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilen finansal kiralama ve finansman şirketlerinin yıl sonu bağımsız denetim raporuna ilaveten Haziran sonu bağımsız denetim raporlarının da 15 Ağustos tarihine kadar Kurum veritabanına raporlanması zorunludur.

Dördüncü Bölüm | Çeşitli ve Son Hükümler

Yurt Dışından Temin Edilecek Belgeler

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan başvurularla ilgili olarak yabancı uyruklu kişilerden, gerekli görülen ve ilgili ülke mevzuatına göre temin edilmesi mümkün olan belgeler istenir.

(2) Yabancı uyruklu kişilerden istenilen belgelerin bu kişilerin yerleşik olduğu ülkede kayıtların tutulduğu bir merci ya da sistem olmaması nedeniyle temin edilememesi

durumunda, bu durumun ilgili ülkenin yetkili mercilerinden alınacak bir belge ile Kuruma tevsik edilmesi zorunludur.

(3) Yabancı uyruklu kişilerden istenilen belgelerin bu kişilerin yerleşik olduğu ülkede kayıtların tutulduğu bir merci ya da sistem olmaması nedeniyle temin edilemediği ve bu durum ilgili ülkenin yetkili mercilerinden alınacak bir belge ile Kuruma tevsik edilemediği takdirde, söz konusu tevsikin yapılamayacağına dair ilgili gerçek kişi veya tüzel kişilerce yazılı olarak beyanda bulunulması zorunludur.

(4) Bu Yönetmelikte yer alan başvurularla ilgili olarak yurt dışından temin edilecek belgelerin ilgili ülkenin yetkili makamlarınca ve Türkiye'nin o ülkedeki konsoloslukuna veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan 20/6/1984 tarihli ve 3028 sayılı Kanun ile kabul edilen Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış olması ve başvuruya belgelerin noter onaylı tercümelerinin de eklenmesi şarttır.

İlave Bilgi ve Belge Talebi

MADDE 18 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak başvurularda, Kurum gerekli göreceği ilave bilgi ve belgeleri talep edebilir. Farklı olarak alınan bilgi ve belgeler çerçevesinde Kurul işlem tesis edebilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 19 - (1) 10/10/2006 tarihli ve 26315 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak Süresi

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 12 nci madde ile getirilen standart oranı sağlayamayan şirket, 31/12/2013 tarihine kadar bu oranı tutturmak zorundadır.

(2) Şirket durumunu, 13, 14 ve 15 inci madde hükümleri ile getirilen yeni yükümlülüklerle 31/12/2013 tarihine kadar uygun hale getirmek zorundadır.

Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) 19 uncu madde ile yürürlükten kaldırılan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmeliğin 21 inci maddesi, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce düzenlenen finansal kiralama sözleşmeleri hakkında sözleşme süresi sonuna kadar uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3 - (Ek: RG-27/9/2016-29840) (1) Bu maddenin yayımı tarihinden önce kullandırılan ihtiyaç kredilerinin borç bakiyeleri, borçlu tarafından talep edilmesi durumunda en fazla yetmiş iki ay ile sınırlı olmak üzere yeniden yapılandırılabilir. Yeniden yapılandırma kapsamında borçluya ilave kredi kullandırılması halinde ilave kullandırılan kredinin vadesi kırk sekiz ayı aşamaz.

GEÇİCİ MADDE 4 – (Ek:RG-15/8/2018-30510)³ (1) Bu maddenin yürürlük tarihinden önce kullanılan ihtiyaç kredilerinin borç bakiyeleri, borçlu tarafından bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içerisinde talep edilmesi durumunda en fazla kırk sekiz ay ile sınırlı olmak üzere yeniden yapılandırılabilir. Yeniden yapılandırma kapsamında borçluya ilave kredi kullanılması halinde ilave kullanılan kredinin vadesi otuz altı ayı aşamaz.

GEÇİCİ MADDE 5 – (Ek:RG-27/11/2018-30608) (1) 11/A maddesinin ikinci fıkrasında fiyatı üç bin beş yüz Türk Lirasının üzerinde olan cep telefonu alımı amacıyla kullanılan kredilerde altı ay olan vade sınırı 31/1/2019 tarihine kadar on iki ay olarak uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 6 – (Ek:RG-10/2/2019-30682) (1) Bu maddenin yürürlük tarihinden önce anapara ve/veya faiz ödemelerinin tahsili geciken ihtiyaç kredilerinin borç bakiyeleri, borçlu tarafından talep edilmesi durumunda en fazla altmış ay ile sınırlı olmak üzere yeniden yapılandırılabilir.

GEÇİCİ MADDE 7 – (Ek:RG-26/2/2019-30698) (1) Bu maddenin yürürlük tarihinden önce kullanılan ihtiyaç kredilerinin borç bakiyeleri borçlu tarafından talep edilmesi durumunda en fazla altmış ay ile sınırlı olmak üzere yeniden yapılandırılabilir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

(1) Bu maddenin birinci fıkrası 1/2/2014 tarihinde yürürlüğe girer.

(2) 21/10/2017 tarihli ve 30217 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin 4 üncü maddesine dördüncü fıkra eklenmiş, izleyen fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.

(3) Bu değişiklik 1/9/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	24/4/2013	28627
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	31/12/2013	28868
2.	2/4/2015	29314
3.	26/6/2015	29398
4.	25/11/2015	29543
5.	2/6/2016	29730
6.	27/9/2016	29840
7.	21/10/2017	30217
8.	12/12/2017	30268
9.	15/8/2018	30510
10.	27/11/2018	30608
11.	25/1/2019	30666
12.	10/2/2019	30682
13.	26/2/2019	30698
14.	14/1/2020	31008

***1** Yönetmeliğin değiştirilen 3. maddesinin (e) bendi eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:

e) Özkaynak: Ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kâr yedekleri, dönem net kârı, geçmiş yıllar kârı ve Kurulca belirlenecek diğer kalemler toplamından varsa dönem net zararı, geçmiş yıllar zararı ve Kurulca belirlenecek diğer kalemlerin düşülmesi suretiyle elde edilen bakiye ile nitelikleri Kurul tarafından belirlenecek sermaye benzeri borçları,

***2** Yönetmeliğin değiştirilen 7. maddesinin 3 numaralı bendi eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir: (3) İkinci fıkra uyarınca Kuruma gönderilecek raporların bankalarda bağımsız denetim yapmaya yetkili kuruluşlarda görevli yeminli mali müşavirler veya serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından onaylanması zorunludur.

***3** Yönetmeliğin değiştirilen 11. maddesinin 4 numaralı fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:

(4) Sermaye benzeri borçlara uygulanacak faiz oranlarının kredi sözleşmesinde açık bir şekilde belirlenmemesi ya da faiz oranının benzer kredilere göre aşırı ölçüde yüksek olması halinde, kredinin öz kaynak hesabına dahil edilmesine Kurumca izin verilmeyebilir.

***4** Yönetmeliğin değiştirilen 11. maddesinin 8 numaralı fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:

(8) Kurumca izin verilmesi halinde, şirketin sermaye artırımlarında kullanılması pay sahiplerince kesin ve yazılı olarak taahhüt edilen, karşılığında hiçbir şekil ve surette faiz tahakkuku ve ödemesi yapılmayan ve tasfiye halinde, hisse senetlerinden bir önce, diğer tüm borçlardan sonra ödenmesi kabul edilen, herhangi bir şekil ve surette doğrudan ya da dolaylı olarak teminata bağlanmamış, hiçbir türev

işlem ve sözleşmeyle ilişkilendirilmemiş, şirkete rehnedilmiş kaynaklar da vade şartı aranmaksızın, niteliklerine göre sermaye benzeri borç hesaplamasına dahil edilir.

***5** *Yönetmeliğin değiştirilen 11/A maddesinin 1 numaralı fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:*

(1) Tüketicilere, binek araç edinimi amacıyla kullanılacak taşıt kredilerinde ve taşıt teminatlı kredilerde veya yapılacak finansal kiralama işlemlerinde, kredi tutarının taşıtın değerine oranı taşıtın nihai fatura değeri Elli Bin Türk Lirası ve altında olanlar için %70'i aşamaz. Bu oran, nihai fatura değeri Elli Bin Türk Lirası'nı aşan binek araçlarda, bedelin Elli Bin Türk Lirası'na kadar olan kısmı için %70, Elli Bin Türk Lirası'nın üstünde olan kısım için %50 olarak uygulanır. İkinci el binek araçlarda taşıtın değerinin tespitinde kasko değeri esas alınır.

***6** *Yönetmeliğin değiştirilen 11/A maddesinin 2 numaralı fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:*

(2) (Değişik: RG-27/09/2016-29840) Konut edinmeleri ve konut tadilatı kapsamında konutun 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 684 üncü maddesinde düzenlenen bütünlüğü parçası niteliğini haiz olacak şekilde mal veya hizmet alımı amacıyla tüketicilere kullanılan krediler, konutların finansal kiralama yoluyla tüketicilere kiralanması, diğer gayrimenkul alımı amaçlı krediler ve eğitim ve öğrenim ücretinin finansmanı amacıyla kullanılacak krediler ile bu kredilerin yeniden finansmanı amacıyla kullanılan krediler hariç olmak üzere, tüketici kredilerinin vadesi kırk sekiz ayı aşamaz.

***7** *Yönetmeliğin değiştirilen 16. maddesinin 1 numaralı bendi eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir: MADDE 16 – (1) Şirketin genel kuruluna sunulacak yıllık bilanço ve gelir tablolarının, Kanunun 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası çerçevesinde bankalarda bağımsız denetim yapmaya yetkili kuruluşlarca denetlenmesi şarttır.*

**FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE
FİNANSMAN ŞİRKETLERİ BİRLİĞİ
STATÜSÜ**

R.G. Yayım Tarihi: 25.07.2013

R.G. Sayısı: 28718

Kuruluş

MADDE 1 – (1) Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu gereğince kurulmuş tüzel kişiliği haiz ve kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur. Yönetim merkezi İstanbul olup, yurt içinde gerekli teşkilatı kurabilir.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Statünün uygulanmasında;

- a) Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini,
- b) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,
- c) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu, ç) Kanun: 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununu,
- d) Sektör: Finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri sektörlerinden herhangi birini veya tamamını,
- e) Şirket: Türkiye’de kurulu finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri ve finansman şirketlerini, ifade eder.

Birliğe Üyelik

MADDE 3 – (1) Türkiye’de faaliyet gösteren bütün finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri, Kanun hükümlerine göre faaliyet izni aldıkları tarihten itibaren bir ay içinde Birliğe üye olmak, bu Statü hükümlerine uymak ve Birliğin yetkili organlarının aldığı kararları uygulamak zorundadır.

(2) Her ne surette olursa olsun faaliyet izni kaldırılan veya diğer bir veya birkaç şirket ile birleşen veya bütün aktif ve pasifi ile diğer hak ve yükümlülüklerini Türkiye’de faaliyette bulunan diğer bir şirkete devreden veya tasfiye kararı alan şirketlerin üyelik kayıtları silinir.

Birliğin Amacı, Yetkileri ve Görevleri

MADDE 4 – (1) Birliğin amacı serbest piyasa ekonomisi ve tam rekabet ilkeleri çerçevesinde, sektörlerin düzenleme ilke ve kuralları doğrultusunda şirketlerin hak ve menfaatlerini savunmak, sektörlerin büyümesi, sağlıklı olarak çalışması, ilgili mesleklerin gelişmesi ve rekabet gücünün artırılması amacıyla çalışmalar yapmaktır. Birlik bu amacı gerçekleştirmek için aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Sektörlerin ve mesleklerin geliştirilmesine yönelik politikalar oluşturmak ve kararlar almak.

- b) Şirketlerin uyacakları meslek ilkeleri ve standartlarını belirlemek.
- c) Meslek ilkelerini ve etik ilkeleri belirlemek suretiyle şirketlerin birlik ve mesleğin gerektirdiği vakar ve disiplin içinde ekonominin ihtiyaçlarına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
- ç) İlgili mevzuat uyarınca alınan kararlar ile Kurumca alınması istenilen tedbirleri şirketlere bildirmek.
- d) Rekabetçi ortamın korunması amacıyla gerekli tedbirleri almak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında sektörleri temsil etmek, tanıtmak ve bu konuda kamuoyunu aydınlatmak için çalışmalarda bulunmak.
- f) Ekonomi, mali sektör ve kendi sistemindeki yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri izleyerek toplayacağı bilgileri üyelerine ve ilgililere ulaştırmak.
- g) Şirketler arası ilişkilerde mesleki dayanışmayı güçlendirecek kararlar almak.
- ğ) Şirket ve sektörlerle ilgili olan konularda resmi makam ve kuruluşlara genel mahiyette istişari mütalaa vermek.
- h) Üyeleri arasında ortak projelere ilişkin iş birliğini temin etmek.
- ı) Şirket ve sektörlerin gizlilik niteliği taşımayan istatistiklerini toplamak ve kamuoyuna duyurmak.
- i) Sektörlerle ilgili düzenlemeleri takip etmek ve bu düzenlemeleri şirketlere duyurmak.
- j) İlgili mevzuat çerçevesinde şirketlerin ilan ve reklamlarda uyacakları esasları belirlemek.
- k) Alınan karar ve tedbirlerin uygulanmasını takip etmek, bunlara zamanında ve tam olarak uymayan şirketler hakkında Kanun kapsamında idari para cezası kararı vermek.
- l) Sektörlerle ilgili konularda seminer, sempozyum, konferans vb. eğitim programları düzenlemek.
- m) Şirketlerin ortak menfaatlerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu kararına istinaden dava açmak.
- n) Kurumca alınması istenen tedbirleri almak.
- o) Finansal kiralama sözleşmelerinin tutulacak özel sicile tesciline ilişkin usul ve esasları Kurulun uygun görüşünü alarak belirlemek.

ö) Faktoring şirketleri ile bankaların, fatura bilgileri de dâhil olmak üzere devraldıkları alacaklarla ilgili bilgileri, Risk Merkezi nezdinde veya Birliğin uygun göreceği bir şekilde toplulaştırmak, bilgilerin paylaşımına ilişkin usul ve esasları belirlemek.

p) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Şirketlerin Temsili

MADDE 5 – (1) Şirketler Birlik organlarında, yönetim kurullarınca belirlenmiş, temsil yetkisini haiz yönetim kurulu başkanı veya genel müdür, genel müdürün bulunmadığı hallerde genel müdür vekili tarafından temsil olunur.

Birliğin Organları

MADDE 6 – (1) Birliğin organları Genel Kurul ve Yönetim Kurulundan oluşur. Birliğin karar organı Genel Kurul, yürütme organı Yönetim Kuruludur. Birlikte ayrıca Genel Sekreterlik birimi bulunur.

Genel Kurul ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Birlik Genel Kurulu şirketlerin temsilcilerinden oluşur. Genel Kurul aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Birliğin yıllık çalışma ve hesaplarına dair Yönetim Kurulu ve bağımsız denetim raporlarını ve Birlik konsolide bütçesini incelemek ve onaylamak.
- b) Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.
- c) Birliğin görev ve amaçlarıyla ilgili konularda Yönetim Kurulu tarafından yapılacak veya Genel Kurula arz edilmek üzere şirketlerce Yönetim Kuruluna gönderilecek öneri ve dilekleri görüşmek, gerekli kararları almak, yeni çalışma yılı hakkında kararlar vermek.
- ç) Statüde yapılmasına gerek görülecek değişiklikler hakkında Kuruma önerilerde bulunmak.
- d) 13. madde uyarınca önerilen bağımsız denetim şirketini onaylamak.
- e) Birliğin amaçlarını gerçekleştirmesi için taşınmaz alınmasına ve satılmasına karar vermek.

Genel Kurulun Toplanma Usulü

MADDE 8 – (1) Genel Kurul, olağan ve olağanüstü toplantısını Birlik merkezinde veya Yönetim Kurulu'nun kararlaştıracığı başka bir yerde yapar. Olağan toplantı her yıl Nisan ayı içinde yapılır. Yönetim Kurulu bu toplantının yerini, gününü, saatini, gündemini ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak toplantıya ilişkin hususları kararlaştırır. Ancak ilk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre bir haftadan az ola-

maz. Yönetim Kurulu'nun bu kararı Genel Sekreterlikçe ilk toplantı tarihinden en az otuz gün önce şirketlere ve Kuruma iadeli taahhütlü mektup, kayıtlı elektronik posta sistemi veya özel kurye aracılığı ile bildirilir. Seçim yapılacak Genel Kurul toplantısından en az onbeş gün önce, seçimlere katılacak şirketleri ve temsilcilerini gösteren liste, toplantı ile ilgili olarak Yönetim Kurulu kararında yer alan hususları belirten bir yazı ile birlikte, üç nüsha olarak Yüksek Seçim Kurulunca belirlenecek seçim kurulu başkanı hâkime tevdi edilir. Hâkim gerekli incelemeyi yaparak listeyi ve diğer hususları onaylar.

(2) Olağanüstü toplantı, Yönetim Kurulu'nun çağrısı veya en az üyeye sahip sektör şirketlerinin sayısı kadar şirketin yazılı başvurusu üzerine yapılır. Bu toplantı, birinci fıkrada belirtilen şekilde, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce Kuruma ve organ seçimi yapılacaksa seçim kurulu başkanı hâkime bildirilir.

(3) Seçim yapılan Genel Kurul toplantılarında Yüksek Seçim Kurulunca belirlenecek seçim kurulu başkanı hâkim tarafından bir sandık kurulu başkanı ve iki sandık kurulu üyesi ile bunlar için birer yedek üye atanır.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 9 – (1) Genel Kurul, her bir sektördeki şirket sayısının yarısının katılımı ile toplanır. Birinci toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.

(2) Genel Kurulda yalnız gündeme konulan maddeler görüşülür. Ancak, üye şirketlerden herhangi biri tarafından önerilen ve toplantıda hazır bulunan şirketlerin oy çoğunluğu ile görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Genel Kurulda Başkanlık Divanı

MADDE 10 – (1) Genel Kurulu yönetmek üzere mevcut üyeler arasından oluşturulacak divana bir başkan ve bir başkan vekili ile iki kâtip seçilir. Görüşme tutanakları ve kararlar, başkan, başkan vekili ve kâtipler tarafından imzalanarak muhafaza edilir.

Oy Hakkı, Oyların Kullanılma Şekli ve Kararların Bildirilmesi

MADDE 11 – (1) Genel Kurulda her sektör eşit oy hakkı ile temsil edilir. Her bir sektördeki her bir şirketin oy hakkı; ilgili sektörün, Birliğin bütününün üçte biri oranında sahip olduğu oyların, bulunduğu sektördeki şirket sayısına bölünmesi ile belirlenir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi ile ilgili oylamalar eşit oy hakkı ile her sektör için ayrı ayrı yapılır. Bu oylamalarda şirketler ait oldukları sektörün oylamasına katılırlar.

(3) Seçimlerde oy verme işlemi gizli oy, açık tasnif esasına göre yapılır. Seçim süresinin sonunda tutanakla tespit edilen seçim sonuçları seçim sandık kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanağın düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçimlere yapılacak her türlü itirazlar seçim kurulu başkanı hâkim tarafından Kanunda belirtilen sürede incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

(4) Genel Kurulda oylar açıktır. Yalnız seçimlerde ve Genel Kurulca karar verilmesi durumunda gizli oya başvurulur. Genel Kurulun karar vermesi halinde divan başkanı ile kâtiplerin seçimi açık oyla yapılır. Kararların birer örneği iadeli taahhütlü mektupla, özel kurye aracılığı veya Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile üyelere ve Kuruma gönderilir.

Yönetim Kurulu ve Oluşumu

MADDE 12 - (1) Yönetim Kurulu, 11 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde, her bir sektör için ayrı ayrı seçilmek üzere, sektörlerinden en çok oy alan beşer şirketten teşekkül eden on beş üyeden oluşur.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13 - (1) Yönetim Kurulu Birliğin yürütme organıdır. Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Birliği sorumluluk altına sokacak evraka konulacak imzaya ilişkin yetkileri karara bağlamak.
- b) Yönetim Kurulu başkan ve başkan vekillerini seçmek. c) Genel Sekreter'i atamak, ücretini ve özlük haklarını belirlemek.
- ç) Ücret ve özlük hakları dâhil olmak üzere Sektör Temsil Kurulları'nın önerdiği genel sekreter yardımcılarını atamak.
- d) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, yapılacak Genel Kurul toplantılarının gündemini, yerini, gün ve saatini belirlemek.
- e) Birlik iç yönetmeliklerini onaylamak.
- f) Birlik ücret politikasını belirlemek, Birlik bünyesinde kurulacak veya kapatılacak birimleri tespit etmek.
- g) Birliğin amaçlarını gerçekleştirmesi için taşınmaz alınması ve satılması kararını Genel Kurul'un onayına sunmak.
- ğ) Genel Sekreterlikçe hazırlanan Birlik idari bütçesi ile konsolide Birlik bütçesini inceleyerek Genel Kurulun onayına sunmak.

h) Genel Kurulca onaylanan konsolide Birlik bütçesinin nasıl uygulanacağına dair kararlar almak.

i) Disiplin kararlarını almak.

i) İlgili mevzuat çerçevesinde sektörlerin ve ilgili mesleklerin gelişimini sağlamak amacı ile ulusal ve uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunmak ve yurtdışında kurulmuş ilgili Birlik veya kuruluşlara katılma kararı almak.

j) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek.

k) İlgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek.

l) İstatistikleri yayımlamak.

m) Birliğin ihtiyaçları ya da Sektör Temsil Kurulları'ndan gelen talepler doğrultusunda iktisadi işletme ve/veya işletmeler kurmak; kurulan iktisadi işletmeler hangi sektörün faaliyetleri ile ilgili ise her türlü gelir ve giderin o sektörün bütçesinde takip edilmesini sağlamak.

n) Sektörlerin ortak ihtiyaçları için kurulan iktisadi işletmelerin yönetim faaliyetlerini yürütmek.

o) Bağımsız denetim şirketi önerisini oluşturmak ve Genel Kurulun onayına sunmak.

(2) Yönetim Kurulu; Birlik statüsünde yer alan hükümlere, Birlik karar organının aldığı genel ya da özel nitelikli karar ve tedbirlere uymayan üyeden yazılı olarak savunmasını ister. Disiplin kararı alınıp alınmayacağına, üyenin savunması alındıktan sonra karar verilir. Savunma istendiğine ilişkin yazının tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde savunma verilmemesi halinde üyenin savunma hakkından feragat ettiği kabul edilir. Yönetim Kurulu disiplin konularını, savunma istem yazısından itibaren iki ay içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Bu süre en fazla bir ay uzatılabilir.

(3) Yönetim Kurulu, disiplin soruşturmasının yapılması ve hakkında soruşturma yürütülen üyenin yazılı ve sözlü savunmasının alınması ve soruşturma raporunun hazırlanması için bir disiplin kurulu oluşturabilir.

(4) Birliğin aldığı genel ya da özel nitelikteki karar ve tedbirlere zamanında ve tam olarak uymayan üyeler hakkında Yönetim Kurulunca verilecek disiplin kararları, Kanunun 42. maddesinde öngörülen idarî para cezasıdır.

(5) Disiplin kararlarının alınacağı toplantılara ilgili şirket veya şirket temsilcileri katılamaz.

(6) Yönetim Kurulu; mali işler veya denetim konularında tecrübeli şirket yöneticileri arasından mali danışma kurulu oluşturabilir.

Yönetim Kurulu Başkanı

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu başkanı Birliği temsil eder ve Genel Kurul ile Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu Başkanının Seçimi

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulunca ismen belirlenerek seçilir. Seçim, Yönetim Kurulunca aksi kararlaştırılmadığı sürece açık oylama yöntemiyle yapılır. Yönetim Kurulu başkanlık süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Bu süre dolmadan Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle Genel Kurulca aynen yeniden seçilmesi halinde de Yönetim Kurulu başkanı görev süresini tamamlamak üzere yeniden seçilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı'nın, şirketteki görevinin sona ermesi veya başka bir nedenle başkanlığın boşalması halinde Yönetim Kurulu, başkanın görev süresini tamamlamak üzere aynı sektördeki Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir ay içinde ismen yeni bir başkan seçer.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı'nın mensup olduğu sektörden, başkanlık dönemini takip eden iki seçim dönemi başkan seçilemez.

Yönetim Kurulu Başkan Vekilleri ve Seçimi

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulu, başkanın temsil ettiği sektörün dışındaki diğer iki sektöre mensup Yönetim Kurulu üyeleri arasından birer başkan vekilini ismen seçer. Yönetim Kurulu başkan vekilliği süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Başkan vekilinin şirketteki görevinin sona ermesi veya başka bir nedenle başkan vekilliğinin boşalması halinde Yönetim Kurulu, kalan süreyi tamamlamak üzere görevden ayrılan başkan vekilinin temsil ettiği sektöre mensup Yönetim Kurulu üyeleri arasından ismen yeni bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 17 – (1) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl için seçilir. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Üyelik sıfatı sona eren şirketlerin Yönetim Kurulu üyelikleri kendiliğinden düşer. Bu durumda, üyeliğin boşaldığı sektörde Yönetim Kurulu üyesi olmayan şirketlerden, Genel Kurulda en çok oyu alan üye, oyların eşit olması halinde ise yıl sonu itibarıyla aktif toplamı daha büyük olan üye geçici olarak Yönetim Kurulu üyeliğine tayin edilir. Yönetim Kurulu üyelerine yaptıkları bu görev için herhangi bir ücret ödenmez.

Yönetim Kurulu'nun Toplanması

MADDE 18 – (1) Yönetim Kurulu, Birlik işleri ihtiyaç gösterdikçe başkan veya bulunmaması halinde başkan vekillerinden birinin onayı ile Genel Sekreter'in çağrısı üzerine toplanır. Her üye Yönetim Kurulunun toplantıya çağrılmasını yazı ile başkandan isteyebilir. Yönetim Kurulu'nun en az iki ayda bir toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu, Birlik merkezinde veya başka bir yerde toplanabilir. Toplantı gündemi ve yeri Genel Sekreter tarafından üyelere gönderilir. Yönetim Kurulu'nun toplanabilmesi için üyelerin çoğunluğunun toplantıya katılması gerekir. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde karar alınamamış kabul edilir.

(2) Yönetim Kurulu, seçimden sonra düzenlenecek ilk toplantısında bir sayman üyeyi ismen seçer. Sayman üyenin görev süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Sayman üyenin şirketindeki görevinin sona ermesi veya başka bir nedenle sayman üyeliğinin boşalması halinde Yönetim Kurulu, kalan süreyi tamamlamak üzere diğer Yönetim Kurulu üyeleri arasından ismen yeni bir sayman üye seçer.

Sektör Temsil Kurullarının Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri

MADDE 19 – (1) Yönetim Kurulu, sektörlere ilişkin yürütme faaliyetlerinden bu Statüde belirtilenleri Sektör Temsil Kurulları vasıtasıyla yerine getirir. Sektör Temsil Kurulları, 11. maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde, her bir sektör için yapılan Yönetim Kurulu seçiminde en fazla oy alan yedişer üye şirketten oluşur.

(2) Sektör Temsil Kurullarının görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Kurulda süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Üyelik sıfatı sona eren şirketlerin Sektör Temsil Kurulu'ndaki üyelikleri kendiliğinden düşer. Bu durumda, üyeliğin boşaldığı sektörde Sektör Temsil Kurulu'nda üyesi olmayan şirketlerden, Genel Kurul'da en çok oyu alan üye, oyların eşit olması halinde ise yıl sonu itibarıyla aktif toplamı daha büyük olan üye geçici olarak Sektör Temsil Kurulu üyeliğine tayin edilir.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekilleri Sektör Temsil Kurulları'nın olağan başkanlarıdır. Sektör Temsil Kurulları'nın başkan vekilleri, ilgili Sektör Temsil Kurulu üyelerince seçilir.

(4) Sektör Temsil Kurulları ayda en az bir defa toplanır. Ancak, sektör işleri ihtiyaç gösterdikçe Sektör Temsil Kurulu başkanı veya bulunmaması halinde başkan vekilinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Her Sektör Temsil Kurulu üyesi, Sektör Temsil Kurulunun toplantıya çağrılmasını Sektör Temsil Kurulu başkanından isteyebilir. Sektör Temsil Kurulu, Birlik merkezinde veya uygun görülen başka bir yerde toplanır. Sektör Temsil Kurulu'nun toplanabilmesi için üye sayısının çoğunluğunun toplantıya katılması gerekir. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde karar alınamamış kabul edilir.

(5) Sektör Temsil Kurullarının görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Sektörleriyle ilgili tavsiye niteliğinde kararlar almak, bu kararları Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını kendisine verilen yetki çerçevesinde uygulamak.
- c) Sektör bütçelerini hazırlamak, konsolide edilmek üzere Genel Sekreterlik'e sunmak ve sektör aidatını belirlemek.
- ç) Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde sektörünü ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında sektörü tanıtmak için çalışmalarda bulunmak.
- e) Sektörlerin ve ilgili mesleklerin gelişimini sağlamak amacıyla işbirliğinde bulunmak, eğitim, seminer, konferans ve benzeri faaliyetleri düzenlemek.
- f) Sektörü ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak.
- g) Şirketlerin faaliyetlerini icra ettikleri sırada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları halinde kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak.
- ğ) Sektöre ait her türlü incelemeleri yapmak, sektör istatistiklerini tutmak.
- h) Kanununun 21., 22. ve 43. maddelerinde belirtilen işlemlerle ilgili alt yapının ilgili Sektör Temsil Kurulu tarafından kurulmasını, belirtilen işlemlerin düzenli olarak yapılmasını ve bu işlemlerle ilgili taraflara gerekli bilgi paylaşımının güvenli ve kesintisiz şekilde yapılmasını sağlamak.
- ı) Sektör faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara öneri, talep, dilek ve başvurularda bulunulacak konuları belirlemek ve gerekli başvuruların yapılması için Yönetim Kurulu'ndan talepte bulunmak.
- i) Şirketlerin tamamının veya bir kısmının menfaati olduğu takdirde dava açılması konusunda Yönetim Kurulu'ndan talepte bulunmak.
- j) Sektörlerin ihtiyaçları için özel olarak kurulan iktisadi işletmelerin yönetim faaliyetlerini yürütmek ve Yönetim Kurulu'na bilgi vermek.
- k) Özlük haklarını da belirterek kendi sektörünün Genel Sekreter Yardımcısı'nı Yönetim Kurulu'na önermek.
- l) Sektör Temsil Kurulu'na bağlı iktisadi işletmelerde istihdam edilecek kadroları ve özlük haklarını belirlemek.

(6) Sektör Temsil Kurulları'nın Yönetim Kurulu ve üye şirketler ile koordinasyonu, Genel Sekreterlik aracılığıyla gerçekleştirilir.

Genel Sekreterin Atanması, Görev ve Yetkileri

MADDE 20 – (1) Genel Sekreter'i, Yönetim Kurulu atar. Genel Sekreter'in, en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve hukuk, bankacılık veya finans alanlarından birinde en az on yıllık mesleki deneyime sahip olması gerekir.

(2) Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurul kararları ile gerekli görülen Yönetim Kurulu kararlarının şirketlere duyurulmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek.
- b) Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Birliğin idari kadrolarını, organizasyon yapısını, ücret politikasını, yönetmelikleri ve faaliyetlerine ait raporları hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- ç) Birliğin idari bütçesini hazırlamak, sektör bütçelerini ve idari bütçeyi konsolide etmek ve konsolide bütçeyi Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- d) Birliğin her türlü mali ve idari organizasyonunu yönetmek.
- e) Genel sekreter yardımcıları vasıtasıyla Sektör Temsil Kurulları ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- f) Genel sekreter yardımcıları vasıtasıyla Sektör Temsil Kurulları'nın sekreteryahizmetlerini yürütmek.
- g) Birlik muhasebesi ve muhasebe defteri ile diğer defterleri tutmak ve yazışmaları yürütmek.
- ğ) Birliği resmi makamlar nezdinde, mahkemeler huzurunda ve üçüncü şahıslara karşı Yönetim Kurulun'a izafeten temsil etmek.
- h) Kanun gereğince Birlikten istenen görüş ve bilgileri hazırlamak ve Sektör Temsil Kurulları ile koordinasyon sağlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- ı) Birlik tarafından kurulacak iktisadi işletmelerin her türlü idari, mali ve bütçe konularını Genel Sekreter yardımcıları vasıtasıyla koordine etmek ve Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek.

(3) Genel Sekreterlik, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'nun onayını alarak dışarıdan danışmanlık hizmetleri dâhil her türlü hizmeti alabilir.

Genel Sekreter Yardımcılarının Atanması, Görev ve Yetkileri

MADDE 21- (1) Her biri ilgili sektörü temsilen toplam üç genel sekreter yardımcısı görev yapar. Genel sekreter yardımcıları, ücret ve özlük hakları da belirtilerek Sektör Temsil Kurulları'nın önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından atanır. Genel Sekreter yardımcılarının, en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve hukuk, bankacılık veya finans alanlarından birinde en az on yıllık mesleki deneyime sahip olmaları gerekir.

(2) Genel Sekreteri'n yönetimi altında olmak kaydıyla, genel sekreter yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sektör Temsil Kurulları'na her türlü sekreteryaya hizmetini vermek.
- b) Sektör mali tablolarını, sektör bütçe gerçekleşme tablosunu ve sektöre ilişkin Birlik faaliyetlerini ilgili Sektör Temsil Kuruluna raporlamak.
- c) Sektör Temsil Kurulu ile Birliğin idari organları ve Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu sağlamak.
- ç) Sektörle ilgili iktisadi işletmelerin faaliyetleri konusunda taraflar arasında bilgi akışını sağlamak.
- d) Sektör Temsil Kurulu'ndan istenen görüş ve bilgileri hazırlayarak Sektör Temsil Kurulu'nun onayına sunmak.
- e) İhtiyaç duyulması halinde sektörel komite ve çalışma gruplarının faaliyetlerini organize etmek, çalışmalar hakkında Sektör Temsil Kurullarını bilgilendirmek.
- f) Genel Sekreteri'n vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Mali Hükümler

MADDE 22 – (1) Birliğin hesap yılı 1 Ocak'ta başlayan 12 aylık dönemdir.

(2) Birliğin idari bütçesi ile her bir sektör için ayrı hazırlanan sektör bütçeleri toplanarak konsolide bütçe oluşturulur.

(3) Genel Kurul'da kabul edilen Birlik masraf iştirak payları Birliğe üye tüm şirketler arasında eşit olarak bölüştürülür. Genel Kurul'da kabul edilen sektör masraf iştirak payları ise eşit olarak ilgili sektördeki şirketler arasında bölüştürülür.

(4) Her şirkete düşen Birlik ve sektör masraf iştirak paylarının, Birlik adına açılan banka hesabına Mayıs ayı sonuna kadar eksiksiz olarak yatırılması zorunlu olup, şirketlerce süresi içinde yatırılmayan iştirak payları icra yoluyla tahsil edilir. Masraf iştirak paylarına ilişkin Birlik Yönetim Kurulu kararları 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 68. maddesi uyarınca yazılı resmi belge niteliğindedir.

(5) Şirketlerin sektör masraf iştirak payı ödemelerinin ilgili sektöre ait muhasebe hesabına aktarımı Genel Sekreterlik tarafından takip edilir.

(6) Birlik üyeliğinin herhangi bir nedenle son bulması halinde peşin tahsil edilen masraf iştirak payları iade edilmez. Birlik üyeliğinin herhangi bir nedenle son bulması halinde tahsil edilemeyen iştirak payının dördüncü fıkra hükümleri çerçevesinde üyelere tahsili konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.

Birlik ve Sektör Bütçe Gelirleri

MADDE 23 – (1) Birlik ve sektör bütçe gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

- a) Birlik ve sektör masraf iştirak payları.
- b) İlgili sektör bütçesine tahsis edilmek üzere şirketlerin bir defa için verecekleri ve tutarı Birlik Yönetim Kurulunca saptanacak giriş aidatı.
- c) Birlik ve/veya ilgili sektör bütçelerine gelir kaydedilmek üzere bir önceki yıldan devreden gelir fazlaları.
- ç) Birlik ve/veya ilgili sektör bütçelerine gelir kaydedilmek üzere iktisadi işletmeler tarafından dağıtılabilecek kâr payları.
- d) Birlik veya sektör adına yapılan bağışlar.
- e) Birlik ve sektörlerin elde ettikleri sair gelirler.

Birliğin Kayıt Usulü

MADDE 24 – (1) Kayıt, belge ve defterler ilgili mevzuata uygun olarak tutulur ve saklanır.

Bağımsız Denetim

MADDE 25 – (1) Birliğin hesap ve kayıt düzeni bağımsız denetim kuruluşlarınca denetlenir ve hazırlanacak denetim raporları ile yıllık faaliyet raporları her yıl Birliğin mali yılının bitiminden itibaren üç ay içinde Kuruma tevdi edilir. Bağımsız denetim raporu ayrıca Genel Kurula sunulur.

Geçici Yönetim Kurulu

GEÇİCİ MADDE 1 Bu Statü hükümlerine göre Yönetim Kurulu oluşturuluncaya kadar görev yapmak üzere sektör derneklerinin başkanları ile her bir sektör derneği yönetim kurulunun kendi arasından ayrı ayrı seçeceği dört üye olmak üzere toplam onbeş üyeden oluşan ilk Yönetim Kurulu görev yapar. Sektör derneklerinin başkanlarının her biri aynı zamanda başkanlık yetkilerini haiz olarak geçici Yönetim Kurulunun başkanlığını yürütür. Ancak başkanlıkça alınması gereken kararlar sektör dernek başkanlarının mutabakatıyla alınır.

İlk Genel Kurul

GEÇİCİ MADDE 2 – Bu Statünün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde geçici Yönetimi Kurulunun çağrısı ile ilk Genel Kurul toplanır. İlk Genel Kurulda divan başkanı ve üyeleri, katılan şirket tam sayısının oy çokluğu ile seçilir.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Statü yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

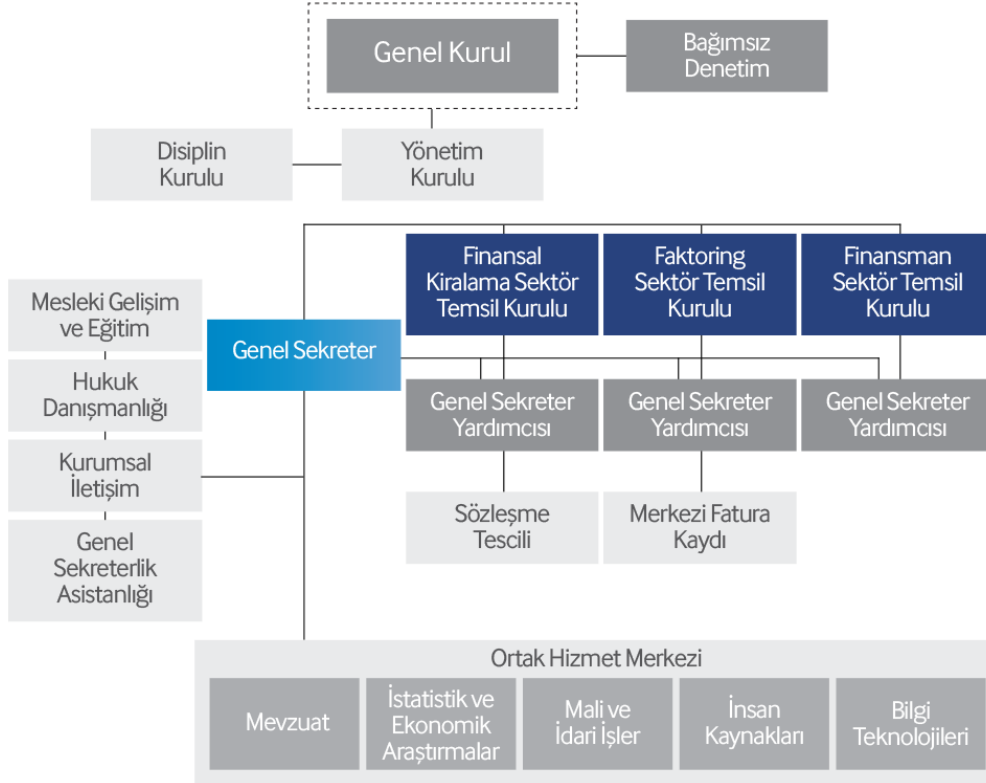
MADDE 27 – (1) Bu Statü hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun ilişkili olduğu Bakan yürütür.

FİNANSAL KURUMLAR BİRLİĞİ ORGANİZASYON YAPISI

Detaylı Organizasyon Őeması, Birim Görev ve Rol Tanımları,
İŞ AkıŐ Őemaları ve Çalışma Komiteleri Prosedürleri

Bu Finansal Kurumlar Birliği Organizasyon Yapısı Yönetim Kurulunun 10.06.2014 tarihli ve 17 numaralı kararı ile kabul edilmiş olup yürürlüğe girmiştir.

Organizasyon Yapısı



Genel Kurul Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman sektörlerinde faaliyet gösteren üye şirketlerin temsilcilerinden oluşur ve Statüde yer alan görevleri doğrultusunda;

- Üç yıllığına görev yapacak Yönetim Kurulu üyelerini seçer.
- Birliğin görev ve amaçlarıyla ilgili konularda üye şirketlerce Yönetim Kuruluna sunulan öneri ve dilekleri değerlendirir , Yönetim Kurulu tarafından yeni çalışma yılında gerçekleştirilecek çalışmaları onaylar.
- Statüde yapılmasına gerekli görülen değişiklikler hakkında BDDK'ya önerilerde bulunur.
- Birliğin yıllık çalışma ve hesaplarına dair Yönetim Kurulu ve bağımsız denetim raporlarını ve Birlik konsolide bütçesini inceler ve onaylar.
- Yönetim Kurulu tarafından çalışılması önerilen bağımsız denetim kuruluşunu onaylar.
- Birliğin amaçlarını gerçekleştirilmesi için gerekli taşınmazların alımı ve satımına karar verir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl süre zarfı için Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman sektörleri olmak üzere her bir sektör için ayrı ayrı seçilmiş, sektörlerinden en çok oy alan beşer şirketten teşekkül eden 15 üyeden oluşur ve Birliğin karar organıdır. Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Vekili ve üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu, statüde yer alan görevleri doğrultusunda;

- *Birliğin strateji ve politikalarını belirler ve bu doğrultuda atılacak adımlara karar verir ve uygulamayı takip eder.*
- *Birliği devlet/kamu kuruluşları (Örn: BDDK) ile ilişkilerde temsil eder.*
- *Yönetim Kurulu Başkanı nezdinde Birliği medya ve kamuoyu önünde temsil etme ve demeç verme yetkisine sahiptir.*
- *İlgili kanunlar çerçevesinde resmi makamlarca istenen bilgileri verir.*
- *Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır, bu toplantıların gündemini, gün, yer ve saatini belirler.*
- *Genel Sekreteri ve Sektör Temsil Kurulları'nın ücret ve özlük hakları ile birlikte önerdiği Genel Sekreter Yardımcılarını atar ve onaylar.*
- *Birliği sorumluluk altına sokacak evraklara atılacak imzalara ilişkin yetkileri karara bağlar.*
- *Birlik iç yönetmeliklerini onaylar.*
- *Genel Sekreterlikçe hazırlanan Birlik idari bütçesi ile konsolide Birlik bütçesini inceleyerek Genel Kurul'un onayına sunar.*
- *Genel Kurul'ca onaylanan konsolide Birlik bütçesinin nasıl uygulanacağına dair kararlar alır.*
- *Birlik ücret politikasını belirler, Birlik bünyesinde kurulacak veya kapatılacak birimleri belirler.*
- *Birliğin amaçlarını gerçekleştirmesi için gerekli taşınmaz alımı ve satım kararını Genel Kurul'un onayına sunar.*
- *Meslek ahlakını, disiplinini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek üzerine yapılacak çalışmalara yön verir.*
- *Disiplin kararlarını alır.*
- *Yönetim Kurulu, disiplin soruşturmasının yapılması ve hakkında soruşturma yürütülen üyenin yazılı ve sözlü savunmasının alınması ve soruşturma raporunun hazırlanmasını-*

dan sorumludur ve gerektirdiği durumlarda bir disiplin kurulu oluşturabilir.

- İlgili mevzuat çerçevesinde sektörlerin ve ilgili mesleklerin gelişimini sağlamak amacı ile ulusal ve uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunur; yurt dışında kurulmuş ilgili Birlik veya kuruluşlara katılma kararı alır.

- Birlikle ilgili ve sektörlerle ait istatistiklerin yayımlanmasını sağlar.

- Birliğin ihtiyaçları ya da Sektör Temsil Kurulları'ndan gelen talepler doğrultusunda iktisadi işletme/işletmeler karar; kurulan iktisadi işletmeler hangi sektörün faaliyetleri ile ilgili ise her türlü gelir ve giderin o sektörün bütçesinde takip edilmesini sağlar.

- Sektörlere özel ve sektörlerin ortak ihtiyaçları için kurulan tüm iktisadi işletmelerin yönetim faaliyetlerini ilgili İktisadi İşletme Yönetim Komitesi üzerinden yönlendirir. İktisadi işletmelerin icra faaliyetlerinden nihai olarak sorumludur.

- Sektörlere özel ve sektörlerin ortak ihtiyaçları için kurulan tüm iktisadi işletmelerin yönetim komitesi Sektör Temsil Kurulu üyelerinden oluşturulur. Bunun dışında sektörlerin ortak ihtiyacı kapsamında kurulacak olan İktisadi İşletmelerin Yönetim Komitesi üyeleri Birlik Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

- Bağımsız denetim şirketi önerisini oluşturur ve Genel Kurul'un onayına sunar.

Disiplin Kurulu¹ Yönetim Kurulu tarafından, gerektirdiği durumlarda geçici olarak konuya ve sektöre göre atanacak 3 kişiden oluşturulabilecektir. Görevleri doğrultusunda;

- Şikayet üzerine kanun ve yönetmelik hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket edenler, Birliğe üye şirketler arasında haksız rekabete yol açan veya mesleki dayanışmayı bozucu eylemlerde bulunanlar ile Birliğe üye şirketlerin itibarını kırabilecek veya şöhretine zarar verebilecek bir hususu isnat edenler veya bu yolda asılsız haber yayanlar hakkında Yönetim Kurulunun istemi ile kovuşturma yapar.

- Kovuşturma sonucunda verilecek kararları, kendi görüşüyle birlikte Yönetim Kuruluna bildirir ve Disiplin cezalarına ilişkin sicili tutar.

- Yapılan izleme ve inceleme faaliyetleri sonucunda mevcut düzenlemelerde yapılmasını gerekli gördüğü değişiklikler hakkında Yönetim Kuruluna öneride bulunur.

Yönetim Kurulu tarafından önerilmesi ve Genel Kurulca alınan karar ile Birliğin mali hesaplarının denetimi konusunda dışardan bağımsız denetim hizmeti alınır. Bu doğrultuda;

- Birliğin ve iktisadi işletmelerin hesaplarının ve işlemlerinin mevzuata ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği Genel Kurul adına denetlenir.

- *Çalışma yılı sonunda denetim raporu oluşturulur ve Genel Kurula sunulur.*

Sektör Temsil Kurulları, görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresiyle sınırlı olmak üzere her bir sektör için Genel Kurul tarafından yapılan Yönetim Kurulu seçiminde en fazla oy alan yedişer üye şirketten oluşur. Sektör Temsil Kurulları (STK) FK-B'nin, üye ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapacağı çalışmalarda önemli bir rol oynar. İlgili Genel Sekreter Yardımcıları kurul ile Birliğin icraat birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar. STK'lar ortak görevleri doğrultusunda;

- *Sektör üyelerinin ihtiyaçlarının anlaşılması, sektöre ait pazar bilgi ve gereksinimlerinin üzerinde çalışılmak üzere Birlik bünyesine akışı için mecra görevi görür.*
- *Sektörleriyle ilgili tavsiye niteliğinde kararlar alır, bu kararları Yönetim Kurulunun onayına sunar.*
- *Yönetim Kurulu kararlarını kendisine verilen yetki çerçevesinde uygular.*
- *Sektörle ilgili yapılacak çalışmalar için gerekli yıllık bütçeyi planlar, yıllık sektör aidatlarını belirler ve sektör bütçesini konsolide Birlik bütçesine dahil edilmek üzere Genel Sekreterliğe iletir.*
- *Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde sektörünü ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil eder.*
- *Sektörü ve uygulamalarını tanıtmak için Birliğin Kurumsal İletişim Birimi aracılığıyla yapılan çalışma ve faaliyetlerin kapsam ve içeriğini belirler.*
- *Sektörlerin ve bağlantılı mesleklerin gelişimini sağlamak amacıyla iş birliğinde bulunur, eğitim, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerini planlar.*
- *Sektörü ilgilendiren, Kurumsal İletişim tarafından derlenen bilgi ve haberleri inceler, önemli ve/veya aksiyon alınması gereken konuları tespit ederek harekete geçer.*
- *Şirketlerin faaliyetlerini, icra ettikleri sırada ihtiyaç duyabilecekleri her türlü bilgiyi, başvurmaları halinde kendilerine verir veya bunların elde edilmesini kolaylaştırır.*
- *Sektöre ait tutulması gereken istatistikler ve yapılması gereken araştırmalar konusunda İstatistik ve Ekonomik Araştırmalar Birimi'ni yönlendirir.*
- *Sektör faaliyetlerine ait konularda resmi makamlara öneri, talep, dilek ve başvurularında bulunulacak konuları belirler ve gerekli başvuruların yapılması için Yönetim Kuruluna talepte bulunur.*

Sektör Temsil Kurulları ortak görevleri doğrultusunda;

- *Şirketlerin tamamının veya bir kısmının menfaati olduğu takdirde dava açılması konusunda Yönetim Kurulu'na talepte bulunur.*
- *Üye şirketler hakkında Sektör Temsil Kurulları'na intikal eden şikayetler hakkında ilgili şirketten gelen son cevap yazısı hukukçu görüşü alınarak değerlendirilir, tavsiye kararı olarak Yönetim Kurulu'na sunulur .(Şikayete konu olan şirket toplantılara katılamaz)*
- *Sektörlerin ihtiyaçları için özel olarak kurulan iktisadi işletmelerin yönetim faaliyetlerini yürütür ve Yönetim Kurulu'na bilgi verir.*
- *Kendi sektörünün Genel Sekreter Yardımcısı'nı özlük hakları ile birlikte Yönetim Kurulu'na önerir.*
- *Sektör Temsil Kurulu'na bağlı iktisadi işletmelerde istihdam edilecek kadroları ve özlük haklarını, Birliğin idari birim ve diğer iktisadi işletmelerine ait istihdam koşul ve özlük haklarını da gözeterek şekilde belirler.*

Finansal Kiralama STK, ayrışan görevleri doğrultusunda;

- *Finansal kiralama sözleşme tescil işlemleri ile ilgili alt yapının kurulmasını, belirtilen işlemlerin düzenli olarak yapılmasını ve bu işlemlerle ilgili taraflara gerekli bilgi paylaşımının güvenli ve kesintisiz şekilde yapılmasını sağlar.*

Faktoring STK, ayrışan görevleri doğrultusunda;

- *Merkezi fatura kaydı ile ilgili altyapının kurulmasını, belirtilen işlemlerin düzenli olarak yapılmasını ve bu işlemlerle ilgili taraflara gerekli bilgi paylaşımının güvenli ve kesintisiz şekilde yapılmasını sağlar.*

Genel Sekreter Birliğin hizmet ve programlarının koordinasyonundan, Yönetim Kurulu ve STK'ların icraatına karar verdiği uygulamaların hayata geçirilmesinden ve bunları hayata geçirecek birimlerin yönetilmesinden sorumludur. Görevleri doğrultusunda;

- *Genel Kurul kararları ile gerekli görülen Yönetim Kurulu kararlarının şirketlere duyurulmasını sağlar.*
- *Alınan Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar.*
- *Yönetim Kurulu'nca verilen görevleri yerine getirir, getirilmesini sağlar.*
- *Birliğin idari kadrolarını, organizasyon yapısını, ücret politikasını, yönetmelikleri ve faaliyetlerine ait raporları hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.*
- *Birliğin idari bütçesini hazırlar, sektör bütçelerini ve idari bütçeyi konsolide eder ve konsolide bütçeyi Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.*

- *Birliğin mali ve idari organizasyonunu yönetir.*
- *Sektörleri birleştiricilik profili gereğince Genel sekreter yardımcıları vasıtasıyla Sektör Temsil Kurulları ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu ve sektörlerin temsilini sağlar.*
- *Genel Sekreter yardımcıları aracılığıyla Sektör Temsil Kurulları'nın sekretarya hizmetlerini yürütür.*
- *Mali İşler vasıtası ile Birliğin muhasebe kayıtları ve defterinin tutulmasını sağlar, yazışmaları yürütür.*
- *Dış kaynak olarak kullanılacak firmaların seçimine yönelik Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur ve performans değerlendirmesini gerçekleştirir.*
- *Birliği mahkeme ve üçüncü şahıslar gibi resmi makamlara karşı Yönetim Kurulu'na izafeten temsil eder.*
- *Kanun gereğince Birlikten istenen görüş ve bilgileri hazırlar ve Sektör Temsil Kurulları ile koordinasyon sağlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.*
- *Birlik tarafından kurulacak iktisadi işletmelerin her türlü idari ve mali konularını Genel Sekreter Yardımcıları vasıtasıyla koordine eder ve Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.*
- *Sürekli / süreli ortak çalışma komitelerinin oluşturulması sürecini yönetir*
- *Sürekli / süreli ortak çalışma komitelerinin moderatörlüğünü yapar; söz konusu komitelerin görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na iletir.*
- *Birliğin sektörel üyelikleri ve ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile ilgili işlemlerin sekretaryasını Genel Sekreter Yardımcıları ve Kurumsal İletişim vasıtasıyla yürütür.*
- *Gereken durumlarda üye şirketlere ilişkin web sayfası ya da diğer kanallar üzerinden müşteri şikayetlerinin toplanarak belirli periyotlar ile Birlik Yönetim Kurulu'na raporlanmasında ve Birlik etik ilkeleri doğrultusunda ilgili şikayetlerin üye şirketlere paylaşımına açılmasında ilgili Genel Sekreter Yardımcısı vasıtasıyla Yönetim Kurulu'na yardımcı olur.*
- *Disiplin soruşturmalarının ya da Yönetim Kurulu tarafından oluşturabilecek Disiplin Kurulu'nun, gereken durumlarda Genel Sekreter Yardımcılarını da görevlendirmek üzere, sekretaryasından sorumludur.*

Genel Sekreter Yardımcıları, matris organizasyon yapısı içerisinde fonksiyonel olarak bağlı bulunduğu Sektör Temsil Kuruluna ve idari olarak ise Genel Sekretere raporlar. Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterin yönetimi altında olmak kaydıyla;

- *Sektör Temsil Kurullarının sekretaryasından sorumludur.*

- Sektör için yapılacak tanıtım ve diğer faaliyetlerin bütçesini yapar, bütçe ve harcama takibini Mali ve İdari İşler ile birlikte takip eder, sektöre ilişkin faaliyetleri ilgili Sektör Temsil Kuruluna raporlar.
- Genel Sekreterin yönetimi altında, Sektör Temsil Kurulu ile Birliğin idari organları ve Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu sağlar.
- Sektörle ilgili iktisadi işletmelerin faaliyetleri konusunda taraflar arasında bilgi akışını sağlar.
- Sürekli / süreli sektörel çalışma komitelerinin oluşturulması sürecini yönetir.
- Sürekli / süreli sektörel çalışma komitelerinin moderatörlüğünü yapar; söz konusu komitelerin görüş ve önerilerini ilgili Sektör Temsil Kurulu'na iletir. Sektör Temsil Kurulundan istenen görüş ve bilgileri hazırlayarak Sektör Temsil Kurulu'nun onayına sunar.
- İhtiyaç duyulması halinde sektörel komite ve çalışma gruplarının faaliyetlerini organize eder, çalışmalar hakkında Sektör Temsil Kurullarını bilgilendirir.
- Gereken durumlarda üye şirketlere ilişkin web sayfası ya da diğer kanallar üzerinden müşteri şikayetlerinin toplanarak belirli periyotlar ile Birlik Yönetim Kurulu'na raporlanmasında ve Birlik etik ilkeleri doğrultusunda ilgili şikayetlerin üye şirketlere paylaşımına açılmasında Genel Sekreter'in koordinasyonu ile Yönetim Kurulu'na yardımcı olur.
- Gereken durumlarda Genel Sekreter'in görevlendirmesiyle disiplin soruşturmalarının ya da Yönetim Kurulu tarafından oluşturabilecek Disiplin Kurulu'nun sekretaryasını gerçekleştirir.
- Gereken durumlarda Genel Sekreter'in görevlendirmesiyle Genel Sekreter'e bağlı bazı iç ve dış kaynak kullanım fonksiyonlarının yönetimini gerçekleştirir.
- Genel Sekreter'in vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(1) Yönetim Kurulu, gerektirdiği durumlarda geçici olarak bir disiplin kurulu oluşturabilir. Oluşturulacak Disiplin Kurulu'nun sekretaryasından Genel Sekreter sorumludur.

FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ MESLEKİ ETİK İLKELER

Bu Mesleki Etik İlkeler Yönetim Kurulunun 18.03.2015 tarihli ve 5 numaralı kararı ile kabul edilmiş olup 24.04.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

I. Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Birlik üyesi şirketlerin, gerek birbirleri, gerek müşterileri ve hissedarları gerekse de çalışanları ve diğer kurumlar arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacak Birlik Mesleki Etik İlkelerinin temel amacı; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin iştiğal konularıyla alakalı olarak sektörlerde mesleki saygınlık duygusunun sürekliliğinin sağlanması, istikrar ve güvenin korunmasıdır.

Bu düzenlemede geçen "Birlik üyesi Şirketler" sözcüğü, Birliğimiz üyesi Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerini kapsamaktadır.

Hukukî Dayanak

Madde 2- Bu etik ilkeler 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 41 ve 42.3 maddeleri ile 25.07.2013 yürürlük tarihli Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği Statüsü'nün 4'üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel İlkeler

Madde 3Mali piyasalarda güven ve istikrarın sağlanması, ekonomik kalkınmanın gereklerini de dikkate alarak, kredi sistemlerinin etkin şekilde çalışmasının sağlanması, ekonomide önemli zararlar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesinin yanı sıra toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunması amacıyla Birlik üyesi şirketler aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda faaliyet gösterir.

Birlik üyesi Şirketler;

a) Dürüstlük

Faaliyetlerini yerine getirirken müşterileri, çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve diğer sektör şirketleri (finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri), kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlı kalırlar.

b) Tarafsızlık

Gerek çalışanları gerekse müşterileri arasında ayırım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınırlar.

Müşterilerine hizmet sunarken ulus, din, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet gibi farklılıklar gözetmezler.

c) Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verirler, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirirler.

d) Şeffaflık

Müşterilerini; kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirirler.

e) Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı

Tüm faaliyetlerinde karlılık yanında, toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterirler.

f) Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ile Mücadele Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek gerek kendi aralarında, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterirler. Kendi iç bünyelerinde de bu amaca yönelik gerekli önlemleri alır ve personeli için eğitim programları düzenlerler.

g) İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbiri alırlar.

II. Birlik Üyesi Şirketlerin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkileri

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Madde 4- (1) Birlik üyesi şirketler; kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde, dürüstlük, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularına özen gösterirler.

(2) Birlik üyesi şirketler, münhasıran şirketlerini ilgilendiren konular dışında, sonuçları itibariyle sektörleri bağlayıcı nitelikte olabilecek konularda kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almadan önce Birliği bilgilendirirler.

III. Birlik Üyesi Şirketler Arası İlişkiler

Şirketler;

Bilgi Alışverişi

Madde 5- Mevzuatın izin verdiği ölçüler çerçevesinde, birlik üyesi şirketler kendi aralarında her konudaki bilgi alışverişini doğru ve sistematik olarak gerçekleştirirler.

Personel Hareketleri

Madde 6- Personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınırlar.

İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca personel istihdamında sözleşme ve hareket serbestisi bulunmakla birlikte, eleman alımlarının diğer şirketlerin hizmetlerini kesintiye uğratmayacak ölçüde olmasına özen gösterirler.

Eski çalışanları hakkında diğer şirketler tarafından talep edilen bilgileri yanıtlarken objektif ve dürüst davranırlar.

Rekabet

Madde 7- Rekabeti, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri sektöründeki tüm şirketler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul ederler. Bu nedenle, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürdükleri faaliyetlerinde kendi menfaatlerinin yanı sıra,

- a) genel olarak finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerine olan güvenin sürekli olması,
- b) sektörlerin gelişimi için çaba sarf edilmesi,
- c) ortak menfaatlerin gözetilmesi

ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınırlar.

Bu ilke şirket tüzel kişilikleri açısından geçerli olduğu gibi, şirketlerin yöneticilerinin ve çalışanlarının beyan ve davranışlarını da içerir.

İlan ve Reklamlar

Madde 8Gerek kendi mali yapılarının gerekse birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin duyuru, ilan ve reklamlarında., yasal düzenlemelere ve genel ahlaka uygun, dürüst ve gerçekçi davranır, sektörlerin saygınlığına zarar verebilecek, itibarını zedeleyecek ve kamuoyunda yanlış tanınmasına sebep olabilecek her türlü hareketten kaçınırlar.

Duyuru, ilan ve reklamlarında diğer Birlik üyesi şirketleri ya da diğer Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikteki ifade ya da ibarelere yer vermezler.

IV. Birlik Üyesi Şirketlerin Müşterileri İle İlişkileri

Müşterilerin Bilgilendirilmesi

Madde 9Birlik üyesi şirketler, müşterilerine sundukları her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin olarak, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet etmek sureti ile doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yaparlar.

Müşteri sırrı

Madde 10- Birlik üyesi şirketler, bilgi ve belge istemeye kanunen açıkça yetkili kişi ve merciler dışında müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadırlar.

Hizmet Kalitesi

Madde 11-Birlik üyesi şirketler, hizmet kalitesini; müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin verilecek nitelikli hizmetle karşılanabilmesinin ön koşulu sayarlar. Bu kavramın iki temel ögesi olan teknolojik altyapı ve nitelikli insan kaynağının, hizmet kalitesinde sürekli gelişime uygun kullanımı için özen gösterirler.

Tüm müşterilerine aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunarlar. Bununla beraber, hedef pazarın belirlenerek, organizasyonel yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması ya da ayrı risk grubundaki müşterilere farklı yaklaşımlarda bulunulması, müşteriler arasında ayırım yapıldığı veya müşterilerin kategorize edildiği şeklinde yorumlanamaz.

Müşteri Şikâyetleri

Madde 12 Birlik üyesi şirketler, müşterilerinin verilen hizmetlerden kaynaklanan her türlü sorularına cevap verecek bir sistem kurarlar ve bu hizmetle ilgili bilgiyi müşterilerine bildirirler.

Müşteri şikâyetlerinin nedenlerini araştırarak, haklı şikâyetlerin tekrarlanmaması için gereken önlemleri alırlar. Yakınmalara neden olan hatalı uygulamaların düzeltilmesi ve yinelenmesinin önlenmesi amacı ile çalışanlarını bilgilendirirler.

Güvenlik

Madde 13 Birlik üyesi şirketler, teknolojik gelişme, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alırlar. Aldıkları önlemlere ve müşteriler tarafından alınması gereken tedbirlere ilişkin müşterilerini bilgilendirirler.

V. Şirketlerin Çalışanları İle İlişkileri

Çalışanların Genel Nitelikleri

Madde 14 Çalışanlarının, görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına özen gösterirler.

İşe Alma ve Kariyer Gelişimi

Madde 15-Çalışanlar arasında ayırım gözetmeksizin, gerek işe alınmada, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlamaya özen gösterirler. İnsan kaynaklarını en iyi biçimde yönetme ilkesinden hareketle, çalışanlarının çağın ve mesleğin gerektirdiği

bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlarlar.

Çalışanlarının mesleki yükselmelerinde; bilgi, yetenek ve kişisel başarı kadar, FKB Etik İlkeleri'ne bağlılık ve anılan ilkelerin uygulanmasındaki özeni de dikkate alırlar.

Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı

Madde 16Çalışanlarının; mesleğin saygınlığına uygun şekilde ve şirketlerini temsil ettiklerinin bilinci içinde, temiz ve bakımlı olmalarını öngören iç düzenlemeler yaparlar.

Tüm hizmet birimlerinde çalışanlarının motivasyonunun artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünde önlemler alır, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasını sağlarlar.

Mesai Saatleri

Madde 17İş yoğunluğuna uygun sayıda çalışan istihdamına özen gösterir, çalışanlarını mesai saatleri içerisinde maksimum verim alma yönünde organize eder, mesai saatleri dışına çıkılmaması ve çalışanlarının düzenli yıllık izin kullanmaları konularında azami çaba gösterirler.

Çalışanların Hakları

Madde 18Çalışanlarının tabi olduğu mevzuat hükümlerinden doğan haklarının zamanında ve eksiksiz olarak sağlanmasına özen gösterirler.

Çalışanların Müşterilerle İlişkileri

Madde 19Şirket çalışanlarının; müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi etik ilkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmelerini, mevcut veya potansiyel müşterilerden hediyeler almalarını, konumlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerinin iş olanaklarından kişisel çıkar sağlamalarını engelleyici iç düzenlemeler yaparlar.

VI- Birlik Üyesi Şirketlerin Çalışanlarının Uyacakları Meslek Kuralları ve Etik ilkeler

Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler

Madde 20- Şirket çalışanları;

- a) görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuata uymak,
- b) müşterilerini, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlerin sağlayacağı fayda ve doğuracağı riskler konusunda bilgilendirmek,
- c) aynı hizmeti alan müşterilere tarafsız ve adil hizmet sunmak,

- d) sıfat ve görevleri dolayısıyla şirketlerine ve müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklamamak,
- e) çalışma ve davranışlarında şirketin itibar kaybına sebebiyet vermemek,
- f) "Ticari işletme" veya "Esnaf işletmesi" sayılmalarını gerektiren faaliyetlerde bulunmamak,
- g) adalet, doğruluk, dürüstlük., güvenilirlik ve sosyal sorumluluk prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmamak,
- h) görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurmak suretiyle ortak amaçlar yönünde işbirliği sağlamak,
- i) şirkete ait varlıkları ve kaynakları verimsiz ve amaç dışı kullanmamak,
- j) görev ve sıfatlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerinin olanaklarından kişisel çıkar sağlamamak,
- k) kendilerine yapılan menfaat sağlamaya yönelik teklifleri derhal reddetmek, yetkili makamlara ve amirlerine bildirmek,
- l) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi etik ilkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,
- m) mevcut veya potansiyel müşterilerden teamül dışında hediyeler almamak,
- n) hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında üstlendikleri görevlerle ilgili olarak hesap verebilme sorumluluğu içinde olmak, ile yükümlüdürler.

Sektörlerle İlgili Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi

Madde 21- Şirketler, etik ilkelerin geliştirilmesi ve gerektiğinde değişiklikler yapılmasını sağlamak üzere, Birlik Yönetim Kuruluna diledikleri zaman öneriler getirebilirler.

Madde 22- Birlik Yönetim Kurulu bu Mesleki İlkelerin uygulanmasına yönelik olarak Mesleki Tanzim Kararları alabilir.

VII. Şirketlerinin Birlik ile İlişkileri

Madde 23- Şirketler; FKB ile ilişkilerinde, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, talep edilen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularına özen gösterirler.

Madde 24- Şirketler FKB'nin;

- a) paylaştığı diğer üye şirket bilgilerini,

b) kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığı yazışmaları,

c) hizmet aldığı kurum ve danışmanları ile yaptığı anlaşmaları, d) gizli olarak gönderdiği her türlü bilgi ve belgeyi kamuoyuna açıklamazlar.

VIII. Diğer Hükümler

Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım

Madde 25- Şirketlerin etik ilkelere ve Mesleki Tanzim Kararları'na aykırı olduğu iddia edilen işlem veya eylemleri öncelikle ilgili sektör temsil kurullarında değerlendirilerek Birlik Yönetim Kurulu kararına sunulur. Birlik Yönetim Kurulu tarafından bu etik ilkelere aykırı hareket ettiği karara varılan şirketler hakkında 6361 sayılı Kanunun 42.3 maddesi kapsamında idari para cezası kararı verilebilir ve ayrıca Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirilir.

Yürütme

Madde 26- Birlik Yönetim Kurulu bu mesleki etik ilkelerini Genel Sekreterlik aracılığı ile yürütür.

Yürürlük

Madde 27- Bu Birlik Mesleki Etik İlkeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**FAKTORİNG İŞLEMLERİNDE
UYGULANACAK USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK**

R.G. Yayım Tarihi: 04.02.2015

R.G. Sayısı: 29257

Birinci Bölüm I Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, faktoring şirketleri ve bankalarca yapılacak faktoring işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nun 1. maddesine, 9. maddesinin ikinci fıkrasına ve 38. maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini,
- b) (Ek:RG-6/10/2017-30202)¹ Elektronik arşiv (E-arşiv): 30/12/2013 tarihli ve 28867 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 433)'nde yer alan şartlara uygun şekilde elektronik ortamda oluşturulan faturanın elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesini,
- c) (Ek:RG-6/10/2017-30202)¹ Elektronik fatura (E-fatura): 5/3/2010 tarihli ve 27512 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 397)'nde yer alan şartlara uygun olan ve elektronik belge biçiminde oluşturulmuş faturayı,
- ç) Kanun: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununu,
- d) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,
- e) Kuruluş: Türkiye'de kurulu banka ve faktoring şirketlerini,
- f) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu

ifade eder.

İkinci Bölüm I Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi ve Fatura İptali

Faturasız İşlem Yapılmaması

MADDE 4 – (1) Finansman, müşterinin mal veya hizmet satışına istinaden düzenlediği fatura veya fatura yerine geçen belgelerin karşılığında, kamu kurumlarına yapılan ödemeler haricinde, yalnızca müşteriye sağlanır.

(2) Kuruluşun sağladığı finansman tutarı ile bu işlemde kaynaklanan faiz ve komisyon gibi elde edilen gelirlerin toplamı fatura veya fatura yerine geçen belgelerin tutarını geçemez. Ödeme oranının yüzde yüz olduğu hallerde faiz ve komisyon gibi elde edilen gelirler müşterilerden ayrıca tahsil edilebilir.

(3) Müşterilerden fatura tutarı ile kambiyo senedi veya diğer senet tutarı arasında, yukarı yuvarlanmak suretiyle oluşan küçük farklar ile yabancı para cinsi ödeme araçlarının ödeme gününde oluşan kur farkları için ilave fatura alınmaz.

İstihbarat Çalışması

MADDE 5 – (1) Kuruluş tarafından müşteriye yeteri kadar tanıyacak şekilde istihbarat çalışmalarının yapılması, sadece müşterilerin beyanı veya sözlü teyidi ile işlem yapılmaması gerekir. İstihbarat çalışması;

a) Öncelikle ilgili mevzuatta yer alan faturanın tarifi, şekli ve nizamına ilişkin düzenlemeler de dikkate alınarak faturadaki bilgilerin kontrol edilmesi,

b) İç kontrol sisteminin devralınan faturalara ilişkin gerekli istihbarat ve araştırma yapılmasını sağlayacak ve Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nde bu faturaların mükerrer olmadığının kontrolü tamamlanmaksızın kullandırım yapılamayacak şekilde oluşturulması,

c) Müşterilerin mali durumlarının değerlendirilerek bunların itibarı ve işlem geçmişleri de dikkate alınmak suretiyle gerektiğinde fatura borçlusu ve kambiyo senedi veya diğer senedin keşidecisine de başvurularak borcun teyit edilmesini sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve ulaşılabilmesi mümkün olan ilgili veri tabanlarından yararlanılması yoluna gidilmesi Hususları dâhil olmak üzere asgari olarak yukarıda belirtilen usul ve esasları içerecek şekilde yapılır ve bunların yetersiz kalması durumunda ilave yöntemlere başvurulur.

Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi

MADDE 6 – (1) **(Değişik: RG-6/10/2017-30202)** Faktoring işlemi esnasında finansman sağlanmadan önce kuruluş tarafından müşteri yetkililerince imzalanmış alacak bildirim formu ve fatura bilgileri temin edilir. Fatura bilgilerinin Merkezi Fatura Kaydı Sistemine kaydedilmesi suretiyle faturanın mükerrer olmadığının kontrolü yapılır, e-fatura ve e-arşiv uygulamaları ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığından teyit edilir. *

(2) (Değişik:RG-6/10/2017-30202) Kuruluş, e-faturalar ile e-arşiv uygulaması kapsamında oluşturulan faturaların imajları hariç olmak üzere fatura aslı imajlarını yapılacak denetimlerde tevsik etmek üzere muhafaza eder. **

Faturanın İptali

MADDE 7 – (1) Fatura iptallerinde, fatura iptallerinin bildirilmesi ve iptal edilen faturaların yerine yenilerinin düzenlenmesi halinde yeni faturaların kendilerine ibraz

edilmesi hususunda faktoring işlemi esnasında müşterilerden taahhüt alınması gerekir.

(2) Kuruluş tarafından birinci fıkrada belirtilen hususlar yerine getirilmek kaydıyla müşteri bilgilendirilir ve gerekli tüm taahhütlerin alınmasına yönelik olarak Birlik tarafından oluşturulacak standart alacak bildirim formları kullanılır.

Üçüncü Bölüm I Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler

Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler

MADDE 8 – (1) Faturalı alacağa istinaden kambiyo senedi veya diğer senetlerin alınması halinde, alınan kambiyo senedi veya diğer senetteki ciro silsilesinde kuruluşa kambiyo senedi veya diğer senedi ciro edip veren kişinin, devralınan faturada alacaklı olarak gözüken kişi ve bu kişiden bir önceki cirantanın veya keşidecinin de faturadaki borçlu ile aynı kişi olması gerekir. Fatura ile kambiyo senedi veya diğer senetteki tutarın uyumlu olmasına dikkat edilir. Kuruluş tarafından kullanılan faktoring programları bu uyumu gözetecek ve uyumsuzluk söz konusu olduğunda işlem yapılmasına olanak vermeyecek şekilde yapılandırılır.

(2) **(EK:RG-6/10/2017-30202)**² Garantili ithalat ve ihracat faktoringi işlemlerinde, kuruluş ile fatura borçlusunu arasında faktoring işlemine temel teşkil eden ticari işlemin dayanağı olan fatura veya sözleşme hükümlerine atıfta bulunan ve kuruluş tarafından alınan fatura borçlusunun düzenlediği veya ciro ettiği kambiyo senedine ilişkin bilgileri de içeren münhasır sözleşme düzenlenmiş olması kaydıyla birinci fıkranın birinci cümlesi uygulanmaz.

(3) Müşterilerden ek teminat mahiyetinde olmak üzere devralınan ve fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile ilişkili olmayan kambiyo senedi veya diğer senetlerin tahsil edilebilmesi için;

- a) Alacağın vadesinde ödenmeyip sorunlu hale gelmiş olması,
- b) Alınan kambiyo senedi veya diğer senet karşılığında hiçbir şekilde kambiyo senedi ve diğer senedin ilgililerine finansman sağlanmaması,
- c) Kuruluşun işlem ve muhasebe kayıtlarında ek teminat mahiyetinde alınan kambiyo senedi veya diğer senedin ilgili borcun teminatı karşılığında alındığına ilişkin kayıt düşülmesi gerekir.

(4) Müşterilerden ek teminat mahiyetinde olmak üzere devralınan ve fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile ilişkili olmayan kambiyo senedi veya diğer senedin tahsil edilmesi, ancak kuruluşun vadesinde ödenmeyen alacağı ve müşteriden olan diğer alacaklarını ilgili mevzuat çerçevesinde alacağın geri ödenebilirliğine göre Tasfiye Olunacak Alacaklar veya Zarar Niteliğindeki Alacaklar hesabında sınıflandırması,

buna göre özel karşılık ayırması ve hukuki takip süreçlerini başlatmış olması halinde mümkündür.

Dördüncü Bölüm | Doğacak Alacakların Devri

Doğacak Alacakların Devredilebilmesi İçin Gereken Şartlar

MADDE 9 – (1) Doğacak alacaklar açısından faktoring işleminin gerçekleşmesi, devralınan alacakların fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile tevsik edilebilir bir alacak olması ve alacağın doğduğu anda bu durumun fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile tevsik edildiğinin kuruluş tarafından takip edilmesine bağlıdır.

(2) Mal veya hizmet satışına bağlı olarak doğacak alacağın devralınabilmesi için;

a) Kuruluş ile müşteri arasında doğacak alacağın devrine yönelik bir sözleşme yapılması, sözleşmede işin tanımının, alacağın niteliğinin, tutar veya tutarın hesaplanamaması durumunda, hesaplama temel oluşturacak veriler çerçevesinde belirlenen azami faktoring limiti ile ödeme şartlarının açıkça belirtilmiş olması,

b) Sözleşmedeki doğacak alacağa ilişkin belirtilen hususların, müşteri ile borçlu arasında imzalanan sözleşme, sipariş formu, proforma fatura veya akreditif belgeleri ile varsa bunlara ilave olarak doğacak bir alacak olacağını gösteren diğer belgelerle tevsik edilmesi,

c) Mal veya hizmet satışından kaynaklanan bir ticari ilişki bulunduğunu ve devre konu alacakların da bu ticari ilişki çerçevesinde doğacağını ispat eden tüm belgelerin doğruluğunun ve tutarlılığının bir bütün halinde kontrol edilerek değerlendirilmesi, bunların denetime hazır bir şekilde belgelendirilmesi,

ç) Alacağın doğmasını müteakip düzenlenecek fatura veya fatura yerine geçen belgelerin kuruluş tarafından müşteriden temin edilerek işlem dosyasına eklenmesi, gerekir.

Beşinci Bölüm | Çeşitli ve Son Hükümler

Belgelerin Saklanması

MADDE 10 – (1) Kuruluş, fatura veya fatura yerine geçen belgelerle ilgili yapmış olduğu inceleme, araştırma ve istihbarat sonuçlarını yapılacak denetimlerde tevsik edecek şekilde beş yıldan az olmamak koşuluyla kuruluşların tabi oldukları mevzuatta belirtilen süreyle saklamakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2015 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

(1) 6/10/2017 tarihli ve 30202 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına (b) ve (c) bentleri eklenmiş, diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

(2) 6/10/2017 tarihli ve 30202 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin 8 inci maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere ikinci fıkra eklenmiş, diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
4/2/2015	29257
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1. 6/10/2017	30202
2.	
3.	

* Yönetmeliğin değiştirilen 6.maddesinin 1 numaralı fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:

(1) Faktoring işlemi esnasında finansman sağlanmadan önce kuruluş tarafından müşteri yetkililerince imzalanmış alacak bildirim formu ve fatura bilgileri temin edilerek Merkezi Fatura Kaydı Sistemi’nde bu faturaların mükerrer olmadığına kontrolü yapılır.

** Yönetmeliğin değiştirilen 6.maddesinin 2 numaralı fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:

(2) Kuruluş, fatura aslı imajlarını yapılacak denetimlerde tevsik etmek üzere muhafaza eder.

MERKEZİ FATURA KAYDI SİSTEMİNİN KURULUŞU, FAALİYETİ VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Bu yönetmelik 22.06.2015 tarih ve 24049440-045.01[13/1.1]-E.9460 numaralı BDDK'dan gelen yazıya istinaden 08.07.2015 tarihinde Finansal Kurumlar Birliği web sitemizde yayınlanmak suretiyle aynı tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Birinci Bölüm | Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin kuruluş, faaliyet ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bankalar, faktoring işlemleri dışında devraldıkları alacaklara ilişkin bilgiler bakımından bu Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun

43 üncü maddesi ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği Statüsünün 19 uncu maddesinin 5 inci fıkrasının (h) ve (j) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Aidat: Şirketlerce ödenmesi gereken sistem kullanım bedelini,
- b) Bilgi Teknolojileri Şirketleri: Şirketlerin sistemlerinden Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne Birlik tarafından istenen verilerin aktarılabilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısını sağlayan şirketleri,
- c) Faktoring İktisadi İşletmesi: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği bünyesinde kurulan Faktoring İktisadi İşletmesini,
- ç) Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini,
- d) Hizmet Sağlayıcı Şirket: Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin işletilmesi ve Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne girilen bilgilerin saklanması için gerekli yazılım ve donanım altyapısını sağlayan şirketleri,
- e) Kanun: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nu,
- f) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nu,
- g) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu, ğ) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi: Şirketlerin devir aldıkları

alacaklarla ilgili bilgilerin toplulaştırılmasını sağlamak üzere Birlik nezdinde kurulan, ayrı tüzel kişiliği bulunmayan ve Faktoring İktisadi İşletmesi yönetiminde bulunan sistemi,

h) Sektör Temsil Kurulu: Faktoring sektörünün faaliyetlerine ilişkin olarak Statü'de belirlenen görevleri yerine getiren ve Birlik Genel Kurulunun Yönetim Kurulu seçimlerinde en çok oyu alan 7 üyeden oluşan Kurulu,

i) Statü: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği Statüsünü,

ii) Şirket: Faktoring şirketleri ve bankaları,

j) Ücret: Merkezi Fatura Kaydı Sistemi ile ilgili aidat dışında tahsil edilen bedelleri,

k) Veri Ambarı: Veri sorgulama ve raporlama yapılabilmesi için Merkezi Fatura Kaydı Sistemi bilgilerinin toplandığı veri deposunu,

l) WEB Ekran: Hizmet sağlayıcı şirket tarafından geliştirilen ve Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne veri aktarmak için Birliğin internet sitesi üzerinden ulaşılan bilgi girişi ekranlarını,

m) WEB Servis: Merkezi Fatura Kaydı Sistemine veri aktarılabilmesi için hizmet sağlayıcı ile şirketlerin sistemleri arasında bilgi teknolojileri şirketleri tarafından sağlanan entegrasyon yazılımını ifade eder.

İkinci Bölüm | Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Yönetimi

MADDE 4 – (1) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminin yönetiminden Sektör Temsil Kurulu sorumludur. Kurul görev ve işlemlerine ilişkin ayda en az bir kez Birlik Yönetim Kurulu'na bilgi vermek zorundadır.

(2) Sektör Temsil Kurulu Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin faaliyetlerini Faktoring İktisadi İşletmesi aracılığıyla yerine getirir. Faktoring İktisadi İşletmesinin kuruluş, yönetim ve işleyişine ilişkin sorumluluk Sektör Temsil Kurulundadır. Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne ilişkin faaliyet ve işlemler imza sirkülerinde belirtilen sınır ve şekillerde Faktoring İktisadi İşletmesi tarafından yürütülür.

(3) Sektör Temsil Kurulu;

a) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin kuruluş ve faaliyetlerinin sürdürülmesini teminen üçüncü kişilerle sözleşmeler yapmak,

b) Şirketler arasında Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne ilişkin çıkan uyuşmazlıkları değerlendirip, sonuçlandırmak ve gerek görülmesi halinde konuyu Birlik Yönetim Kurulu'na intikal ettirmek,

c) Şirketlerin Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne ilişkin kendi bünyelerinde kurduğu sistemlerin yeterliliğini değerlendirmek üzere bağımsız denetim yapılmasını sağlamak üzere Birlik Yönetim Kurulu'na görüş bildirmek,

ç) Gerek görülen konularda görüş ve öneri oluşturulmasını teminen çalışma grupları oluşturmak yetkilerini haizdir.

(4) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi ile ilgili olarak alınacak kararlar tarih ve numara sırasına göre Faktoring İktisadi İşletmesi karar defterine kaydedilir.

(5) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ni oluşturmak üzere uzman kuruluşlardan hizmet alımı yapılabilir.

Üçüncü Bölüm | Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı ve İşleyişi

Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı

MADDE 5 – (1) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin amacı fatura bilgileri dahil olmak üzere şirketlerce devralınan alacaklarla ilgili belgelerin toplulaştırılması, alacakların mükerrer olarak devralınmasının engellenmesi, alacaklara ait bilgilerin raporlanması ve Birliğin belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde bilgilerin paylaşılmasını sağlamaktır.

Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin İşleyişi

MADDE 6 – (1) Devralınan doğmuş ve doğacak alacaklara ilişkin bilgilerin şirketler tarafından Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne girişinin yapılması zorunludur.

(2) Şirketler, devraldıkları alacaklara ilişkin bilgilerin öncelikle Web Servisler vasıtasıyla olmak üzere veya Web Ekranlar üzerinden Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne girişini yapar.

(3) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin işleyişi ile giriş yapılacak bilgilerin kapsam, biçim, içerik ve paylaşımı hakkında Kullanım Kılavuzu ve Uygulama Esasları hazırlanarak şirketlerle paylaşılır.

(4) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin işleyişi ile ilgili olarak yapılacak değişiklik ve ilaveler, güncellenen Kullanım Kılavuzu ve Uygulama Esasları vasıtasıyla Birlik tarafından şirketlerle paylaşılır.

(5) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ndeki veri ambarı Kurumun erişimine açılır.

Bilgilerin Toplulaştırılması ve Paylaşılmasının Şirketler Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi

MADDE 7 – (1) Faktoring İktisadi İşletmesi, Merkezi Fatura Kaydı Sistemi nezdindeki her türlü bilginin toplulaştırılması ve paylaşılmasını hizmet sağlayıcı şirketler aracılığı

ile gerçekleştirdiği takdirde;

- a) Hizmet sağlayıcı şirketler tarafından verilen bilgi toplulaştırılması ve paylaşılması hizmeti kısmen veya tamamen başka bir şirkete devredilemez.
- b) Hizmet sağlayıcı şirketler, bünyelerinde iç kontrol ve iç denetim sistemi kurarlar.
- c) Hizmet sağlayıcı şirketler Merkezi Fatura Kaydı Sistemi veritabanını kendileri veya başkaları yararına kullanamaz, yayamaz ve aktaramazlar.
- ç) Hizmet sağlayıcı şirketlerin veri ambarını Kurumun erişimine açmaları gerekir.

(2) Faktoring İktisadi İşletmesi, sözleşme kapsamında yürütülen faaliyetler ile sınırlı olmak üzere hizmet sağlayıcı şirketler nezdinde denetim yapma yetkisine sahiptir.

(3) Faktoring İktisadi İşletmesi, Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne bilgi girişi konusunda hizmet alımı gerçekleştirmesi halinde bu faaliyetlerine ilişkin gizlilik sözleşmesi akdedilir.

Dördüncü Bölüm | Sorumluluk

Birliğin Sorumluluğu

MADDE 8 – (1) Birlik, Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin kesintisiz bir şekilde çalışmasından sorumludur. Birlik, gerekli yazılım ve donanım altyapısı sağlayan hizmet sağlayıcı şirket nezdinde meydana gelebilecek olası aksaklıklara karşı gerekli tedbirleri almakla da yükümlüdür.

Merkezi Fatura Kaydı Sistemine Dahil Olan Şirketlerin Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Şirketler;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında gereken her türlü bilgiyi zamanında, tam ve gerçeğe uygun olarak Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne girmekle,
- b) Alacağın devri tamamlanmadan, sorgulama dışında Merkezi Fatura Kaydı Sistemine bilgi girişi yapmamakla,
- c) Merkezi Fatura Kaydı Sisteminden uyarı mesajı alınmasından itibaren müşterisi ve/veya Faktoring İktisadi İşletmesi ile irtibata geçerek sorunun çözümü için azami çabayı göstermekle,
- ç) Devralınan alacak bilgilerini Merkezi Fatura Kaydı Sistemine hatalı girerek diğer şirketin gerçek alacak bilgilerini sisteme girememesine sebep olmaları halinde Merkezi Fatura Kaydı Sisteminden gönderilen uyarı mesajının alınmasından itibaren hatalı kaydı derhal düzeltmekle,

d) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne bilgi girişi konusunda hizmet alımı gerçekleştirmesi halinde bilgi teknolojileri şirketleri ile bu faaliyetlerine ilişkin ayrı bir gizlilik sözleşmesi akdetmekle,

e) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nden temin ettiği bilgileri yalnızca kendi iç işlemlerinde kullanmak, üçüncü kişilerle paylaşmamakla,

f) Sorumluluklarının yerine getirilmesini teminen gerekli altyapıyı oluşturmak ve işlerliğinin sürdürülmesini sağlamakla,

g) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi ile koordinasyonu sağlamak üzere kendisini temsilen en az müdür seviyesinde sorumlu belirleyerek bunu Faktoring İktisadi İşletmesine bildirmekle sorumludur.

(2) şirketler Merkezi Fatura Kaydı Sistemine girdikleri bilgilerin içeriğinden ve bu bilgilerin varsa hizmet aldıkları bilgi teknolojileri şirketleri tarafından, Merkezi Fatura Kaydı Sistemine güvenli bir şekilde ulaştırılmasından ve sisteme kesintisiz ve Sistemin gerektirdiği standartlarda erişimi sağlayacak altyapının kurulmasından sorumludur.

Erişim ve Bilgi Güvenliği

MADDE 10 – (1) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi üzerinden yapılacak her türlü belge ve bilgi girişi, sorgulama, izleme, raporlama işlemleri ile bu işlemleri gerçekleştiren kullanıcı bilgisi kayıt altına alınır. Bu kayıtlar on yıl süreyle saklanır.

Disiplin ve Yaptırımlar

MADDE 11 – (1) Faktoring şirketlerinin bu Yönetmelikte belirlenen ve/veya Kullanım Kılavuzu ve Uygulama Esaslarında açıklanan hususlara aykırı davranışlarının tespit edilmesi halinde uygulanacak yaptırımlar ve Kanunun 42 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında verilecek idari para cezaları Sektör Temsil Kurulu tarafından belirlenir ve Birlik Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Alınan karar Sektör Temsil Kurulu tarafından uygulanır.

(2) Birlik, bu Yönetmelik kapsamında belirtilen sorumlulukların şirketler tarafından gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle herhangi bir şekilde zarar görürse, sorumluluğunu yerine getirmeyen şirkete rücu eder.

Beşinci Bölüm | Aidat ve Ücretler

Merkezi Fatura Kaydı Sistemince Talep Edilecek Aidat ve Ücret

MADDE 12 – (1) şirketler Birlik tarafından belirlenen aidat tutarını ödemekle yükümlüdür. Belirlenen aidat tutarı ve ödeme şekli şirketlere Faktoring İktisadi İşletmesi tarafından duyurulur.

(2) Şirketlerce süresi içinde yatırılmayan aidat kanuni yollara başvuru olarak tahsil edilir.

(3) Birlik, gerek görüldüğü hallerde Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'yle ilgili şirketlerden ilave aidat veya ücret talep etmeye yetkilidir.

(4) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin gelir ve giderleri Faktoring İktisadi İşletmesi gelir ve giderleri içinde takip edilir ve bir mali yıl sonunda Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin gelirlerinin giderlerini aşması durumunda, aşan tutar Faktoring İktisadi İşletmesi'nin bir sonraki yıl bütçesine aktarılır.

Altıncı Bölüm | Geçici ve Son Hükümler

Son Hükümler

MADDE 13 (1) Birlik üyesi olmayan Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne dahil olan tüzel kişiler bu yönetmelik hükümlerine uyacakları yönünde Birliğe yazılı taahhütte bulunurlar.

(2) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin kuruluş amaçları doğrultusunda özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşlarıyla sözleşmeler imzalanabilir.

Geçici

MADDE 1 (1) Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'ne Web Servis aracılığıyla giriş yapılması esastır. Şirketler, alt yapılarını yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren 2 yıl içinde web servis uygulamasına uygun hale getirmek zorundadır. İstisnai olarak teknik zorunlulukların gerektirdiği durumlarda sorun çözülene kadar Web Ekranlar üzerinden giriş yapılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Birlik yürütür.

FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMELERİNİN ÖZEL SİCİLE TESCİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE

Bu genelge Yönetim Kurulu'nun 14.01.2015 tarih ve 5 sayılı kararına istinaden 09.02.2015 tarihinde Finansal Kurumlar Birliği'nin web sitesinde yayınlanıp yürürlüğe girmiştir.

Birinci Bölüm | Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı, finansal kiralama sözleşmelerinin tescillerinin tam ve güvenilir şekilde tutulması ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sicil kayıtlarının aleniyetinin sağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge, sicil kayıtlarının elektronik ortamda tutulmasına, tescil zorunluluğunun yerine getirilmesine, tapu kütüğüne şerh edilen ve kendilerine mahsus özel sicile tescil edilen sözleşmelerin kiralayan tarafından sicile bildirimine, tescille ilişkin yapılacak sorgu taleplerine ve sicil kayıtlarının incelenmesine ilişkin usul ve esaslar ile sicile ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Genelge 13/12/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nun 22. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Genelgenin uygulanmasında;

- a) Birlik: Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliğini,
- b) Genelge: Birlik tarafından hazırlanıp Kurumun uygun görüşü ile İnternet Sitesinde yayımlanan iş bu Genelgeyi,
- c) Güvenli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4. maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,
- ç) Hizmet Sağlayıcı: Genelgenin 19. maddesinde tanımlanan, sözleşme tescil işlerini Birlik hesabına yapan özel hukuk tüzel kişisini,
- d) İnternet Sitesi: www.fksts.org.tr domain adresli Sözleşme Tescil Sistemi İnternet sitesini,
- e) Kanun: 13/12/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nu,
- f) Kimlik numarası: Vergi Kimlik Numarasını (VKN) veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası'nı (TCKN), yabancı uyruklu kişiler için yabancı kimlik numarasını,
- g) Kiralayan: Katılım bankaları, kalkınma ve yatırım bankaları ile finansal kiralama şirketlerini,

- ğ) Kiracı: Tescil edilen Sözleşmenin kiracısını,
- h) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu, ı) Mal: Sözleşme konusu malları,
- i) Sicil: Kendilerine ait özel sicili bulunmayan mallara ait finansal kiralama sözleşmelerinin tescil edildiği; kendilerine ait özel sicili bulunan mallara ait sözleşmelerin kiralayan tarafından bildirimlerinin yapıldığı, elektronik ortamda tutulacak sicili,
- j) Sözleşme: 6361 sayılı Kanunda tanımlanan finansal kiralama sözleşmesini,
- k) Sözleşme imajları: Sözleşmenin elektronik dosya şeklinde tutulan biçimini,
- l) STS: Finansal Kiralama Sözleşme Tescil Sistemi Platformu'nu,
- m) Tadil sözleşmesi: Sözleşme hükümlerinde veya taraflarında değişiklik yapılmak üzere akdedilmiş olan ve ikinci kademe tescil numarası alacak olan sözleşmeyi,
- n) TCKN: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını,
- o) Tescil tarihi ve numarası: Sözleşme Tescil Sistemi üzerinden güvenli elektronik imza ile usulüne uygun şekilde yapılan Sözleşme tescil talebi üzerine Birlik tarafından gerçekleştirilen tescil işleminin elektronik imza ve zaman damgası ile bildirilen tarih ve numarasını,
- ö) VKN: Vergi Kimlik Numarasını,
- p) Zaman damgası: 5070 sayılı Kanununun 3. maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan kaydı, ifade eder.

İkinci Bölüm | Sorumluluk, Sicil Kayıtlarının Tutulması ve Belge Verilmesi

Sorumluluk

MADDE 5- (1) Kiralayan, tescil edilmesini talep ettiği Sözleşmenin, kiracı ile imzaladığı Sözleşme olmasından sorumludur. Birlik, altıncı maddede belirtilen sicile kaydı zorunlu unsurların tutulmasından doğan zararlardan sorumludur. Birlik zararın doğmasında kusuru bulunanlara rücu eder.

(2) Sicile ilişkin elektronik ortamdaki kayıtların güvenliğini sağlamak üzere Birlik gerekli tedbirleri alır.

Sicilde Tutulacak Kayıtlar

MADDE 6- (1) Birlik tarafından belirlenecek yöntemleri takip ederek Kiralayan tarafından elektronik ortama alınan ve STS'ye Güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklenecek Tescil Talep Formu ile Sözleşmelerin imajları, Birlik tarafından verilecek bir tescil tarih ve numarası ile birlikte tescil edilir ve Sicilde tutulur. Sözleşme imajları ve Tescil Talep Formu sicile kaydı zorunlu olan unsurlardır. Sözleşme konusu mal ve faturalara ilişkin bilgilerin Sicile kaydedilmesi ihtiyaridir. Faturaların imajlarının STS'ye kaydedilmek istenmesi durumunda bu işlemin Güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yapılması zorunludur.

Tescil Talep Formu aşağıdaki bilgileri içerir:

- a. Genel mal kodu,
- b. Kiralayan Unvanı, c. Kiralayan VKN,
- c. Kiralayanın girişi yapan yetkilisi
- d. Sözleşme Tipi (asıl, tadil, kiracı devir, kiralayan devir)
- e. Sözleşme tarihi,
- f. Sözleşme numarası,
- g. Sözleşme konusu mal bedeli, ğ. Kiracı Ad/Soyadı veya Unvanı: h. Kiracı adresi,
- h. Kiracının TCKN veya VKN'si,

Sicil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kayıtlarının Elektronik Ortamda Tutulması

MADDE 7- (1) Sicil işlemleri, STS üzerinden gerçekleştirilir ve buna ilişkin sicil kayıtları bu sistemde tutulur.

(2) Kiralayanlar STS'ye şirketleri adına giriş yapacak personellerini yetkilendirir ve bu personele Güvenli e-imza ve akıllı kart temin ederler,

(3) STS'ye giriş akıllı kart ile yapılır,

(4) STS'ye girişi yapılacak Sözleşme Tescil Talep Formu ve sözleşme imajlarının girişi Güvenli e-imza ile zaman damgası kullanılarak yapılır.

(5) Tescil edilen Sözleşmelere STS üzerinden Tescil Numarası zaman damgası ile birlikte verilir ve tescil işlemi bu şekilde yapılmış olur.

(6) Sözleşme konusu malların mülkiyetinin kiracıya devredildiği sözleşmelerin durumlarını "Kapalı" olarak göstermek sorumluluğu Kiralayana aittir. Sözleşme durumunun "Kapalı" duruma getirilmesi tescil işleminin terkin edildiği anlamına gelir ve terkin işlemi sadece Kiralayanın STS'ye girişi ile olur.

(7) Kendilerine ait özel sicili olan ve Birliğe bildirim yapılan Sözleşmeler de yukarıdaki işlemlere tabi tutulur.

Tescil Belgesi

MADDE 8- (1) Bir sözleşmenin sicile tescili halinde, tescil talebinde bulunan kiralayana Birlik tarafında elektronik imzalı ve zaman damgalı tescil belgesi verilir. Tescil belgesinde, Kiralayan tarafından hazırlanmış olan Tescil Talep Formundan alınan aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Tescil tarih, saat ve numarası.
- b) Kiracı ve kiralayanın ticaret unvanı, VKN, gerçek kişilerde ve gerçek kişi ticari işletmelerde, işletme sahibinin adı, soyadı, ve TC kimlik numarası,
- c) Sözleşme tarihi ve numarası,
- ç) Kiralayan tarafından Kuruma yapılan raporlamada kullanılan mal kodu,

(2) Sözleşme tadillerine ilişkin tescil taleplerinde ana sözleşmenin tescil numarasına ek olarak ikinci kademe tescil numarası verilir. Bu işlem için Kiralayan tarafından Tescil Talep Formu doldurulur.

Onaylı Belge veya Örnek Verilmesi

MADDE 9- (1) Resmi ve adli makamlar tarafından veya Sözleşmenin kiracı ve kiralayanı tarafından, tescili veya bildirimi yapılmış Sözleşmenin onaylı örneğinin talep edilmesi halinde Sözleşmenin sureti "Tescil edilen nüsha ile aynıdır." ibaresinin yazılması ile Birlik yetkilisi tarafından imzalanarak verilir. İstenmesi halinde suret elektronik ortamda elektronik imza ile imzalanarak da verilebilir.

(2) Resmi ve adli makamlardan posta ücreti dışında ücret talep edilmez.

Belgelerin Saklanması

MADDE 10- (1) Tescil işleminin dayanağına esas Sözleşme imajları sözleşme bitim tarihinden itibaren (sözleşmenin Kapalı konuma geçirilmesini takiben) 20 yıl süre ile saklanır.

Dil

MADDE 11- (1) Sicil kayıtları Türkçe tutulur. Tescile dayanak oluşturan tüm belgelerin de Türkçe olması zorunludur.

(2) Yabancı bir hukuka tabi olarak yabancı bir ülkede düzenlenmiş belgelerin Türk konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte Birliğe verilmesi zorunludur.

Üçüncü Bölüm | STS Raporunun Alınması, Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu, Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapılması ve

Sicil Kayıtlarına Erişim Hakkında Usul ve Esaslar

STS Raporunun Alınması

MADDE 12- (1) Sicil herkese açıktır. Sicilde sorgu yapmak isteyenler www.fkb.org.tr üzerinden ulaşabilecekleri Finansal Kiralama Sözleşme Tescil Sorgu Ekranında sorgu yapabilirler.

Sorgu aşağıdaki şekilde yapılır:

- a. Sorgu yapmak isteyenler öncelikle e-devlet üzerinden kimliklerini doğrular ve iletişim bilgilerini girerler. Sorgu yapan kişi sorguyu bir tüzel kişiyi temsilen yapıyorsa tüzel kişiye ait Vergi Kimlik Numarasını sisteme girer.
- b. Hakkında sorgu yapmak istedikleri gerçek veya tüzel kişinin Vergi Kimlik Numarası ve sorgulanacak mal kodu girilir. Mal kodu sorgu sayfasından ulaşılacak mal kodları arasından seçilir. Sorgu genel veya detay mal kodu ile yapılabilir.
- c. Raporda, belirtilen kriterlere uygun finansal kiralama sözleşmesi tespit edilip edilmediği bilgisi verilir.
- ç. Sistem tarafından üretilecek bir başvuru numarası bulunan ekran çıktısı alınır.

Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Gerçek Kişilerin Başvurusu

MADDE 13- (1) Gerçek kişiler, STS kayıtlarında inceleme yapmak için İnternet Sayfasında bulunan Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu başlıklı sayfada bulunan formu doldurarak başvuruda bulunur, inceleme ücreti olarak İnternet Sayfasında ilan edilen ücreti öder ve inceleme için randevu alır.

(2) İnceleme için verilen tarihte gelen kişiden, TC vatandaşı ise nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, avukat kimliği veya pasaporttan herhangi birinin aslının ibrazı, TC vatandaşı değilse pasaport aslının ibrazı talep edilir. İşlemi yapan görevli tarafından belge fotokopisi alınır ve aslı görüldü kaşesi ile imzalanarak Birlik'te saklanır.

(3) Sicilde inceleme Birlik görevlisinin nezaretinde, e-devlet'ten kimlik doğrulaması yapılarak girilecek olan STS ekranından yapılır. İnceleme yapana herhangi bir rapor veya doküman verilmez.

Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Tüzel Kişi Temsilcilerinin Başvurusu

MADDE 14 - (1) Tüzel kişi temsilcileri, STS kayıtlarında inceleme yapmak için İnternet Sayfasında bulunan Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu başlıklı sayfada bulunan formu doldurarak ve tüzel kişiyi temsil etmeye yetkili olduklarını ispat eden belge imajlarını temsilbelgesi@fkb.org.tr adresine e-mail ile göndererek başvuruda bulunurlar, inceleme ücreti olarak Birlik internet sayfasında ilan edilen ücreti İnternet Sayfası üzerinden kredi kartı ile öderler ve inceleme için randevu alırlar.

(2) Diğer hususlarda 13 ncü maddenin 2 ve 3 ncü fıkraları uygulanır.

Diğer Başvuru ve Tahsilat Yöntemleri

MADDE 15 –(1) Birlik Yönetimi, bu Genelgede belirlenen başvuru yöntemlerine ilave olarak internet, bankaların otomatik vezne makineleri, çağrı merkezi ve benzeri alternatif kanallar üzerinden de başvuru alınmasına ve ücret tahsilatı yöntemlerine ilişkin esas ve usulleri Kurumun uygun görüşünü alarak belirlemeye yetkilidir.

Sicil Kayıtlarına Elektronik Ortamda Erişim Hakkı

MADDE 16 – (1) Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılıkları, İcra ve İflas Müdürlükleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının görevleriyle ilgili STS verilerine erişim hakkı protokol düzenlenerek sağlanabilir. Birlik ulaşılabilecek alanları belirlemeye yetkilidir.

(2) Kiralayanlarla protokol düzenlenmek suretiyle elektronik ortamda sorgulama hakkı verilir. Birlik ulaşılabilecek alanları belirlemeye yetkilidir.

(3) Verilere erişim hakkının kötüye kullanılması hâlinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, STS'ye erişim derhâl durdurulur.

(4) STS verilerine erişime ilişkin ücret tarifesi ve bunun istisnalarını belirlemeye Birlik yetkilidir.

Erişim ve Bilgi Güvenliği

MADDE 17 – (1) STS üzerinden yapılacak her türlü sorgulama ve sorgulayan bilgisi kayıt altına alınır. Bu kayıtlar beş yıl süreyle saklanır.

(2) STS üzerindeki verilere erişimi durdurmaya veya kısıtlama yapmaya Birlik yetkilidir.

Dördüncü Bölüm

Veri Güvenliği

MADDE 18- (1) Sicilde tutulan kayıtlar için kullanılacak elektronik sistemlerin aşağıdaki şartları sağlaması zorunludur:

a) Kaydedilen veriler, hukuki güvenlik, kalıcılık ve kalite açısından uzun süreli elektronik arşivlemeye ilişkin standartlara uygun olarak muhafaza edilir.

b) Verilerin formatı, uluslararası karşılıklı işlerlik ve kabul gören standartlar çerçevesinde yaygın olarak kullanılan formatlar dikkate alınarak belirlenir, belirli elektronik sistemler ya da yazılımlar üreten bir firmaya bağımlı olamaz.

c) Verilerin güvenliği, kabul edilmiş normlara ve güncel teknik standartlara uygun biçimde sağlanır.

ç) Veri saklama formatına ve programına ilişkin bir dokümantasyon oluşturulur.

(2) Birlik ile Hizmet Sağlayıcı elektronik sistemlerin işlerliği ve güvenliği için aşağıdaki önlemleri alır:

a) Sistemler arasında veri alışverişini sağlamak.

b) Verileri yedekleme amacıyla periyodik olarak merkezi olmayan veri taşıyıcılarına kopyalamak.

c) Verilerin ve elektronik sistemlerin güncellemelerini ve teknik bakımını yapmak.

ç) Verilere erişim yetkisine ve ilgili elektronik sistemlerin kullanımına ilişkin olarak standartlara uygun bir şekilde düzenleme yapmak.

d) Verilerin ve elektronik sistemlerin kötüye kullanılmasını engelleyici teknik önlemleri almak.

e) Elektronik sistemlerdeki teknik arızaların giderilmesine ilişkin önlemleri almak.

STS'nin Hazırlanması, İşletilmesi, Verilerin Saklanması İşlerinin Hizmet Sağlayıcı Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi

MADDE 19 -(1) Birlik, nezdindeki sözleşme tescil işini Hizmet Sağlayıcı aracılığı ile gerçekleştirdiği takdirde;

a) Hizmet Sağlayıcı tarafından yapılan sözleşme tescili, başka bir alt hizmet Sağlayıcıya Birlik'in izni olmadan devredilemez.

b) Hizmet Sağlayıcı, iç kontrol ve iç denetim sistemini kurar. İç denetim hizmeti dışarıdan da alınabilir.

c) Hizmet Sağlayıcının STS veri tabanını Birliğin talimatı dışında kullanması yasaktır.

ç) Hizmet Sağlayıcı, STS'ye ilişkin bilgilerin toplanması, depolanması ve paylaşım sürecini kendi süreçlerinden ayrı tesis ederler ve bu ayrışmayı sağlamak amacıyla her türlü önlemi alırlar.

(2) Birlik, STS kapsamında yürütülen faaliyetler ile sınırlı olmak üzere Hizmet Sağlayıcı nezdinde denetim yapma yetkisine sahiptir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Genelge Kurumun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Genelgenin yürürlük tarihinden önce akdedilmiş sözleşmelere ilişkin Tadil Sözleşmelerinin tescili hakkında işbu Genelge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Genelge hükümlerini Birlik yürütür.

Bu Genelge 09.02.2015 tarihinde yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE
FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN
MUHASEBE UYGULAMALARI İLE
FİNANSAL TABLOLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK**

R.G. Yayım Tarihi: 24.12.2013

R.G. Sayısı: 28861

Birinci Bölüm | Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin muhasebe ve karşılık uygulamalarına ve kamuya açıklanacak finansal tablolarının biçim ve içeriğine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nun 14. ve 16. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmeliğin uygulamasında;

- a) Alacaklar: Şirketler tarafından gerçekleştirilen faktoring, kiralama ve finansman işlemlerine ilişkin alacaklar ile bilançonun aktifinde kayıtlı diğer alacakları,
- b) Kanun: 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nu,
- c) Karşılıklar: Alacıklardan doğmuş veya doğması beklenen ancak miktarı kesin olarak belli olmayan zararların karşılanması amacıyla mali tablolarda hesaben ayrılarak gider yazılan tutarları,
- ç) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nu,
- d) Şirket: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 3. maddesinde tanımlanan şirketleri,
- e) Teminat: Alacakların geri ödenememesi riskine karşılık şirket alacağı'nın tamamen veya kısmen güvence altına alınmasını sağlayan her türlü varlık, garanti ve kefaletler ile sözleşmeden doğan hakları,
- f) Türkiye Muhasebe Standardı: Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları,
- g) **(Ek:RG-2/5/2018-30409)**³ TFRS 9: Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan TFRS 9 Finansal Araçlar Standardını,

ifade eder.

İkinci Bölüm | Muhasebe Uygulamaları

Muhasebe

MADDE 4 – (1) Şirket; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tüm işlemlerini gerçek mahiyetlerine uygun surette muhasebeleştirmek, finansal raporlarını bilgi edinme ihtiyacını karşılayabilecek biçim ve içerikte, anlaşılır, güvenilir ve karşılaştırılabilir, denetime, analize ve yorumlamaya elverişli, zamanında ve doğru şekilde düzenlemek zorundadır.

(2) Şirket, yıl sonu konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarını,

- a) Ek-1’de yer alan biçim ve içerikte hazırlamak ve
- b) Genel kurulca onaylanmalarını müteakip yedi gün içerisinde bağımsız denetim raporu ile birlikte internet sitelerinde yayımlayarak beş yıl boyunca kullanıcıların ulaşımına açık tutmak zorundadır.

(3) Konsolide finansal tablolar, Ek-1’de yer alan biçim ve içerikteki finansal tabloların başlıkları “Konsolide” ibaresi eklenerek değiştirilmek ve gerekmesi halinde ilave satırlar eklenmek suretiyle düzenlenir.

(4) **(Mülga:RG-1/8/2019-30849)**⁵

(5) **(Ek:RG-21/10/2017-30217)** Bu Yönetmelikte geçen faiz ibareleri, faizsiz esasa göre faaliyette bulunacak şirketler bakımından kâr payını ifade eder.

Kayıttan düşme

MADDE 4/A – **(Ek:RG-27/11/2019-30961)**⁴

(1) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesi uyarınca “Zarar Niteliğindeki Alacaklar” hesabında izlenen ve borçlunun temerrüdü nedeniyle ömür boyu beklenen kredi zararı karşılığı veya özel karşılık ayrılan alacakların geri kazanılmasına ilişkin makul beklentiler bulunmayan kısmı, bu alacakların “Zarar Niteliğindeki Alacaklar” hesabına aktarılmasını takip eden ilk raporlama döneminden (ara dönem veya yıl sonu raporlama dönemi) itibaren TFRS 9 kapsamında kayıtlardan düşülebilir.

(2) Tahsil imkânı kalmayan alacakların bu maddenin birinci fıkrası kapsamında kayıtlardan düşülmesi bir muhasebe uygulamasıdır ve alacak hakkından vazgeçilmesi sonucunu doğurmaz.

(3) Alacakların geri kazanılmasına ilişkin makul beklentilerin bulunmadığına ilişkin olarak şirketçe belirlenen göstergeler ve kayıttan düşülmüş olmakla birlikte takibi yapılan alacaklara ilişkin politikalar da dâhil olmak üzere kayıttan düşme politikası,

TFRS 9 kapsamında dönem içerisinde kayıttan düşülen tutarlar ve bunun takibe dönüşüm oranına olan etkisi finansal tabloların dipnotlarında açıklanır.

Üçüncü Bölüm | Karşılık Uygulamaları

Alacaklara İlişkin Zararların Muhasebeleştirilmesi

MADDE 5 – (1) Şirketler alacaklarına ilişkin doğmuş veya doğması beklenen zararlarını bu Yönetmelik hükümlerine, Türkiye Muhasebe Standartlarına ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Fiansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğe uygun olarak muhasebeleştirir.

Özel Karşılıklar ve Genel Karşılıklar

MADDE 6 – (1) Şirketlerce,

a) Anapara, faiz veya her ikisinin tahsili vadesinden veya ödenmesi gereken tarihlerden itibaren doksan günden fazla geciken ancak yüz seksen günü geçmeyen alacakların en az yüzde yirmisi (% 20) oranında,

b) Anapara veya faizin ya da her ikisinin vadesinden veya ödenmesi gereken tarihten itibaren tahsilinin gecikmesi yüz seksen günü geçen, ancak bir yılı geçmeyen alacakların en az yüzde ellisi (% 50) oranında,

c) Ana paranın veya faizin veya her ikisinin vadesinden veya ödenmesi gereken tarihten itibaren tahsili bir yıldan fazla gecikmiş olan alacakların yüzde yüzü (% 100) oranında özel karşılık ayrılır. Faktoring şirketlerince, garantili faktoring işlemlerinde (a) bendinde belirtilen süreler yüz seksen gün ve iki yüz yetmiş gün, (b) bendinde belirtilen süreler iki yüz yetmiş gün ve bir yıl olarak uygulanır. Finansal kiralama şirketlerince, (a) bendinde belirtilen süreler yüz elli gün ve iki yüz kırk gün, (b) bendinde belirtilen süreler iki yüz kırk gün ve bir yıl olarak uygulanır. Şirketler, bu fıkrada belirtilen gecikmelerin gerçekleştiği ay sonuna kadar gerekli karşılığı ayırmak zorundadırlar.

(2) Anapara veya faiz ödemelerinin tahsilindeki gecikme birinci fıkrada belirtilen süreleri geçmemiş olsa veya bunların tahsilinde herhangi bir gecikme bulunmasa dahi, şirketler alacak tutarları için borçlunun kredi değerliliğine ilişkin mevcut bütün verileri ve ilgili Türkiye Muhasebe Standardında belirtilen güvenilirlik ve ihtiyatlılık ilkelelerini dikkate alarak, teminat tutarını hesaplamaya dâhil etmeksizin, belirleyecekleri oranlarda özel karşılık ayırabilirler.

(3) Sigorta primi, vergi ödemesi veya komisyon gibi tali alacak tutarlarının tahsilinde gecikme olması halinde, bunlara ilişkin anapara veya faiz ödemelerinde birinci fıkrada belirtilen gecikmelerin olmaması kaydıyla, bahse konu tali alacak tutarları ilgili Türkiye Muhasebe Standardında belirtilen önemlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilerek özel karşılığa tâbi tutulmayabilir. **(Ek cümle:RG-2/5/2018-30409)**³ Bir borçlu-

dan olan 100 Türk Lirası ve altındaki her bir alacak tutarı için özel karşılık ayrılması ve bunların "Tasfiye Olunacak Alacaklar" veya "Zarar Niteliğindeki Alacaklar" hesaplarında izlenmesi şirketlerin ihtiyarındadır.

(4) **(Mülga:RG-2/5/2018-30409)**³

(5) Şirketler, anapara, faiz veya her ikisinin tahsilinde gecikme olmayan veya doksan günden daha az gecikme olan alacaklardan doğması beklenen ancak miktarı kesin olarak belli olmayan zararların karşılanması amacıyla, genel olarak ve herhangi bir işlemle doğrudan ilgili olmaksızın karşılık ayırabilirler.

(6) **(Değişik: RG-27/09/2016-29840)** Finansman şirketleri Mart, Haziran, Eylül ve Aralık dönemleri itibarıyla konut kredisi dışındaki tüketici kredileri için kredi tutarının yüzde biri (% 1) oranında, anapara, faiz veya her ikisinin tahsilinde 30 günden fazla ancak

90 günden az gecikme olan nitelikteki krediler için kredi tutarının yüzde ikisi (% 2) oranında genel karşılık ayırırlar.*"

(7) Şirketlerce birinci fıkranın (a) ve (b) bendi kapsamındaki alacakların "Tasfiye Olunacak Alacaklar" hesabına, aynı fıkranın (c) bendi kapsamındaki alacakların ise "Zarar Niteliğindeki Alacaklar" hesabına gecikmelerin gerçekleştiği ayın sonuna kadar aktarılması zorunludur.

(8) "Tasfiye Olunacak Alacaklar" ve "Zarar Niteliğindeki Alacaklar" hesaplarında izlenen alacaklar için daha önce yapılmış bulunan ve tahsil edilmediği halde gelir yazılan faiz ve gelir tahakkuk ve reeskont tutarları için ilgili alacağın anapara tutarına uygulanan oran üzerinden özel karşılık ayrılır.

TFRS 9 kapsamında karşılık ayrılması

MADDE 6/A – (Ek:RG-2/5/2018-30409)³ (1) Şirketler, Kuruma bildirimde bulunmak şartıyla TFRS 9 kapsamında beklenen kredi zarar karşılığı ayırabilirler.

(2) Bu Yönetmelik uygulamasında TFRS 9 kapsamında ayrılan karşılıklardan;

a) On iki aylık beklenen kredi zarar karşılığı tutarları ve borçlunun kredi riskinde önemli derecede artış nedeniyle ayrılan ömür boyu beklenen kredi zarar karşılığı tutarları genel karşılık olarak,

b) Borçlunun temerrüdü dolayısıyla ayrılan ömür boyu beklenen kredi zarar karşılığı tutarları özel karşılık olarak,

addedilir.

Yeniden Yapılandırma

MADDE 7 – (1) Anapara veya faiz ödemelerinin tahsilindeki gecikme 6 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreleri geçmiş olan alacaklardan, borçluya ilave kredi veya finansman temini, anapara ve/veya faiz indirimi gibi imkânlar temin etmek suretiyle veya bu tür imkânlar temin etmeksizin yeni bir ödeme planı belirlenmek suretiyle yeniden yapılandırılanların, en az doksan gün süreyle, ilgisine göre “Tasfiye Olunacak Alacaklar” veya “Zarar Niteliğindeki Alacaklar” hesabında izlenmesi zorunludur. Bu süre zarfında yeniden yapılandırılan alacak tutarı için 6 ncı maddenin birinci fıkrası hükümlerine göre özel karşılık ayrılmasına devam edilir. Yeniden yapılandırılan alacak tutarı borçlunun kredi değerliliğine ilişkin mevcut bütün veriler ve ilgili Türkiye Muhasebe Standardında belirtilen güvenilirlik ve ihtiyatlılık varsayımları dikkate alınarak yapılacak değerlendirmeye göre bu süre sonunda ilgili ana faaliyet alacağı hesabına aktarılabilir.

Teminatlar

MADDE 8 – (1) Şirketler, alacaklarına ilişkin teminatları aşağıda belirtilen teminat grupları itibariyle sınıflandırarak takip etmek zorundadır. Teminat tutarı, sadece özel karşılık tutarının hesaplanmasında, alacak tutarından yapılacak indirim olarak dikkate alınır.

a) Birinci Grup Teminatlar;

1) Rehin veya temlik sözleşmesi düzenlenmiş olması kaydıyla Türkiye’de kurulu bankalar nezdindeki nakit, mevduat, katılım fonu ve altın depo hesaplarını, Hazine Müsteşarlığı, Merkez Bankası, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığına çıkarılan ya da ödenmesi garanti edilen bono tahvil ve benzeri menkul kıymetler karşılığı yapılan repo işlemlerinden sağlanan fonları ve (B) tipi yatırım fonu katılma belgelerini, kredi kartından doğan üye işyeri alacaklarını ve şirket veya Türkiye’de kurulu bankalar nezdinde saklanan altını,

2) Hazine Müsteşarlığı, Merkez Bankası, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığıyla yapılan işlemler ile bu kurumlarca çıkarılan ya da ödenmesi garanti edilen bono, tahvil ve benzeri menkul kıymetler karşılığı yapılan işlemleri,

3) OECD ülkeleri merkezi yönetimleri ile merkez bankalarının ya da bunların kefaletiyle ihraç edilen menkul kıymetler ile bunlar tarafından verilecek garanti ve kefaletleri,

4) OECD ülkelerinde faaliyet gösteren bankaların garanti ve kefaletlerini,

5) Avrupa Merkez Bankasının ya da bu Bankanın kefaletiyle ihraç edilecek menkul kıymetler ile bu Banka tarafından verilecek garanti ve kefaletleri,

6) Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların kendi kredi sınırları dâhilinde verecekleri kefaletler, teminat mektupları aval, kabul ve ciroları,

7) Türkiye’de faaliyette bulunan bankalar tarafından ihraç edilen bono ve tahvilleri, bankaların fon kullanıcısı olduğu kira sertifikalarını ve bankalar tarafından ihraç edilen ipotek teminatlı menkul kıymetleri ve varlık teminatlı menkul kıymetleri,

8) **(Ek:RG-8/1/2016-29587)** İhracat işlemlerinde OECD ülkelerinde faaliyet gösteren muhabirler tarafından verilen garantileri,

kapsar.

b) İkinci Grup Teminatlar;

1) Altın haricindeki kıymetli madenleri,

2) Borsaya kote edilmiş hisse senetleri ve (A) tipi yatırım fonu katılma belgeleri,

3) Borçlu tarafından ihraç edilenler hariç olmak üzere, özel sektör tahvillerini ve varlığa dayalı menkul kıymetleri,

4) Alacakların tahsil edilememesi riskine karşı koruma sağlayan kredi türev anlaşmalarını,

5) Gerçek ve tüzel kişilerin kamu kurumları nezdinde doğmuş istihkak alacaklarının temliki veya rehnini,

6) Paraya tahvili kolay menkul kıymetler ile emtiayı temsil eden kıymetli evrak, piyasa değerini aşmayan tutarda rehinli her türlü emtia ve menkuller ile taşıtları,

7) Ekspertiz kıymeti yeterli olmak kaydıyla, tapulu gayrimenkullerin ipotekleri ile tahsisli araziler üzerine yapılan gayrimenkullerin ipoteklerini,

8) **(Değişik: RG-08/01/2016-29587)** Deniz konşimentosuna veya taşıma senedine dayalı ya da ihracat kredi sigortası poliçesi kapsamında sigortalanmış ihracat vesaikini,

9) Gerçek ve tüzel kişilerden alınan, gerçek ticari ilişkiden kaynaklanan kambiyo senetlerini,

10) **(Ek:RG-8/1/2016-29587)** Ticari alacak sigortası poliçelerini,

11) (Ek:RG-8/1/2016-29587) Hazine Müsteşarlığının desteğini haiz olmayan Kredi Garanti Fonu kefaletlerini,

12) (Ek:RG-8/1/2016-29587) İhracat işlemlerinde birinci fıkranın (a) bendinin (8) numaralı alt bendinde belirtilen ülkeler dışında faaliyet gösteren yurt dışı muhabirler tarafından verilen garantileri,

kapsar.

c) Üçüncü Grup Teminatlar;

1) Ticari işletme rehnini,

2) Diğer ihracat vesaikini,

3) Ticari taşıt hat rehni ve ticari taşıt plaka rehnini,

4) Uçak veya gemi ipotekini,

5) Kredibilitesi borçlunununkinden daha yüksek gerçek ve tüzel kişilerin kefaletlerini,

6) Gerçek ve tüzel kişilerden alınan diğer senetleri, kapsar.

ç) Dördüncü Grup Teminatlar; ilk üç grup dışında kalan teminat türlerini kapsar.

(2) Finansal kiralama işlemlerinde kiralayan sıfatıyla şirketin mülkiyetinde bulunan kıymetler, bu maddede belirlenmiş bulunan niteliklerine uygun teminat gruplarına göre dikkate alınır.

Teminatların Özel Karşılıkların Hesaplanmasında Dikkate Alınması

MADDE 9 – (1) Teminatlar, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre değerlemeye tabi tutulur.

(2) Teminatların değerlendirilmiş tutarları alacak tutarından, aşağıda belirtilen dikkate alınma oranlarında indirilerek, özel karşılığa tabi alacak tutarı hesaplanır. Özel karşılığa tabi alacak tutarının belirlenmesi işlemi, her bir borçlu için şirketin münferit alacağı ve o borçlunun teminatlarının değerlendirilmiş tutarları esas alınarak yapılır.

a) Birinci grup teminatlar: Yüzde yüz (% 100)

b) İkinci grup teminatlar: Yüzde yetmiş beş (% 75)

c) Üçüncü grup teminatlar: Yüzde elli (% 50)

ç) Dördüncü grup teminatlar: Yüzde yirmi beş (% 25)

(3) Özel karşılıkların hesaplanmasında dikkate alınacak değerlenmiş teminat tutarı alacak miktarını aşamaz. Değerlenmiş teminat tutarının alacak tutarını aşması durumunda, bunun sadece alacak tutarına karşılık gelen kısmına yukarıda belirtilen dikkate alınma oranlarının uygulanması sonucu bulunacak tutar, indirilecek tutar olarak dikkate alınır.

(4) Bir alacak tutarı birden fazla grupta izlenen türde teminatla teminatlandırılmış ise;

a) Özel karşılığa tabi olan alacak tutarının belirlenmesinde dikkate alınacak teminatların hesaplanmasına, grup sıralamasına göre en likit kabul edilen birinci gruptan başlanır.

b) Her bir teminat türünün ayrı ayrı değerlenmiş tutarlarının, alacak tutarını aşıp aşmadığı kontrol edilir.

c) Hesaplama birinci olarak ele alınan teminat türünün değerlenmiş tutarının, en fazla, alacak tutarına eşit olan kısmı, bu teminata ait dikkate alınma oranı ile çarpılarak alacak için özel karşılığın uygulanmayacağı kısım bulunur. Varsa, aynı teminat türünden olmaması kaydıyla, önce aynı gruptaki, müteakiben diğer gruplardaki teminat türleri için de aynı işlem ayrı ayrı ve sırasıyla tekrarlanır.

ç) Bu işlemlerin sonucunda, alacağa ilişkin olarak özel karşılık uygulanacak bir tutar kalırsa, bu kalan tutar üzerinden özel karşılık ayrılır.

İstisnalar

MADDE 9/A – **(Ek:RG-17/8/2017-30157)** (1) Kamu kurum ve kuruluşlarından olan alacaklar için özel ve genel karşılık oranları yüzde sıfır olarak dikkate alınır.

Taşıt Kredileri İçin Genel Karşılık Uygulaması

GEÇİCİ MADDE 1 – (Eklenen madde: RG 7/2/2014-28906) (1) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası 24/12/2013 tarihinden önce kullandırılmış olan taşıt kredileri için uygulanmaz.

Olağanüstü Hal Kapsamında Gecikme Süresi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) (Eklenen madde: RG 14/12/2016-29918) 6 ncı maddenin birinci ve altıncı fıkrasında yer alan gecikme süreleri 20/7/2016 tarihli ve 2016/9064 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ülke genelinde ilan edilen olağanüstü hal kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler gereğince kapatılan, Vakıflar Genel Müdürlüğüne veya Hazineye devredilen veya Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonunun kayyım olarak atandığı kredi borçlularının ve olağanüstü hal kapsamında görevinden ihraç edilen kamu görevlileri ile mal varlıklarına tedbir konulan gerçek ve tüzel kişilerin şirketlere olan yükümlülükleri açısından 21 Ocak 2017 tarihinden itibaren başlatılabilir. Kurul bu süreyi uzatmaya yetkilidir.

Dördüncü Bölüm | Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin ekleri için <http://www.fkb.org.tr/Sites/1/upload/files/3-194.pdf>

(1) Bu değişiklik 24/12/2013 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu değişiklik 21/7/2016 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(3) Bu değişiklik 30/9/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

(4) Bu değişiklik 19/7/2019 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(5) Bu değişiklik 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	224/12/2013	28861
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	7/2/2014	28906
2.	26/6/2015	29398
3.	8/1/2016	29587
4.	27/9/2016	29840
5.	14/12/2016	29918
6.	17/8/2017	30157
7.	21/10/2017	30217
8.	2/5/2018	30409
9.	1/2/2019	30673
10.	1/8/2019	30849
11.	27/11/2019	30961

* "Yönetmeliğin değiştirilen 6.maddesinin 6. fıkrası eski şekli ile aşağıda gösterilmiştir:

(6) (Değişik: RG-26/6/2015-29398) Finansman şirketleri Mart, Haziran, Eylül ve Aralık dönemleri itibarıyla konut kredisi dışındaki tüketici kredileri için kredi tutarının yüzde biri (%1) oranında, ana- para, faiz veya her ikisinin tahsilinde 30 günden fazla ancak 90 günden az gecikme olan nitelikteki krediler için kredi tutarının yüzde ikisi (%2) oranında genel karşılık ayırırlar. Konut kredileri dışındaki tüketici kredilerinden "Tasfiye Olunacak Alacaklar" ile "Zarar Niteliğindeki Alacaklar" hesabında sınıflandırılanların konut kredileri dışındaki tüketici kredilerine oranı yüzde sekizin (%8) üzerinde bulunan finansman şirketleri genel karşılık oranını, konut kredileri dışındaki tüketici kredileri için kredilerin vadeleri boyunca yüzde dört (%4) olarak, anapara, faiz veya her ikisinin tahsilinde 30 günden fazla ancak 90 günden az gecikme olan konut kredileri dışındaki tüketici kredileri için kredilerin vadeleri boyunca yüzde sekiz (%8) olarak uygularlar.

(6) Finansman şirketleri Mart, Haziran, Eylül ve Aralık dönemleri itibarıyla konut kredisi dışındaki tüketici kredileri için kredi tutarının yüzde 4'ü oranında, anapara, faiz veya her ikisinin tahsilinde 30 günden fazla ancak 90 günden az gecikme olan bu nitelikteki krediler için kredi tutarının yüzde 8'i oranında genel karşılık ayırırlar.

**FINANSAL TÜKETİCİLERDEN ALINACAK
ÜCRETLERE İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA
ÜCRETLENDİRİLEBİLECEK ÜRÜN VE
HİZMETLERE İLİŞKİN İZAHNAME**

Bu izahname Yönetim Kurulu'nun 15.10.2014 tarih ve 30 sayılı kararına istinaden 02.02.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu düzenlemenin amacı, kuruluşlar tarafından ücretlendirilebilecek olan ürün ve hizmetler için Finansal Tüketicilerden Alınacak Ücretlere İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 'inde yapılan sınıflandırmanın, işlemlerin finansal niteliklerine göre ayırımının yapılmasıdır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu düzenleme, 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrası ile 03/10/2014 tarihli ve 29138 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Finansal Tüketicilerden Alınacak Ücretlere İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İzahname

MADDE 3- (1) Finansal Tüketicilerden Alınacak Ücretlere İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında uygulanabilecek ücret, komisyon, masraf tahsil edilebilecek işlemlerin ana kalemleri ve açıklamaları ekli tablolarda belirtildiği şekildedir.

İlan

MADDE 4- (1) Finansal Tüketicilerden alınacak tüm ücret kalemleri, Kurum tarafından uygun görülecek formata göre, Kuruluşların internet sitesinde belirtilen logo ile "Ürün ve Hizmet Ücretleri" başlığı altında ilan edilir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu düzenleme yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu düzenleme hükümleri Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği yürütür.

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği Ek-1 Listeye İlişkin Sınıflandırma Tablosu:

NO	ÜRÜN / İŞLEM	AÇIKLAMA VE SINIRLAMALAR
1	BİREYSEL KREDİLER (TL/YP)	
1.1	TAHSİS ÜCRETİ	Finansal tüketiciden 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'da alınmasına izin verilen ve Yönetmelik'te yer alan sınırlamalar dahilinde konut finansmanı kredisi erken ödeme tazminatı ve yeniden yapılandırma ücreti alınabilir.
1.1.1	Konut Finansmanı Tahsis Ücreti	
1.1.2	Taşıt Kredisi Tahsis Ücreti	
1.1.3	Diğer Mal ve Hizmet Finansmanı Tahsis Ücreti	
1.1.4	Nakdi Kredi Tahsis Ücreti	
1.1.5	Tüketicilere Yapılan Finansal Kiralama Tahsis Ücreti	
1.2	EKSPERTİZ ÜCRETİ	Tahsis edilen veya reddedilen kredilerde üçüncü kuruluşlara veya şahıslara ödenen tutarlar dışında finansal tüketiciden ücret alınmaz
1.3	TAŞINIR VE TAŞINMAZ REHİN ÜCRETİ	Tahsis edilen veya reddedilen kredilerde üçüncü kuruluşlara veya şahıslara ödenen tutarlar dışında finansal tüketiciden ücret alınmaz
1.3.1	Konut Finansmanı	
1.3.2	Taşıt Kredisi	
1.3.3	İhtiyaç Kredisi	
5	DİĞER (TL / YP)	
5.1	KİRALIK KASA ÜCRETİ	Kiralık kasa ziyaretine ilişkin finansal tüketiciden herhangi bir ücret talep edilemez. Şartları sözleşmede belirtilmek suretiyle küçük,orta,büyük ve özel statüdeki ayrıma göre farklı ücret tahsil edilebilir.
5.2	KAMPANYALI ÜRÜN VEYA HİZMETLER ÜCRETİ	
5.2.1	Ürün ve Hizmet Paketleri	Kuruluşların birden fazla ürün ve hizmeti tüketiciye bir arada sunmalarına imkan veren portföylerinde yer alan ürün ve hizmet paketlerinden hizmetin verildiği kanal/ tutar/adet/dönem çerçevesinde ücret tahsil edilebilir.

NO	ÜRÜN / İŞLEM	AÇIKLAMA VE SINIRLAMALAR
5.2.2	Kampanyalar	Kuruluşların çeşitli hizmet ve ürünlerini finansal tüketici yararına özellikler barındıracak şekilde düzenledikleri kampanyalarda, finansal tüketiciye bilgi verilmek suretiyle hizmetin verildiği kanal/tutar/adet/dönem çerçevesinde ücret tahsil edilebilir. Kampanyalara ilişkin olarak kampanya katılım, program katılım, program değişim ile verilen ödülün ve/veya karşılığının cezasız geri alınmasına yönelik ücret tahsil edilebilir. Kampanyaya veya harcama taahhüdüne katılım sağlayan finansal tüketicinin koşulları ve/veya yükümlülüklerini yerine getirmeyecek ilgili hizmeti almaması halinde, tahsil edilen katılım ücreti iade edilir.
5.2.3	Özel Hizmetler	Kuruluşların finansal tüketicinin talebi ve bilgilendirilmesi suretiyle sundukları özellikli ürün ve hizmetlerden işlem yapılan kanalın tipine göre ücret tahsil edilebilir.
5.3	FATURA ÖDEME ÜCRETİ	Tahsilât ve ödemelerine aracılık edilen kurumlar bazında farklı ücretler tahsil edilebilir. Fatura tutar dilimi veya rutin işlem saatleri veya günleri dışında yapılan işlemlere göre farklı ücret tahsil edilebilir. Kuruluşlarca anlık / düzenli ödemeler ile kuruluşun aracılığı ile 3. partiler adına yapılan ödeme işlemlerine aracılık hizmetleri için ücret tahsil edilebilir. Ancak, Otomatik ödeme talimatı ile yapılan fatura ödemelerinden ücret alınamaz. Bu hizmetler, işlemin sunulduğu kanal bazında farklılaştırılabilir.
5.4	ARŞİV - ARAŞTIRMA ÜCRETİ	Finansal tüketici tarafından yapılan başvurularda, talep edilen dokümanın düzenleme tarihinden sonraki ilk yıl için ücret alınamaz. Aşağıda belirtilen işlemler için finansal tüketiciden sunulan hizmetle orantılı olacak şekilde makul ücret alınabilir. <ol style="list-style-type: none"> 1. Arşiv araştırması gerektiren belge ve dekont verilmesi, 2. Düzenleme tarihinden itibaren bir yıl sonraki arşiv araştırma talepleri 3. Finansal tüketici talebine istinaden resmi veya özel kurumlara hitaben düzenlenen özel amaçlı yazı düzenlenmesi 4. İlk talep sonrası yapılan talep sonrasında verilen borcun bulunmadığına dair yazı verilmesi, 5. Rehinli araçlar için yurt dışı çıkış muvafakat yazısı düzenlenmesi, 6. Teminat değişikliği işlemleri, 7. Finansal tüketici talebi üzerine verilen bilgi alışverişi kuruluşları raporu verilmesi (Kredi kayıt bürosu, tarafından üretilen raporlar, TBB risk merkezi raporları gibi).

NO	ÜRÜN / İŞLEM	AÇIKLAMA VE SINIRLAMALAR
5.5	ONAYA BAĞLI BİLDİRİM ÜCRETİ	Onaya bağlı bildirim işlemlerinde üçüncü kişi ve kuruluşlara ödenen ücretler dışında ücret tahsil edilemez.
		Finansal tüketicinin açık talep ve onayı olmaksızın yapılan ve ilgili mevzuat gereği belirli bir şekilde yapılması zorunlu olan bildirimler dışındaki tüm bildirimlerden ücret alınmaz.
5.7	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA YAPILAN ÖDEMELER	Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan ödemeler için sadece bu kurum ve kuruluşlara ödenen tutar kadar finansal tüketiciden aşağıdaki kalemler tahsil edilebilir. 1. İpotek/Rehin fek harcı 2. Konusu gayrimenkul olan finansal kiralama sözleşmelerinde intikal anında tapuya ödenen döner sermaye harcı ile alım satım harçları ve vergi cezaları, 3. Gerektiğinde işlemle ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan diğer ödemeler
5.8	ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE YAPILAN ÖDEMELER	Üçüncü kişilere yapılan ödemeler kapsamında finansal tüketiciden maliyeti kadar alınabilecek ücretler aşağıda sıralanmıştır. 1. Rehin / ipotek tesisi ve fekinde noterlere ve diğer kurumlara ödenen masraflar ve harçlar, 2. İlgili mevzuat gereği belirli bir şekilde yapılması zorunlu olan tüm bildirim ve masrafları, 3. Yasal takibin finansal tüketici talebi doğrultusunda iptali durumunda, ilgili kuruluşlara veya üçüncü kişilere yapılan ödemeler ile hukuk bürosuna yapılan hizmet ödemeleri ve masraflar 4. Reddedilen veya müşteri tarafından vazgeçilen kredi veya finansal kiralama taleplerinde üçüncü kişilere ödenen ücretler 5. Finansal kiralama işlemlerinde finansal tüketicinin adresine gidilerek imzasının alınması işleminde, görevli kurye şirketine ödenen ücretler, 6. Akreditif açılış komisyonu, akreditif şart değişikliği ücreti ve peşin transfer masrafı gibi ithalat işlem komisyonları, 7. Finansal kiralama sözleşmesi tescil masrafı, 8. Kiralama konusu taşınmaz ve ekipmanların durumunun tespiti için ilgili uzman şirketlere ödenen ücretler.

İçindekiler

6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ KANUNU	4
BİRİNCİ KISIM GENEL HÜKÜMLER	5
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam ve Tanımlar	5
Amaç	5
Kapsam	5
Tanımlar	6
İKİNCİ KISIM İZNE TABİ İŞLEMLER	9
Birinci Bölüm Kuruluş ve Faaliyet İzinleri	9
Kuruluş İzni	9
Kuruluş Şartları	9
Kurucularda Aranılan Şartlar	11
Faaliyet İzni	13
Şubeler	14
Şirketin Yapamayacağı İş ve İşlemler	15
İkinci Bölüm Ana Sözleşmeye İlişkin Hükümler	17
Ana Sözleşme Değişiklikleri	17
Pay Edinim ve Devirleri	18
Üçüncü Bölüm Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye	19
Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye	19
ÜÇÜNCÜ KISIM KURUMSAL YÖNETİM	21
Birinci Bölüm Yöneticiler	21
Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları	21
İkinci Bölüm Finansal Raporlama	22
İç Sistem, Muhasebe, Raporlama ve Bağımsız Denetim	22
Koruyucu Düzenlemeler	22
Karşılıklar	24
Denetim, Gözetim ve Bilgi Verme	25
DÖRDÜNCÜ KISIM SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN HÜKÜMLER	27
Birinci Bölüm	27

Finansal Kiralama Finansal Kiralama Sözleşmesi	27
Sözleşmenin Konusu	27
Finansal Kiralama Bedeli	27
Yurt Dışından Yapılacak Finansal Kiralamalar	28
Sözleşmenin Şekli ve Tescili	28
Finansal Kiralama Konusu Malın Satın Alınması	30
Tarafların Hak ve Borçları	30
Malın Kiracıya Teslim Edilmemesi	31
Zilyedliğin ve Kiracılık Sıfatının Devri	32
Mülkiyetin Devri	32
Kiracının İflası veya İcra Takibine Uğraması	32
Kiralayanın İflası veya İcra Takibine Uğraması	33
Sözleşmenin Sona Ermesi	33
Sözleşmenin İhlali	34
Sözleşmenin Sona Ermesinin Sonuçları	34
Sözleşmenin Feshinin Sonuçları	35
Uygulanmayacak hükümler	36
Teşvik	36
Gümrüğe Dair Hükümler	37
İstisnalar ve Vergi Nispetinin Tespiti	37
İkinci Bölüm Faktoring ve Finansman	38
Faktoring Sözleşmesi	38
Finansman Sözleşmesi	38
BEŞİNCİ KISIM BİRLİK	40
Birinci Bölüm Birlik	40
Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği	40
Birliğin Görev ve Yetkileri	40
Organlar ve Statü	41
Merkezî Fatura Kaydı	42
ALTINCI KISIM CEZAI HÜKÜMLER	44
Birinci Bölüm İdari Para Cezaları	44
İdari Para Cezaları	44
Savunma Hakkı ve Kapatma Kararı	47
İkinci Bölüm Suçlar	47
İzinsiz Faaliyette Bulunmak	47

Yetkili Merciler İle Denetim Görevlilerince İstenen Bilgi ve Belgeleri Vermemek ve Görevlerini Yapmalarını Engellemek	49
Gerçeğe Aykırı Beyanda Bulunmak	49
Kurumun Bildirim Yükümlülüğü	49
Üçüncü Bölüm Faaliyet İzninin İptali	50
Faaliyet İzninin İptali	50
YEDİNCİ KISIM SON HÜKÜMLER	52
Değiştirilen Hükümler	52
Yürürlükten Kaldırılan Hükümler	52
Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması	53
İntibak Süresi	53
Birlik İle İlgili Yükümlülükler	45
Düzenlenmiş Olan Finansal Kiralama Sözleşmeleri	55
İkrazatçılarla İlgili Hükümler	55
Faktoring şirketlerinin asgari ödenmiş sermayelerinin artırılması	55
Yürürlük	56
Yürütme	56
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN KURULUŞ VE FAALİYET ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	57
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	58
Amaç ve Kapsam	58
Dayanak	58
Tanımlar	58
İkinci Bölüm İzne Tabi İşlemler	59
Şirket Kuruluşu	59
Faaliyet İzni	62
Şirketin Yurt İçinde veya Yurt Dışında Şube Açması	62
Ana Sözleşme Değişikliği ve Sermaye Artırımı	63
Pay Edinim ve Devirleri	64
Birleşme, Bölünme ve Tasfiye	64
Üçüncü Bölüm Kurumsal Yönetim	65
Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına İlişkin Bildirimler	65
Sermaye Benzeri Borçlar	66

Taşıt ve Tüketici Kredilerine İlişkin Sınırlamalar	67
Standart Oran	68
İç Kontrol Sistemi	69
Bilgi Sistemlerinin Tesisi	69
Risk Yönetimi	70
Bağımsız Denetim	70
Dördüncü Bölüm I Çeşitli ve Son Hükümler	70
Yurt Dışından Temin Edilecek Belgeler	70
İlave Bilgi ve Belge Talebi	71
Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik	71
İntibak Süresi	71
Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması	71
Yürürlük	72
Yürütme	72
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ BİRLİĞİ STATÜSÜ	75
Kuruluş	76
Tanımlar	76
Birliğe Üyelik	76
Birliğin Amacı, Yetkileri ve Görevleri	76
Şirketlerin Temsili	78
Birliğin Organları	78
Genel Kurul ve Görevleri	78
Genel Kurulun Toplanma Usulü	78
Toplantı ve Karar Yeter Sayısı	79
Genel Kurulda Başkanlık Divanı	79
Oy Hakkı, Oyların Kullanılma Şekli ve Kararların Bildirilmesi	79
Yönetim Kurulu ve Oluşumu	80
Yönetim Kurulunun Görevleri	80
Yönetim Kurulu Başkanı	82
Yönetim Kurulu Başkanının Seçimi	82
Yönetim Kurulu Başkan Vekilleri ve Seçimi	82
Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Süresi	82
Yönetim Kurulu'nun Toplanması	82
Sektör Temsil Kurullarının Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri	83
Genel Sekreterin Atanması, Görev ve Yetkileri	85

Genel Sekreter Yardımcılarının Atanması, Görev ve Yetkileri	86
Mali Hükümler	86
Birlik ve Sektör Bütçe Gelirleri	87
Birliğin Kayıt Usulü	87
Bağımsız Denetim	87
Geçici Yönetim Kurulu	87
İlk Genel Kurul	88
Yürürlük	88
Yürütme	88
FİNANSAL KURUMLAR BİRLİĞİ ORGANİZASYON YAPISI	89
Organizasyon Yapısı	90
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ MESLEKİ ETİK İLKELER	97
I. Genel Hükümler	98
Amaç ve Kapsam	98
Hukukî Dayanak	98
Genel İlkeler	98
II. Birlik Üyesi Şirketlerin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkileri	99
Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkiler	99
III. Birlik Üyesi Şirketler Arası İlişkiler	99
Şirketler;	99
Rekabet	100
İlan ve Reklamlar	100
IV. Birlik Üyesi Şirketlerin Müşterileri İle İlişkileri	100
Müşterilerin Bilgilendirilmesi	100
Müşteri sırrı	101
Hizmet Kalitesi	101
Müşteri Şikâyetleri	101
Güvenlik	101
V. Şirketlerin Çalışanları İle İlişkileri	101
Çalışanların Genel Nitelikleri	101
İşe Alma ve Kariyer Gelişimi	101
Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı	102
Mesai Saatleri	102
Çalışanların Hakları	102

Çalışanların Müşterilerle İlişkileri	102
VI- Birlik Üyesi Şirketlerin Çalışanlarının Uyacakları Meslek Kuralları ve Etik ilkeler	102
Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler	103
Sektörlerle İlgili Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi	104
VII. Şirketlerinin Birlik ile İlişkileri	104
VIII. Diğer Hükümler	104
Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım	104
Yürütme	104
Yürürlük	104
FAKTORİNG İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	105
Birinci Bölüm I Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	106
Amaç ve Kapsam	106
Dayanak	106
Tanımlar	106
İkinci Bölüm I Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi ve Fatura İptali	106
Faturasız İşlem Yapılmaması	106
İstihbarat Çalışması	107
Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi	017
Faturanın İptali	107
Üçüncü Bölüm I Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler	108
Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler	108
Dördüncü Bölüm Doğacak Alacakların Devri	109
Doğacak Alacakların Devredilebilmesi İçin Gereken Şartlar	109
Beşinci Bölüm Çeşitli ve Son Hükümler	109
Belgelerin Saklanması	109
Yürürlük	109
Yürütme	110
MERKEZİ FATURA KAYDI SİSTEMİNİN KURULUŞU, FAALİYETİ VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	111
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	112
Amaç ve Kapsam	112
Dayanak	112

Tanımlar	112
İkinci Bölüm Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Yönetimi	113
Üçüncü Bölüm Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı ve İşleyişi	114
Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı	114
Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin İşleyişi	114
Bilgilerin Topplulaştırılması ve Paylaşılmasının Şirketler Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi	114
Dördüncü Bölüm Sorumluluk	115
Birliğin Sorumluluğu	115
Merkezi Fatura Kaydı Sistemine Dahil Olan Şirketlerin Sorumlulukları	116
Erişim ve Bilgi Güvenliği	116
Disiplin ve Yaptırımlar	116
Beşinci Bölüm Aidat ve Ücretler	116
Merkezi Fatura Kaydı Sistemince Talep Edilecek Aidat ve Ücret	116
Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler	117
Son Hükümler	117
Geçici	117
Yürürlük	117
Yürütme	117
FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMELERİNİN ÖZEL SİCİLE TESCİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE	118
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	118
Amaç	119
Kapsam	119
Dayanak	119
Tanımlar ve Kısaltmalar	119
İkinci Bölüm Sorumluluk, Sicil Kayıtlarının Tutulması ve Belge Verilmesi	120
Sorumluluk	120
Sicilde Tutulacak Kayıtlar	120
Sicil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kayıtlarının Elektronik Ortamda Tutulması	
Tescil Belgesi	122121
Onaylı Belge veya Örnek Verilmesi	122
Belgelerin Saklanması	122
Dil	122

Üçüncü Bölüm STS Raporunun Alınması, Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu, Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapılması ve Sicil Kayıtlarına Erişim Hakkında Usul ve Esaslar	122
STS Raporunun Alınması	123
Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Gerçek Kişilerin Başvurusu	123
Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Tüzel Kişi Temsilcilerinin Başvurusu	123
Diğer Başvuru ve Tahsilat Yöntemleri	124
Sicil Kayıtlarına Elektronik Ortamda Erişim Hakkı	124
Erişim ve Bilgi Güvenliği	124
Dördüncü Bölüm	124
Veri Güvenliği	124
STS'nin Hazırlanması, İşletilmesi, Verilerin Saklanması İşlerinin Hizmet Sağlayıcı Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi	125
Yürürlük	125
Yürütme	125
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN MUHASEBE UYGULAMALARI İLE FİNANSAL TABLOLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	127
Birinci Bölüm Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	128
Amaç ve Kapsam	128
Dayanak	128
Tanımlar	128
İkinci Bölüm Muhasebe Uygulamaları	129
Muhasebe	129
Kayıttan düşme	129
Üçüncü Bölüm Karşılık Uygulamaları	130
Alacaklara İlişkin Zararların Muhasebeleştirilmesi	130
Özel Karşılıklar ve Genel Karşılıklar	130
TFRS 9 kapsamında karşılık ayrılması	131
Yeniden Yapılandırma	131
Teminatlar	132
Teminatların Özel Karşılıkların Hesaplanmasında Dikkate Alınması	134
Taşıt Kredileri İçin Genel Karşılık Uygulaması	135
Olağanüstü Hal Kapsamında Gecikme Süresi	135
Dördüncü Bölüm Yürürlük ve Yürütme	136

Yürürlük	136
Yürütme	136
FİNANSAL TÜKETİCİLERDEN ALINACAK ÜCRETLERE İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÜCRETLENDİRİLEBİLECEK ÜRÜN VE HİZMETLERE İLİŞKİN İZAHNAME	138
Amaç ve Kapsam	139
Dayanak	139
İzahname	139
İlan	139
Yürürlük	139
Yürütme	139

İçindekiler Tablosu

6361 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ KANUNU	4
BİRİNCİ KISIM GENEL HÜKÜMLER	5
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam ve Tanımlar	5
Amaç	5
Kapsam	5
Tanımlar	6
İKİNCİ KISIM İZNE TABİ İŞLEMLER	9
Birinci Bölüm Kuruluş ve Faaliyet İzinleri	9
Kuruluş İzni	9
Kuruluş Şartları	9
Kurucularda Aranılan Şartlar	11
Faaliyet İzni	13
Şubeler	14
Şirketin Yapamayacağı İş ve İşlemler	15
İkinci Bölüm Ana Sözleşmeye İlişkin Hükümler	17
Ana Sözleşme Değişiklikleri	17
Pay Edinim ve Devirleri	18
Üçüncü Bölüm Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye	19
Birleşme, Devir, Bölünme ve Tasfiye	19
ÜÇÜNCÜ KISIM KURUMSAL YÖNETİM	21
Birinci Bölüm Yöneticiler	21
Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları	21
İkinci Bölüm Finansal Raporlama	22
İç Sistem, Muhasebe, Raporlama ve Bağımsız Denetim	22
Koruyucu Düzenlemeler	23
Karşılıklar	24
Denetim, Gözetim ve Bilgi Verme	25
DÖRDÜNCÜ KISIM SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN HÜKÜMLER	27

Birinci Bölüm	27
Finansal Kiralama Finansal Kiralama Sözleşmesi	27
Sözleşmenin Konusu	27
Finansal Kiralama Bedeli	27
Yurt Dışından Yapılacak Finansal Kiralamalar	28
Sözleşmenin Şekli ve Tescili	28
Finansal Kiralama Konusu Malın Satın Alınması	30
Tarafların Hak ve Borçları	30
Malın Kiracıya Teslim Edilmemesi	31
Zilyedliğin ve Kiracılık Sıfatının Devri	32
Mülkiyetin Devri	32
Kiracının İflası veya İcra Takibine Uğraması	32
Kiralayanın İflası veya İcra Takibine Uğraması	33
Sözleşmenin Sona Ermesi	33
Sözleşmenin İhlali	34
Sözleşmenin Sona Ermesinin Sonuçları	35
Sözleşmenin Feshinin Sonuçları	35
Uygulanmayacak hükümler	36
Teşvik	36
Gümrüğe Dair Hükümler	37
İstisnalar ve Vergi Nispetinin Tespiti	37
İkinci Bölüm Faktoring ve Finansman	38
Faktoring Sözleşmesi	38
Finansman Sözleşmesi	39
BEŞİNCİ KISIM BİRLİK	40
Birinci Bölüm Birlik	40
Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği	40
Birliğin Görev ve Yetkileri	40
Organlar ve Statü	41
Merkezî Fatura Kaydı	42
ALTINCI KISIM CEZAI HÜKÜMLER	44
Birinci Bölüm İdari Para Cezaları	44
İdari Para Cezaları	44

Savunma Hakkı ve Kapatma Kararı	47
İkinci Bölüm Suçlar	47
İzinsiz Faaliyette Bulunmak	47
Yetkili Merciler İle Denetim Görevlilerince İstenen Bilgi ve Belgeleri Vermemek ve Görevlerini Yapmalarını Engellemek	49
Gerçeğe Aykırı Beyanda Bulunmak	49
Kurumun Bildirim Yükümlülüğü	49
Üçüncü Bölüm Faaliyet İzninin İptali	50
Faaliyet İzninin İptali	50
YEDİNCİ KISIM SON HÜKÜMLER	52
Değiştirilen Hükümler	52
Yürürlükten Kaldırılan Hükümler	52
Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması	53
İntibak Süresi	53
Birlik İle İlgili Yükümlülükler	54
Düzenlenmiş Olan Finansal Kiralama Sözleşmeleri	55
İkrazatçılarla İlgili Hükümler	55
Faktoring şirketlerinin asgari ödenmiş sermayelerinin artırılması	55
Yürürlük	56
Yürütme	56
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN KURULUŞ VE FAALİYET ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	57
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	58
Amaç ve Kapsam	58
Dayanak	58
Tanımlar	58
İkinci Bölüm İzne Tabi İşlemler	59
Şirket Kuruluşu	59
Faaliyet İzni	62
Şirketin Yurt İçinde veya Yurt Dışında Şube Açması	62
Ana Sözleşme Değişikliği ve Sermaye Artırımı	63

Pay Edinim ve Devirleri	64
Birleşme, Bölünme ve Tasfiye	64
Üçüncü Bölüm I Kurumsal Yönetim	65
Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına İlişkin Bildirimler	65
Sermaye Benzeri Borçlar	66
Taşıtlı ve Tüketici Kredilerine İlişkin Sınırlamalar	67
Standart Oran	68
İç Kontrol Sistemi	69
Bilgi Sistemlerinin Tesisi	69
Risk Yönetimi	70
Bağımsız Denetim	70
Dördüncü Bölüm I Çeşitli ve Son Hükümler	70
Yurt Dışından Temin Edilecek Belgeler	70
İlave Bilgi ve Belge Talebi	71
Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik	71
İntibak Süresi	71
Mevcut Düzenlemelerin Uygulanması	71
Yürürlük	72
Yürütme	72
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİ BİRLİĞİ STATÜSÜ	75
Kuruluş	76
Tanımlar	76
Birliğe Üyelik	76
Birliğin Amacı, Yetkileri ve Görevleri	76
Şirketlerin Temsili	78
Birliğin Organları	78
Genel Kurul ve Görevleri	78
Genel Kurulun Toplanma Usulü	78
Toplantı ve Karar Yeter Sayısı	79
Genel Kurulda Başkanlık Divanı	79
Oy Hakkı, Oyların Kullanılma Şekli ve Kararların Bildirilmesi	79
Yönetim Kurulu ve Oluşumu	80

Yönetim Kurulunun Görevleri	80
Yönetim Kurulu Başkanı	82
Yönetim Kurulu Başkanının Seçimi	82
Yönetim Kurulu Başkan Vekilleri ve Seçimi	82
Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Süresi	82
Yönetim Kurulu'nun Toplanması	82
Sektör Temsil Kurullarının Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri	83
Genel Sekreterin Atanması, Görev ve Yetkileri	85
Genel Sekreter Yardımcılarının Atanması, Görev ve Yetkileri	86
Mali Hükümler	86
Birlik ve Sektör Bütçe Gelirleri	87
Birliğin Kayıt Usulü	87
Bağımsız Denetim	87
Geçici Yönetim Kurulu	87
İlk Genel Kurul	88
Yürürlük	88
Yürütme	88
FİNANSAL KURUMLAR BİRLİĞİ	
ORGANİZASYON YAPISI	89
Organizasyon Yapısı	90
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE	
FİNANSMAN ŞİRKETLERİ MESLEKİ ETİK	97
İLKELER	
I. Genel Hükümler	98
Amaç ve Kapsam	98
Hukukî Dayanak	98
Genel İlkeler	98
II. Birlik Üyesi Şirketlerin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkileri	99
Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkiler	99
III. Birlik Üyesi Şirketler Arası İlişkiler	99
Şirketler;	99
Rekabet	100
İlan ve Reklamlar	100

IV. Birlik Üyesi Şirketlerin Müşterileri İle İlişkileri	100
Müşterilerin Bilgilendirilmesi	100
Müşteri sırrı	101
Hizmet Kalitesi	101
Müşteri Şikâyetleri	101
Güvenlik	101
V. Şirketlerin Çalışanları İle İlişkileri	101
Çalışanların Genel Nitelikleri	101
İşe Alma ve Kariyer Gelişimi	101
Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı	102
Mesai Saatleri	102
Çalışanların Hakları	102
Çalışanların Müşterilerle İlişkileri	102
VI- Birlik Üyesi Şirketlerin Çalışanlarının Uyacakları Meslek Kuralları ve Etik ilkeler	102
Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler	102
Sektörlerle İlgili Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi	103
VII. Şirketlerinin Birlik ile İlişkileri	103
VIII. Diğer Hükümler	104
Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım	104
Yürütme	104
Yürürlük	104
FAKTORİNG İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	105
Birinci Bölüm I Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	106
Amaç ve Kapsam	106
Dayanak	106
Tanımlar	106
İkinci Bölüm I Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi ve Fatura İptali	106
Faturasız İşlem Yapılmaması	106
İstihbarat Çalışması	107
Mükerrer Fatura Kullanımının Önlenmesi	107
Faturanın İptali	107

Üçüncü Bölüm I Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler	108
Alınan Kambiyo Senedi veya Diğer Senetler	108
Dördüncü Bölüm I Doğacak Alacakların Devri	109
Doğacak Alacakların Devredilebilmesi İçin Gereken Şartlar	109
Beşinci Bölüm I Çeşitli ve Son Hükümler	109
Belgelerin Saklanması	109
Yürürlük	109
Yürütme	110
MERKEZİ FATURA KAYDI SİSTEMİNİN KURULUŞU, FAALİYETİ VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	111
Birinci Bölüm I Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	112
Amaç ve Kapsam	112
Dayanak	112
Tanımlar	112
İkinci Bölüm I Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Yönetimi	113
Üçüncü Bölüm I Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı ve İşleyişi	114
Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin Amacı	114
Merkezi Fatura Kaydı Sistemi'nin İşleyişi	114
Bilgilerin Topplulaştırılması ve Paylaşılmasının Şirketler Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi	114
Dördüncü Bölüm I Sorumluluk	115
Birliğin Sorumluluğu	115
Merkezi Fatura Kaydı Sistemine Dahil Olan Şirketlerin Sorumlulukları	115
Erişim ve Bilgi Güvenliği	116
Disiplin ve Yaptırımlar	116
Beşinci Bölüm I Aidat ve Ücretler	116
Merkezi Fatura Kaydı Sistemince Talep Edilecek Aidat ve Ücret	116
Altıncı Bölüm I Geçici ve Son Hükümler	117
Son Hükümler	117

Geçici	117
Yürürlük	117
Yürütme	117
FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMELERİNİN ÖZEL SİCİLE TESCİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE	118
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	119
Amaç	119
Kapsam	119
Dayanak	119
Tanımlar ve Kısaltmalar	119
İkinci Bölüm Sorumluluk, Sicil Kayıtlarının Tutulması ve Belge Verilmesi	120
Sorumluluk	120
Sicilde Tutulacak Kayıtlar	120
Sicil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kayıtlarının Elektronik Ortamda Tutulması	121
Tescil Belgesi	122
Onaylı Belge veya Örnek Verilmesi	122
Belgelerin Saklanması	122
Dil	122
Üçüncü Bölüm STS Raporunun Alınması, Sicil Kayıtlarında İnceleme Başvurusu, Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapılması ve Sicil Kayıtlarına Erişim Hakkında Usul ve Esaslar	122
STS Raporunun Alınması	123
Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Gerçek Kişilerin Başvurusu	123
Sicil Kayıtlarında İnceleme Yapmak Üzere Tüzel Kişi Temsilcilerinin Başvurusu	123
Diğer Başvuru ve Tahsilat Yöntemleri	124
Sicil Kayıtlarına Elektronik Ortamda Erişim Hakkı	124
Erişim ve Bilgi Güvenliği	124
Dördüncü Bölüm	124
Veri Güvenliği	124
STS'nin Hazırlanması, İşletilmesi, Verilerin Saklanması	125

İşlerinin Hizmet Sağlayıcı Aracılığı İle Gerçekleştirilmesi	
Yürürlük	125
Yürütme	126
FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN MUHASEBE UYGULAMALARI İLE FİNANSAL TABLOLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	127
Birinci Bölüm Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	128
Amaç ve Kapsam	128
Dayanak	128
Tanımlar	128
İkinci Bölüm Muhasebe Uygulamaları	129
Muhasebe	129
Kayıttan düşme	129
Üçüncü Bölüm Karşılık Uygulamaları	130
Alacaklara İlişkin Zararların Muhasebeleştirilmesi	130
Özel Karşılıklar ve Genel Karşılıklar	130
TFRS 9 kapsamında karşılık ayrılması	131
Yeniden Yapılandırma	131
Teminatlar	132
Teminatların Özel Karşılıkların Hesaplanmasında Dikkate Alınması	134
Taşıt Kredileri İçin Genel Karşılık Uygulaması	135
Olağanüstü Hal Kapsamında Gecikme Süresi	135
Dördüncü Bölüm Yürürlük ve Yürütme	136
Yürürlük	136
Yürütme	136
FİNANSAL TÜKETİCİLERDEN ALINACAK ÜCRETLERE İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÜCRETLENDİRİLEBİLECEK ÜRÜN VE HİZMETLERE İLİŞKİN İZAHNAME	138
Amaç ve Kapsam	139
Dayanak	139

İzahname	139
İlan	139
Yürürlük	139
Yürütme	139